ISSN 0239-8265

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nr 16/96

Nowy Sącz, dnia 29 kwietnia 1996 r.

Treść:

Poz.: Str.

UCHWAŁY

41

UCHWAŁA NR XIX/145/96 RADY GMINY W RABIE WYŻNEJ

z dnia 18 marca 1996 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy w Rabie Wyżnej uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się jednolity tekst Statutu Gminy Raba Wyżna uchwalony Uchwałą Nr XVIII/143/96 z dnia 15 lutego 1996 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XIX/144/96 z dnia 18 marca 1996 roku o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący: Józef Skawski

STATUT GMINY RABA WYŻNA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Raba Wyżna, zwana dalej gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców.
2. Siedzibą organów gminy jest Raba Wyżna.
3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 12.047 ha.
4. Granice gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1.

§ 2

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3

Pieczęcią urzędową gminy jest pieczęć podłużna z napisem „Urząd Gminy w Rabie Wyżnej" oraz pieczęć okrągła metalowa z orłem w środku i napisem w otoku „Urząd Gminy w Rabie Wyżnej"

§ 4

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są: Bielanka, Bukowina Osiedle, Harkabuz, Podsarnie, Raba Wyżna, Rokiciny Podh., Sieniawa, Skawa i Spytkowice.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Konsultacje z mieszkańcami mają na celu jak najkorzystniejsze określenie przebiegu granic tworzonej jednostki.
4. Przy podziale i łączeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące między mieszkańcami związki.
   Ustęp 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Granice sołectw, organizacje, zakres i sposób ich działania określają odrębne statuty.
6. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego.
7. Sołectwo gospodaruje przekazanym mieniem na zasadach określonych w jego statucie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Zakres działania i zadania gminy

§ 5

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

2. Przekazanie gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

§ 7

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, określają szczegółowo zasady i terminy przekazywania środków finansowych na ich realizację.

§ 8

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

Rada Gminy uchwala Statuty gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może tworzyć i przystępować do związków komunalnych.
3. Gmina może zawierać porozumienia komunalne z innymi gminami w sprawie powierzenia jednej z nich, określonych przez nie, zadań publicznych.

III. Władze gminy

1. Wybory, referendum, Rada gminy oraz Komisje

§ 11

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 12

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział conajmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji.
4. Szczegółowy tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 13

1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada.
2. W skład Rady wchodzi 24 radnych.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
4. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, z wyjątkiem pełniących funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego rady oraz będący członkami zarządu.
6. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby spoza Rady Gminy.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.
9. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Radę, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady.
10. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Rada.
11. Komisja Rewizyjna opiniuje zamiar powierzenia przez organ gminy radnemu wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamiar udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
12. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik nr 4.

§ 14

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
   1) uchwalenie Statutu Gminy,
   2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy — na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
   4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych,
   7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd

może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej w drodze porozumienia,

12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14) nadawanie honorowego obywatela gminy,

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 15

1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 16

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (sesja zwyczajna).
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 17

1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Stałymi Komisjami Rady są:
   a) Komisja Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów,
   b) Komisja Oświaty, Kultury i Ochrony Socjalnej,
   c) Komisja Komunikacji Społecznej i Bezpieczeństwa Obywatelskiego,
   d) Komisja Rewizyjna.
3. Każdy radny może być członkiem 2-ch komisji stałych.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany oddzielnie spośród radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.
5. Komisje stałe, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej składają się z 10 osób, z których 4 mogą być spoza Rady Gminy.
6. Komisje doraźne w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
7. Do czasu skompletowania pełnego 10-cio osobowego składu, Komisja może prowadzić działalność w 6-cio osobowym składzie wybieranym spośród radnych, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy ustawowego składu Rady.
8. 4-ro osobowy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród radnych.

§ 18

1. Do zadań komisji stałych należy:
   1) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
   2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,
   4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

2. Radni

§ 19

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radni mogą tworzyć kluby radnych, skupiające conajmniej 7 radnych.

§ 20

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 21

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy.
2. Przepis ust. 1 dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 22

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

— wnioskować wniesienie pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
— podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
— żądać pomocy Zarządu i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego.

§ 23

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie trwania kadencji, termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.
3. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Po wygaśnięciu mandatu odpowiednio Urząd Gminy lub gminna jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny.
Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Zarząd

§ 24

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzą: Wójt jako przewodniczący Zarządu, 1 zastępca oraz 4-ch członków.
3. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru, a zastępca i członkowie Zarządu pełnią funkcje społecznie.
4. Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 25

1. Rada Gminy wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6-ciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Rada Gminy wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy wybiera zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy ustawowego składu Rady, w tajnym głosowaniu.

§ 26

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 13, ust. 7 Statutu, oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 27

1. Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję oraz Komisję Rewizyjną. Przepis § 26, ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie przewidzianym w § 27 Statutu.
2. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
3. Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności conajmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyska wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6-ciu miesięcy od poprzedniego głosowania przy zachowaniu odpowiedniego trybu.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn wskazanych powyżej, Rada Gminy wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd.
3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 30

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkowstwa w Zarządzie Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie Gminy nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 31

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 32

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom przewodniczy Wójt, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
3. W pracach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą również brać udział zaproszone osoby.

§ 33

Szczegółowe zasady, tryb pracy Zarządu, podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu, zasady składania oświadczeń w imieniu gminy określa Regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 34

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady działania Urzędu określa Regulamin uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu.
2. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy są osoby zatrudnione na podstawie:
   1) wyboru — Wójt,
   2) powołania — Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
   3) mianowania — kierownicy referatów,
   4) umowy o pracę — pozostali pracownicy.

3. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje oraz określa jego warunki Przewodniczący Rady.
4. Stosunki pracy z pozostałymi pracownikami nawiązuje Wójt Gminy.

§ 35

1. Decyzję w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Wójt.
2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 w jego imieniu.
3. Decyzje wydawane przez Zarząd Gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Wójt.

4. Uchwały organów gminy

§ 36

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o większa od liczby głosów ważnie oddanych przeciw.
4. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw" i „wstrzymujących się").

IV. Gospodarka finansowa gminy

§ 37

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego na rok kalendarzowy budżetu.
2. Jednostkom pomocniczym przysługuje prawo do wnioskowania o przyznanie środków na dane zadanie w ramach budżetu gminy.

§ 38

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd, który przygotowuje projekt budżetu.
2. Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Zarząd obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu określa każdorazowo Rada przed przystąpieniem Zarządu do prac nad projektem budżetu na dany rok.
3. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób przyjęty w gminie.
4. Oświadczenie woli w imieniu gminy składa Wójt i członek Zarządu.

V. Mienie komunalne

§ 39

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy, związków do których należy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych.

§ 40

Solectwa każdorazowo wyrażają opinię w sprawie zbycia mienia komunalnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń (uchwał) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i solectw.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu.

§ 42

W celu dokonania zmian w Statucie Rada podejmuje uchwałę, w której określi tryb wprowadzenia poprawek do obowiązującego Statutu oraz powoła komisję „regulaminową" (statutową) do opracowania zmian w Statucie.

§ 43

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego wraz z załącznikami Nr 1—5 stanowiącymi jego integralne części.

Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I ADMINISTRACYJNYCH

1. Przedszkola:
Raba Wyżna — czterooddziałowe,
Rokiciny Podhalańskie — dwuoddziałowe,
Skawa — czterooddziałowe,
Spytkowice — czterooddziałowe,
Sieniawa — dwuoddziałowe,

2. Szkoły podstawowe:
Raba Wyżna
Skawa Nr 1
Skawa Nr 2 (Filia Szkoły Nr 1 Skawa)
Skawa Nr 3
Spytkowice Nr 1
Spytkowice Nr 2
Spytkowice Nr 3
Bielanka
Sieniawa
Podsarnie
Rokiciny Podhalańskie
Harkabuz
Bukowina Osiedle (Filia Szkoły Harkabuz)

3. Biblioteki:
Biblioteka Gminna w Rabie Wyżnej oraz Filie:
Sieniawa
Spytkowice
Skawa.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rabie Wyżnej.

5. Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Rabie Wyżnej.

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy
Raba Wyżna

REGULAMIN RADY GMINY W RABIE WYŻNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Gminy w Rabie Wyżnej zwanej dalej Radą oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada działa na sesjach a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu jako organu wykonawczego.
2. Zarząd i Komisje rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesje rady

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4

1. Pierwszą sesję nowowybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
2. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:
   a) złożenie ślubowania przez nowowybranych radnych,
   b) wybór przewodniczącego rady,
   c) wybór delegata do sejmiku samorządowego,
   d) wybór przewodniczących stałych komisji,
   e) ustalenie terminu wyboru wójta oraz ustalenie kryteriów wyboru,
   f) poinformowanie Rady o stanie budżetu oraz o innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 5

1. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
2. Sesja rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

§ 6

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swych zadań jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy oraz nie przewidziane w planie pracy a zwoływane przez przewodniczącego z zachowaniem zasad określonych w § 9.
3. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący Rady przy współudziale Przewodniczących stałych Komisji i przedstawia go radzie do akceptowania na ostatniej sesji w roku.
4. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 7

1. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy rady przez:
   a) Przewodniczącego na wniosek Zarządu lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku,
   b) Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami jego prezydium, w trybie art. 77 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie terytorialnym wg zasad określonych w regulaminie sejmiku samorządowego.

III. Przygotowanie sesji

§ 8

1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godziny rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem Gminy.
2. Przygotowanie materiałów na sesję rady jak również obsługę organizacyjno techniczną zapewnia Urząd Gminy.

§ 9

1. O terminie sesji zwyczajnej rady zawiadamia się jej członków pisemnie co najmniej na 7 dni.
2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów społeczno-gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się członków rady co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.
3. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości publicznej.
6. W razie nie dotrzymania terminu o którym mowa w ust. 1, 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin.
   Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję tylko na początku obrad przed przyjęciem porządku obrad.

§ 10

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 11

W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie należy zapewnić miejsca dla członków rady, a także miejsca dla publiczności.

IV. Zasady obradowania

§ 12

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl art. 10, mogą być obecne na sesji.
2. Poza porządkiem określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji, rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności gminy lub poszczególnych obywateli, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 13

Sesję otwiera, przewodzi i zamyka Przewodniczący Rady. W razie jego nieobecności (lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach) zastępca Przewodniczącego.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Gminy w Rabie Wyżnej".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 15

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub jego zastępcy na początku sesji.
3. Po wykonaniu czynności wskazanych w pkt 1 i 2 rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad sesji.

§ 16

W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji rady przewiduje się:
a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią uprzednio mieli możność zapoznać się radni w biurze rady,
b) zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych,
c) sprawozdanie zarządu z wykonania uchwał rady,
d) krótką informację przewodniczącego rady o działaniach podejmowanych do obecnej sesji,
e) sprawozdanie z działalności sejmiku samorządowego.

§ 17

1. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.
2. Odpowiedzi na interpelacje udziela: Przewodniczący Rady, Przewodniczący merytorycznych Komisji, Wójt lub jego zastępca, bądź wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.
3. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dniowym.
4. Interpelacje mogą być składane również na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub między sesjami. Odpowiedź na pisemną interpelację radnego winna być udzielona również w ciągu 14 dni.
5. Pracownik ds. obsługi rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.
6. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.
7. Radny może na sesji kierować zapytania pod adresem przedstawiciela Rady w Wojewódzkim Sejmiku Samorządowym.

§ 18

Sprawozdanie z wykonania uchwał w imieniu Zarządu składa Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 19

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 20

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący może przywołać go do „rzeczy", w po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
3. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku" a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 21

1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji wg kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
   a) stwierdzenia quorum,
   b) wycofanie określonego tematu z porządku obrad,
   c) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
   d) zamknięcie listy mówców,
   e) ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów,
   f) przeliczania głosów,
   g) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
   h) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
   i) przestrzeganie regulaminu obrad,
   j) przerwanie, odraczanie lub zamknięcie posiedzenia.
3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.
4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący udziela głosu:
   a) wójtowi,
   b) radcy prawnemu lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 22

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu sołtysowi a osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 23

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję słowami „zamykam sesję Rady Gminy w Rabie Wyżnej".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.
4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 25

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 26

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   2) nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
   3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   5) zatwierdzenie porządku obrad,
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
   7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za", „przeciw" i „wstrzymuje się",
   8) czas trwania sesji,
   9) podpis przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu dołącza się:
   — listę obecności radnych i członków zarządu oraz osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
   — listę gości zaproszonych,
   — podjęte przez radę uchwały,
   — pisemne usprawiedliwienie nieobecności na sesji radnych,
   — inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego w trakcie obrad.
3. Protokół wykłada się do wglądu radnym w biurze rady oraz na każdej następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami jednak nie później niż na najbliższej sesji.
5. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Przewodniczący Rady po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.
6. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je po sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi — narastająco w ciągu danej kadencji z oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Tryb głosowania

§ 27

1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie rady.

§ 28

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy swoich zastępców i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 29

1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych.
2. W głosowaniu radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji rady.
5. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" głosowanie tajne powtarza się.

§ 30

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

VI. Uchwały rady

§ 31

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 32

1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:
   a) datę i tytuł oraz kolejny numer,
   b) podstawę prawną,
   c) postanowienia merytoryczne,
   d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad ich realizacją,
   e) termin wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania,
   f) uchylanie przepisów dotychczas obowiązujących.
2. W uchwałach podaje się numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), rok podjęcia uchwały.
3. Projekty uchwał rady przygotowane przez zarząd opiniują właściwe komisje rady. Opinie komisji są odczytywane na sesji rady przez przewodniczącego danej komisji.
4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych (klub radnych) zarząd wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały.
   Opinię zarządu do projektu uchwały przedstawia na sesji wójt lub upoważniona przez zarząd osoba.

§ 33

Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, który prowadził sesję.

§ 34

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokółami z sesji w biurze rady.
2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są zarządowi do realizacji.

§ 35

1. Wójt przedkłada wojewodzie uchwały rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium zarządowi, wójt jest zobowiązany przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

VII. Radni

§ 36

1. Radni winni pełnić dyżury w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym do wiadomości wyborców.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z mieszkańcami gminy przez:
   — informowanie mieszkańców o stanie gminy,
   — konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
   — propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
   — informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie,
   — przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców gminy.
3. Radny będący Delegatem do Sejmiku Samorządowego, zobowiązany jest co najmniej dwa razy do roku składać radzie sprawozdania z działalności sejmiku.
4. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach rady, posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
5. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji, posiedzeniu komisji, powiadomić (o ile to możliwe) z wyprzedzeniem o swojej nieobecności, odpowiednio przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.
6. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 37

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązaniu z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada winna wysłuchać radnego.

§ 38

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25, ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego rady.

VIII. Przewodniczący rady

§ 39

1. Przewodniczący rady reprezentuje radę na zewnątrz oraz kieruje jej pracami.
2. W przypadku gdy przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, czynności te pełni zastępca.
3. Przewodniczący rady odpowiada przed radą w zakresie pełnienia swojej funkcji i jest ze swojej pracy przed radą systematycznie rozliczany.

IX. Obsługa rady

§ 40

1. Obsługę rady, komisji i radnych zapewnia Urząd Gminy a bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną pracownik ds. obsługi rady.
2. Wójt razem z przewodniczącym rady ustalają zakres, zasady i sposób obsługi rady, komisji oraz radnych.

X. Wspólne sesje rad gmin

§ 41

1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą (innymi radami).
2. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji uroczystości.
3. Wspólną sesję organizują delegacje zainteresowanych rad.
4. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.

§ 42

1. Wspólna sesja jest prowadzona gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego obrad wspólnej sesji.
3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej rady.
4. Uchwały oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad.
5. Do wspólnej sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przeprowadzania, zwoływania i przebiegu sesji.

§ 43

Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady gmin, biorące udział we wspólnej sesji chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „komisją" jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu oraz podporządkowanych jednostek gminy.

§ 2

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 3

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłącznie na zlecenie Rady.

§ 4

1. Komisja pracuje wg. planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 5

1. Do kierowania pracą Komisji, Rada wybiera przewodniczącego spośród radnych.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:
   1) organizuje pracę komisji,
   2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
   3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 6

Członkowie komisji zobowiązani są do:
1) przestrzegania Regulaminu Komisji,
2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 7

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz na kwartał.

§ 9

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady oraz organizacjami społeczno-gospodarczymi działającymi na terenie gminy.

§ 10

1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
   — gospodarki finansowo-ekonomicznej,
   — gospodarowania mieniem komunalnym,
   — przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady Gminy oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
   — realizacji bieżących zadań gminy.

§ 11

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

a) legalność (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy),
b) gospodarności,
c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).
d) celowości.

§ 12

Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 13

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący conajmniej 2-ch członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego Rady.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:
— termin,
— przedmiot,
— zakres,
przeprowadzonej kontroli.

§ 14

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:

1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) wnioskowanie do Rady o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli a wynikających z konieczności fachowej analizy zagadnienia,
5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 15

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
— przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
— przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego (komisji) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy i obowiązujących przepisów.

§ 16

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest:

— rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
— ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
— wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 17

1. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
— nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
— imiona i nazwiska osób kontrolujących,
— określenie zakresu przedmiotu kontroli,
— czas trwania kontroli,
— ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
— wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi przewodniczący Rady Gminy. Trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 18

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 19

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
— zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
— wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
— jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 20

Rada Gminy kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Zarządu Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 21

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę Gminy o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Rada Gminy przekazuje sprawę organom ścigania.

§ 23

Obsługę techniczno-biurową komisji prowadzi Urząd Gminy.

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY W RABIE WYŻNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Gminy zwany dalej zarządem jest organem wykonawczym gminy.
2. Zarząd Gminy Raba Wyżna w liczbie 6 osób stanowią:
   a) wójt jako przewodniczący zarządu,
   b) jeden jego zastępca,
   c) czterej członkowie.
3. Wójt jest pracownikiem zatrudnionym w ramach stosunku pracy natomiast jego zastępca i pozostali członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie.
4. Rada Gminy wybiera wójta, jego zastępcę oraz pozostałych członków Zarządu spośród radnych lub spoza składu rady.
5. Członkowstwa w zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

II. Zadania zarządu

§ 2

1. Zarząd realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu gminy i uchwał rady gminy.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
   a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
   b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
   c) przygotowywanie projektu budżetu oraz jego wykonanie
   d) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   e) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej drodze porozumienia,
   f) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej gminy,
   g) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej, oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   h) zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę gminy,
   i) przedkładanie radzie gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy,
   j) wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez radę gminy,
   k) zbywanie, nabywanie i wykup obligacji według ustaleń rady,
   l) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez radę,
   ł) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
   m) prowadzenie działalności wydawniczej obejmującej serwis informacyjny samorządu, komunikaty i ogłoszenia gminne, gazetę lokalną,
   n) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką gminy i występującymi na jej terenie różnymi formami samorządu.

III. Tryb pracy zarządu

§ 3

1. Zarząd pracuje kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu.
2. Posiedzenia zarządu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
3. W razie potrzeby wójt może zwołać zarząd w innym terminie.
4. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

§ 4

1. Poza członkami zarządu w posiedzeniach uczestniczą sekretarz i skarbnik bez prawa głosu.
2. Zarząd może zapraszać na swe posiedzenia także inne osoby.

§ 5

1. Za przygotowanie materiałów na posiedzenie zarządu oraz za całokształt obsługi techniczno-organizacyjnej zarządu odpowiada sekretarz gminy.
2. Projekty uchwał powinny być skonsultowane z radcą prawnym; przez niego zaopiniowane pod względem zgodności z prawem.
3. Porządek posiedzenia zarządu ustala jego przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem gminy.

§ 6

1. Na posiedzeniach zarządu sprawy referuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
3. Protokół powinien zawierać:
   a) porządek posiedzenia,
   b) streszczenie wystąpień,
   c) treść wniosków poddanych pod głosowanie,
   d) wyniki głosowania,
   e) stwierdzenie o podjęciu uchwały,
   f) stwierdzenie wydania decyzji,
   g) stwierdzenie wydania zarządzenia,
   h) listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Protokoły są numerowane i przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Protokoły z posiedzeń zarządu są dostarczane członkom zarządu razem z innymi materiałami na następnym posiedzeniu w celu zgłoszenia ewentualnych uwag.
6. Protokół po uwzględnieniu uwag powinien być przyjęty przez zarząd.
7. Po przyjęciu przez zarząd protokół podpisuje wójt.

§ 7

1. Uchwały zarządu są oznaczone następująco: kolejny numer protokołu, kolejny numer uchwały, rok.
2. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu, a wynik głosowania nad ich projektami jest odnotowany w protokole zarządu.
3. Uchwały zarządu ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez sekretarza gminy.
4. Odpisy uchwał doręcza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie uchwał.

§ 8

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki zarząd wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia.
2. Prowadzenie ewidencji zarządzeń zarządu oraz nadzór nad ich realizacją należy do sekretarza gminy.

§ 9

1. Zarząd podejmuje uchwały i wydaje zarządzenia oraz decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb ich podejmowania.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie zarządu.

3. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu jawnym „za" i „przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego zarządu.

§ 10

1. Sprawy do rozpatrzenia na sesji rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał) terminy i sposób ich opracowywania zarząd ustala w porozumieniu z przewodniczącym rady.
2. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowywanie materiałów na sesję rady.
3. Projekty uchwał rady gminy przygotowane przez zarząd opiniowane są przez merytoryczne komisje.
4. Materiały na sesje budżetowe zarząd opracowuje według odrębnego harmonogramu.

§ 11

Na najbliższym posiedzeniu po sesji rady zarząd ustala sposób i terminy wykonania uchwał rady.

§ 12

Sprawozdanie z działalności zarządu przedstawia radzie wójt lub wyznaczony członek zarządu.

§ 13

Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji z prac zarządu czuwa sekretarz gminy.

IV. Rozdział zadań pomiędzy członków zarządu

§ 14

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw określających status wójta.
3. Do zadań i kompetencji wójta należą następujące sprawy:
   a) organizowanie pracy zarządu,
   b) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
   c) reprezentowanie gminy na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy,
   d) kierowanie urzędem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
   e) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
   f) ogłaszanie budżetu gminy oraz nadzór nad jego realizacją,
   g) ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu,
   h) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych oraz w sprawach z zakresu administracji publicznej,
   i) udzielanie pełnomocnictwa w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji. O udzieleniu pełnomocnictwa wójt powiadamia zarząd na najbliższym posiedzeniu.
   j) podejmowanie czynności należących do kompetencji zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu,
   k) mianowanie pracowników samorządowych według obowiązujących przepisów i ustalonych zasad,
   l) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego w sprawie dyscyplinarnej,
   ł) wykonywanie uprawnień wynikających z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
   m) wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy wewnętrzne dotyczące działalności urzędu np.: instrukcję obiegu dokumentów, regulaminy funduszu nagród, socjalnego i mieszkaniowego itp.
4. Wójt jest terenowym szefem obrony cywilnej.

§ 15

1. Zastępca wójta wykonuje następujące zadania powierzone mu przez wójta:
   a) organizowanie pracy zarządu,
   b) przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady rady,
   c) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu.
2. Zastępca wójta sprawuje funkcję wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 16

Do zadań członków zarządu należy:
a) uczestniczenie w posiedzeniach zarządu,
b) realizacja zadań wynikających z uchwał rady i zarządu,
c) bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu,
d) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy,
e) przedkładanie radzie gminy spraw wnoszonych przez zarząd,
f) współpraca z komisjami rady.

V. Zasady podpisywania pism oraz składanie oświadczeń woli w imieniu gminy

§ 17

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem gminy składa wójt i członek zarządu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadają osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy.

§ 18

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzena jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 19

Wójt podpisuje w imieniu zarządu pisma, ogłoszenia, inne dokumenty po uzgodnieniu ich treści z zarządem.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20

Wójt zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

42

UCHWAŁA Nr 119/XXII/96 RADY GMINY ŁOSOSINA DOLNA
z dnia 29 marca 1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r.) i art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 3 art. 11 ust. 1, art. 26, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) Rada Gminy Łososina Dolna na wniosek Zarządu Gminy Łososina Dolna, uchwala co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
   1) „miejscowym planie" — należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna

wprowadzony Uchwałą Nr 118/XXII/88 Gminnej Rady Narodowej w Łososinie Dolnej z dnia 10 czerwca 1988 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Nowosądeckiego Nr 15/88, poz. 75, Nr 7/89, poz. 63, Nr 33/90, poz. 340, Nr 18/92, poz. 168, Nr 17/93, poz. 178, Nr 2/94, poz. 22, Nr 11/94, poz. 116, Nr 23/94, poz. 233),

2) „zmianie planu" — należy przez to rozumieć wyszczególnione w § 4 zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna.

3) „rysunku zmiany planu" — należy przez to rozumieć fragmenty rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna na mapie w skali 1 : 5000, z wyróżnionymi terenami, których dotyczy zmiana planu,

4) „przepisach szczególnych" — należy przez to rozumieć przepisy stosowanych ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

2. W niniejszej uchwale wprowadza się pojęcie „budownictwo letniskowe", pod którym należy rozumieć:
budynki mieszkalne, dla rekreacji indywidualnej, przeznaczone do sezonowego wykorzystywania, bez obowiązku wyposażenia w instalację grzewczą i pełne zabezpieczenie termoizolacyjne, o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 70 m^2 i o wysokości nie przekraczającej 7 m ponad poziom terenu.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
1) Tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczonej na rysunkach zmiany planu symbolami:
MN — z przewagą budownictwa jednorodzinnego wolnostojącego,
MRj — z przewagą zabudowy zagrodowej,
ML — z budownictwem letniskowym,
2) Tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem U.

2. Dla terenów o których mowa w ust. 1, użyte w oznaczeniach pierwsze człony literowe, oznaczają przeznaczenie podstawowe, zaś człon literowy drugi oznacza przeznaczenie dopuszczalne, na zasadach określonych w dalszych przepisach.

3. Ustalenia zmiany planu dotyczą:
1) przeznaczenia terenu i linii rozgraniczających te tereny,
2) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
3) zasad i warunków kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 3

1. Integralną częścią zmiany planu, określonej w § 4 są rysunki zmiany planu w skali 1 : 5000, stanowiące załączniki Nr 1 do Nr 45 do niniejszej uchwały.

2. Oznaczenie graficzne na rysunkach zmiany planu „linia rozgraniczająca tereny wprowadzone zmianą planu" jest obowiązującym ustaleniem zmiany planu i jest linią nieprzekraczalną.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna w ten sposób, że:

1. We wsi WITOWICE DOLNE

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 21 i część działki nr 160/4, oznaczonych symbolem A 105 MN/U na rysunkach zmiany planu Nr 1 i 2 ustala się obecnie:
— teren oznaczony symbolem **A 105 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, których realizację określają przepisy szczególne. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Ogrodzenie działki 160/4 nie może wykraczać poza linię rozgraniczającą drogę wojewódzką Nr 25302.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 345/1 oraz części działek nr 93 i nr 219 i oznaczonych na rysunkach zmiany planu Nr 3, 4 i 5 symbolem A 106 MRj/ML ustala się obecnie:
— teren oznaczony symbolem **A 106 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. W wypadku realizacji budownictwa letniskowego, wielkość działek nie może być mniejsza niż 8 arów.

2. We wsi WITOWICE GÓRNE

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 158/1, 159/1 oraz część działek nr 169, 172, 223 i dla części terenu usług kultury, oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 21 UK. obejmującego działkę nr 108, oznaczonych symbolem A 107 MN/U na rysunkach zmiany planu Nr 6, 7 i 9 ustala się obecnie:
teren oznaczony symbolem **A 107 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 137/2, 68/3, 68/4, 68/5, 68/6, 68/7, 68/8, 68/9 oraz część działek nr 180, 179, 91, 93/1, 94/2 i dla części terenów budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług, oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 22 MR/MNj, obejmujących część działki nr 116, oznaczonych na rysunkach zmiany planu Nr 6, 7, 8, 9 symbolem A 108 MRj/ML ustala się obecnie:
— teren oznaczony symbolem **A 108 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Dla budownictwa letniskowego realizowanego na działkach nr 180, 179, 91, 93/1, 94/2 i 116, wielkość wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 8 arów. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów w granicach zasięgu wód powodziowych, określonego na rysunku zmiany planu Nr 6. W obrębie istniejącej linii 110 KV, lokalizacja budynków mieszkalnych i letniskowych musi być zgodna z przepisami szczególnymi, dotyczącymi ochrony przed oddziaływaniem tej linii.

3. We wsi ŁĘKI

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działek nr 296 i nr 73, oznaczonych symbolem B 16 MN/U na rysunkach zmiany planu Nr 10 i 11, ustala się obecnie:
— teren oznaczony symbolem **B 16 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji i potrzeb. Dojazd do działek od strony dróg gminnych i dojazdowych.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działek nr 304/2 i nr

305/10, oznaczonych sumbolen B 17 MRj/ML, na rysunku zmiany planu Nr 12, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **B 17 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb, funkcji i ukształtowania terenu. W wypadku realizacji budownictwa letniskowego, wielkość działek nie może być mniejsza niż 6 arów.

4. We wsi ŁOSOSINA DOLNA

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 536, 504, 237, 257/1, 162, 197, 144/1 oraz część działek nr 163, 164, 139/2, 154, 602, 547/3, 547/5 i nr 455, oznaczonych symbolem C 58 MN/U. na rysunkach zmiany planu Nr 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 i 22 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **C 58 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb, funkcji i ukształtowania terenu. Wysokość realizowanych obiektów wymaga uzgodnienia z zarządzającym lotniskiem w Łososinie Dolnej. Dla działek nr 257/1, nr 602 ogrodzenie nie może wykraczać poza linie rozgraniczające drogę krajową K 99 (MR) Brzesko—Krynica, a dla działki nr 547/5 poza linie rozgraniczające drogę wojewódzką Nr 25217.

2) Dla terenu planowanego parkingu, oznaczonego w miejscowym planie symbolem C 25 K, obejmującego część działki nr 448, oznaczonego symbolen C 59 U/MN, na rysunku zmiany planu Nr 22 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **C 59 U/MN**, przeznaczony jest na realizację usług i mieszkalnictwa wbudowanego w usługi, na zasadach zgodnych z przepisami szczególnymi i nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich. Zakaz realizacji obiektów z funkcją mieszkalną w odległości mniejszej niż 50 m od granicy cmentarza. Wielkość działek i sposób ich zagospodarowania należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji i potrzeb. Ogrodzenie działek nie może wykraczać poza linię rozgraniczającą drogę krajową K 99 (MR) Brzesko—Krynica.

5. We wsi BILSKO

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 382/5 i część działek nr 204 i 209, oznaczonych symbolem C 60 MN/U. na rysunkach zmiany planu Nr 23, 24 i 25 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **C 60 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich i realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu. Obowiązek uzyskania ekspertyzy geologicznej, dotyczącej stabilności gruntów, przed realizacją obiektów na działce nr 204.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działek nr 29 i 10/4, oznaczonych symbolen C 61 MRj/ML, na rysunku zmiany planu Nr 26 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **C 61 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb, funkcji i ukształtowania terenu. W wypadku realizacji budownictwa letniskowego, wielkość działek nie może być mniejsza niż 8 arów. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów w terenach zasięgu wód powodziowych, określonego na rysunku zmiany planu Nr 26.

6. We wsi RĄBKOWA

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działki nr 54 i oznaczonych symbolem D 60 MN/U. na rysunku zmiany planu Nr 27, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **D 60 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich i realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od funkcji i ukształtowania terenu przy uwzględnieniu stosownych przepisów.

7. We wsi TABASZOWA

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 119/5, 119/7, 119/9, nr 2, oraz część działek nr 46, 69/12 i 95, oznaczonych symbolem D 61 MRj/ML na rysunkach zmiany planu Nr 28, 29, 30, 31, 32, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **D 61 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazd do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Dla budownictwa letniskowego, realizowanego na działkach Nr 2, 69/12, 95 i 46 wielkość wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 8 arów. Dla działki nr 2 obowiązuje zakaz realizacji obiektów poniżej granicy strefy technologicznej zbiornika rożnowskiego, określonej na rysunku zmiany planu Nr 32.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RL, stanowiących użytek rolny kl. V, obejmujących część działki nr 202, oznaczonych sumbolen D 62 ML, na rysunku zmiany planu Nr 28 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **D 62 ML**, przeznaczony jest na realizację budownictwa letniskowego. Dojazd do działki od istniejącej drogi. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów na gruntach leśnych, oznaczonych na mapach ewidencji gruntów symbolem Ls.

8. We wsi ZNAMIROWICE

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 260, 21/1, 51/3, 51/4, 51/7, 51/8, 51/9, 51/10, 51/11, 51/12, 51/13, 51/14, 51/15, 51/16, 51/17, 51/18, nr 162 oraz część działek nr 51/2, 143, 74/7, 69/1, 64/1, 58/11, 170, 158/7 i oznaczonych symbolem D 63 MRj/ML. na rysunkach zmiany planu Nr 33, 34, 35, 36 i 37, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **D 63 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb, funkcji i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Dla budownictwa letniskowego realizowanego na działkach 143, 21/1, 74/7, 69/1, 58/11, 64/1, 162, 170 i 158/7, wielkość wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 8 arów. Przed realizacją obiektów na działce nr 143 obowiązuje wykonanie ekspertyzy geologicznej, dotyczącej stabilności gruntu. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów na gruntach leśnych, oznaczonych na mapach ewidencji gruntów symbolem Ls.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 164, nr 157/4 i część działki nr 157/5 i oznaczonych symbolen D 64 ML, na rysunku zmiany planu Nr 37 ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **D 64 ML**, przeznaczony jest na realizację budownictwa letniskowego. Wielkość działek nie może być mniejsza niż 6 arów. Dojazd do nich należy ustalić indywidualnie w nawiązaniu do ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Przed realizacją obiektów obowiązuje wykonanie ekspertyzy geologicznej, dotyczącej stabilności gruntu. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów poniżej granicy strefy technologicznej zbiornika rożnowskiego, określonej na rysunku zmiany planu Nr 37.

9. We wsi TĘGOBORZE

1) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 125/2 i oznaczonych symbolem E 77 MN/U. na rysunkach zmiany planu Nr 38, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 77 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich i realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Dojazd do działki od istniejącej drogi.

2) Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działki nr 54, 59 i część działki nr 101/1 i oznaczonych symbolen E 78 MRj/ML, na rysunku zmiany planu Nr 39 i Nr 40, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 78 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem realizacji budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Dla budownictwa letniskowego, realizowanego na działkach 54 i 59 wielkość wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 8 arów, a na działce 101/1 6 arów. Ogrodzenia działek nie mogą wykraczać poza linie rozgraniczające drogę wojewódzką W-25 304. Przed realizacją obiektów, obowiązuje opracowanie ekspertyzy geologicznej, dotyczącej stabilności gruntów. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów poniżej granicy strefy technologicznej zbiornika rożnowskiego, określonej na rysunku zmiany planu Nr 39.

3) Dla części terenów przeznaczonych w miejscowym planie na usługi turystyki i wypoczynku, oznaczonych symbolem E 5 UT, obejmujących działki 97/1, 97/2, 97/3 i oznaczonych symbolem E 79 ML na rysunku zmiany planu Nr 40, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 79 ML** przeznaczony jest na realizację budownictwa letniskowego. Obowiązuje zachowanie istniejącego dojazdu do terenu E 5 UT.

10. We wsi ŚWIDNIK

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP i obejmujących część działki nr 370/6, oznaczonych symbolem E 80 MN/U, na rysunku zmiany planu Nr 41, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 80 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, których realizację określają przepisy szczególne. Wielkość działek należy ustalić w zależności od potrzeb. Dojazd od istniejącej drogi dojazdowej.

11. We wsi ZAWADKA

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 43, oznaczonych symbolem E 81 MN/U, na rysunku zmiany planu Nr 42, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 81 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług, nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Wielkość działek należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb. Dojazd od drogi gminnej.

12. We wsi SKRZĘTLA-ROJÓWKA

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących działkę nr 51 i część działki nr 42, oznaczonych symbolem E 82 MRj/ML. na rysunku zmiany planu Nr 43, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **E 82 MRj/ML**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem budownictwa letniskowego. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od funkcji, potrzeb i ukształtowania terenu, przy uwzględnieniu stosownych przepisów. Dla realizowanego budownictwa letniskowego wielkość wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 10 arów. Zakaz lokalizacji obiektów na gruntach leśnych, oznaczonych w ewidencji gruntów symbolem Ls.

13. We wsi ŻBIKOWICE

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działki nr 181, oznaczonych symbolem F 25 MN/U, na rysunku zmiany planu Nr 44, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **F 25 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, których realizację określają przepisy szczególne. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w zależności od potrzeb, przy uwzględnieniu stosownych przepisów.

14. We wsi WRONOWICE

Dla części terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem RP, obejmujących część działki nr 5, oznaczonych symbolem F 26 MN/U, na rysunku zmiany planu Nr 45, ustala się obecnie:

— teren oznaczony symbolem **F 26 MN/U**, przeznaczony jest na realizację różnych form budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich, realizowanych w oparciu o przepisy szczególne. Wielkość działek i dojazdy do nich należy ustalić indywidualnie w dostosowaniu do potrzeb, przy uwzględnieniu stosownych przepisów.

§ 5

Zmiana planu wymaga przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze. Wyznaczone zmianą planu tereny nie obejmują w zwartych kompleksach obszarów użytków rolnych klas I do III powyżej 0,5 ha, a użytków rolnych klas IV powyżej 1,0 ha.

§ 6

Ustala się następujące warunki dla realizacji budynków mieszkalnych, obowiązujące dla terenów wprowadzonych zmianą planu.

1. Wysokość zabudowy mieszkalnej należy ustalać w nawiązaniu do gabarytów zabudowy sąsiadującej, nie może ona jednak przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych z poddaszem użytkowym w terenach oznaczonych symbolem MN/U i U/MN i jednej kondygnacji z poddaszem użytkowym w terenach oznaczonych symbolem MRj/ML.
2. Dla budownictwa letniskowego, realizowanego w terenach o symbolach MRj/ML i ML obowiązuje wyłącznie jedna kondygnacja z poddaszem użytkowym.
3. Dla wszystkich form budownictwa mieszkaniowego obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich.
4. Dla budownictwa letniskowego obowiązuje realizacja wyłącznie dachów stromych.
5. Na działkach wydzielanych dla budownictwa letniskowego obowiązuje realizacja zieleni towarzyszącej.

§ 7

Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi w infrastrukturę techniczną.

1. Dla wszystkich terenów wprowadzonych zmianą planu obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i gleb, oraz uporządkowanie gospodarki ściekowej dla istniejących obiektów.
2. Dla budownictwa letniskowego, realizowanego w terenach oznaczonych symbolem D61 MRj/ML, D62 ML, D63 MRj/ML, D64 ML, E78 MRj/ML i E 79 ML, obowiązuje uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektów (ustalone w decyzji o pozwoleniu na budowę), które może być wydane po stwierdzeniu wykonania urządzeń służących utylizacji ścieków.
3. Dla wszystkich terenów dopuszcza się realizację małych lokalnych, oczyszczalni dla zespołu obiektów, lub indywidualnych urządzeń do utylizacji ścieków, przy zachowaniu przepisów szczególnych.
4. Dla terenów położonych we wsiach Tęgoborze, Łososina Dolna, Witowice Górne i Wronowice, docelowo obowiązuje odprowadzenie ścieków na zbiorcze, wiejskie oczyszczalnie.
5. Dopuszczona jest realizacja indywidualnych lub zbiorczych ujęć wody na warunkach zgodnych z przepisami szczególnymi.
6. Dostawa gazu do celów grzewczych i bytowych z sieci gazowej średnioprężnej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.
7. Dostawa energii elektrycznej z istniejącej sieci e/e, zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. Obowiązuje gromadzenie odpadów we własnych pojemnikach i wywożenie ich na wysypiska śmieci.

§ 8

Ustala się następujące stawki wysokości opłat z tytułu wzrostu wartości działki w wyniku zmiany planu.

1. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   E 80 MN/U w Świdniku
   E 81 MN/U w Zawadce
   F 25 MN/U w Żbikowicach
   F 26 MN/U we Wronowicach
   Wysokość stawki 3%
2. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   A 105 MN/U w Witowicach Dolnych
   A 107 MN/U w Witowicach Górnych
   B 16 MN/U w Łękach
   C 58 MN/U w Łososinie Dolnej
   C 60 MN/U w Bilsku
   D 60 MN/U w Rąbkowej
   E 77 MN/U w Tęgoborzy
   Wysokość stawki 5%
3. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   A 106 MRj/ML w Witowicach Dolnych
   A 108 MRj/ML w Witowicach Górnych
   B 17 MRj/ML w Łękach
   C 61 MRj/ML w Bilsku
   E 82 MRj/ML w Skrzętli-Rojówce
   Wysokość stawki 15%
4. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   D 61 MRj/ML w Tabaszowej
   D 63 MRj/ML w Znamirowicach
   E 78 MRj/ML w Tęgoborzy
   Wysokość stawki 20%
5. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   D 62 ML w Tabaszowej
   D 64 ML w Znamirowicach
   E 79 ML w Tęgoborzy
   Wysokość stawki 25%
6. Dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami
   C 59 U/MN w Łososinie Dolnej
   Wysokość stawki 25%

III. PRZEPISY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W obszarach opracowania, wydzielonych graficznie na rysunkach zmiany planu utrzymuje się dotychczasowe przeznaczenie terenów tj.:

1. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 1 w Witowicach Dolnych
   RL — tereny leśne
   RP — tereny rolne
   A21 MNj — tereny różnych form mieszkalnictwa z dopuszczeniem usług
2. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 2 w Witowicach Dolnych
   RP tereny rolne
   A 24 MNj
   i A 101 MN/U — tereny różnych form mieszkalnictwa z dopuszczeniem usług
   A11UH — tereny usług, handlu
   A12RPO — tereny ośrodków produkcji rolniczej
   W-25302
   i W-25304 — drogi wojewódzkie
3. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 3 w Witowicach Dolnych
   RP — tereny rolne
   RL — tereny leśne
4. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 4 w Witowicach Dolnych
   RP — tereny rolne
   RL — tereny leśne
   9MNj/64
   i 9MNj/65 — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
5. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 5 w Witowicach Dolnych
   RP — tereny rolne
   RL — tereny leśne
   A1UO — tereny usług oświaty
   A2UK — tereny usług kultury
   A3ML — tereny budownictwa letniskowego
   A4UH — tereny usług, handlu
   A14MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
   K99(MR) — droga krajowa Nr 99 Brzesko—Krynica
6. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 6 w Witowicach Górnych
   RP tereny rolne
   RL tereny leśne
   A32MNj,
   A30MNj,
   A17MR/MNj,
   A103 MN/U tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
   G — droga gminna
7. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 7 w Witowicach Górnych
   RP tereny rolne
   RL tereny leśne
   A17MR/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
   A38ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
   A20UH — tereny usług, handlu
   A19RPU — tereny urządzeń obsługi rolnictwa
   W-25304 — droga wojewódzka
   G — droga gminna
8. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 8 w Witowicach Górnych
   RP — tereny rolne
   K99(MR) — droga krajowa Nr 99

G — droga gminna
ZL — tereny zieleni stanowiące biologiczną obudowę rzek

9. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 9 w Witowicach Górnych
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
A103MN/U, A40MNj, A22MR/MNj, A34MNj, 33MNj, 9MNj/59 — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
A21UK — tereny usług kultury
G — droga gminna

10. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 10 w Łękach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
B2MR/MNj i B3MR/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W-25370 — droga wojewódzka

11. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 11 w Łękach
RP — tereny rolne
A8MNj, B5MR/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
G — droga gminna

12. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 12 w Łękach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
A12MNj, B2MR/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
B1UH — tereny usług, handlu
K99(MR) — droga krajowa
W-25370 — droga wojewódzka

13. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 13 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
C56MN/U, B11MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
G — droga gminna

14. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 14 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
C9MR/MNj, B11MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
G — droga gminna

15. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 15 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
96MNj — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

16. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 16 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
99MNj, 101MNj, 100MNj, C56MN/U — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
K-99(MR) — droga krajowa

17. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 17 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
9/MNj/54 i C1MR/MNj tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

18. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 18 w Łososinie Dolnej
RP tereny rolne
9/MNj/50, 97MNj, B11MNj, C56MN/U i 9MNj/51 — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
96/U/MNj — tereny usług z dopuszczeniem mieszkalnictwa
K-99/MR — droga krajowa
W-25369 — droga wojewódzka

19. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 19 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
G — droga gminna

20. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 20 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
A3MNj, 9/MNj/52 — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
K-99(MR) — droga krajowa Brzesko—Krynuica

21. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 21 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
C16UK — tereny usług kultury
C17UO tereny usług oświaty
C24MNj — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W-25217 droga wojewódzka
G — droga gminna

22. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 22 w Łososinie Dolnej
RP — tereny rolne
B6MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
C29ZCc — tereny cmentarza
C28ZP — tereny zieleni parkowej
C27AUKHRGŁI, C32SPRPU/UH, C31U, C33UR, C31aU — tereny usług administracyjnych, handlu, gastronomii, usług rolniczych
C26UZ — tereny usług zdrowia
C30RPU — tereny urządzeń obsługi rolnictwa
C34NO — rejon lokalizacji oczyszczalni ścieków
K-99(MR) droga krajowa Brzesko—Krynica

23. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 23 w Bilsku
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
A26MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
K-99(MR) — droga krajowa Brzesko—Krynica

24. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 24 w Bilsku
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne

25. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 25 w Bilsku
RP — tereny rolne

C47MR/MNj,
A079MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
G — droga gminna

26. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 26 w Bilsku
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
A4ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
ZŁ — tereny zieleni stanowiącej biologiczną obudowę rzek i potoków

27. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 27 w Rąbkowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
9/MNj/35, A64MNj,
D13MR/MNj,
D54MN/U,
B69MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W-25305 — droga wojewódzka

28. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 28 w Tabaszowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
9MNj/70,
D56MN/U — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
O48ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
D28ML — tereny budownictwa letniskowego

29. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 29 w Tabaszowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
D57MRj/ML,
47aML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego

30. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 30 w Tabaszowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
56ML/MNj,
51ML/MNj,
D57MRj/ML — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
G — droga gminna

31. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 31 w Tabaszowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
51MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
47aML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
G — droga gminna

32. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 32 w Tabaszowej
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
A55ML/MNj,
57cML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
D24UT — tereny usług turystycznych i wypoczynku

33. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 33 w Znamirowicach
RP — tereny rolne
A51MNj — tereny dla realizacji różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
A61ML/MNj,
D59MRj/ML,
A62 ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
D52ML — tereny dla budownictwa letniskowego
D53UT — tereny usług turystyki i wypoczynku
W-25304 — droga wojewódzka
W — wody otwarte

34. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 34 w Znamirowicach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
D59MRj/ML — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
W — wody otwarte

35. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 35 w Znamirowicach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
D59MRj/ML,
48ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
D30UT — tereny usług turystyki i wypoczynku

36. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 36 w Znamirowicach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
W — wody otwarte
D33UT — tereny usług turystyki i wypoczynku
A50MNj,
9MNj/73 — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
A53ML/MNj,
D59MRj/ML,
41ML/MNj,
40bML/MNj,
A51ML/MNj,
50ML/MNj,
43ML/MNj,
44ML/MNj — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
A52ML, D34ML — tereny budownictwa letniskowego

37. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 37 w Znamirowicach
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
W — wody otwarte
D40UT, D41UT — tereny usług turystyki i wypoczynku
9/MNj/75,
A42MNj,
A43MNj — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
A47ML/MNj,
A48ML/MNj,
A44ML/MNj,
9/MNj/69ML — tereny różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem budownictwa letniskowego
D39ML — tereny budownictwa letniskowego
W-25301 — droga wojewódzka

38. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 38 w Tęgoborzy
RP — tereny rolne
E21MNj,
E40MR/MN,
E43MNj,
E41MR/MNj/UR,
E72MN/U — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
E42WZ — tereny ujęcia wody
39. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 39 w Tęgoborzy
RP — tereny rolne
9/MNj/20,
E72MN/U — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W — wody otwarte
W-25304,
W-25305 — drogi wojewódzkie
40. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 40 w Tęgoborzy
RP — tereny rolne
A71ML/MNj,
9/MNj/21 — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
E5UT — tereny usług turystyki i wypoczynku
W-25304 — droga wojewódzka
W — wody otwarte
41. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 41 w Świdniku
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
9/MNj/18 — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W-25 367 — drogi wojewódzkie
42. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 42 w Zawadce
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
43. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 43 w Skrzętlej-Rojówce
RP — tereny rolne
RL — tereny leśne
E75MN/U — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
44. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 44 w Żbikowicach
RP — tereny rolne
F6MR/MNj,
F24MN/U,
F18MR/MNj,
A100MNj — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
W-25217 — droga wojewódzka
45. Dla obszaru opracowania, określonego na rysunku zmiany planu Nr 45 we Wronowicach
RP — tereny rolne
F18MR/MNj,
F24MN/U — tereny dla różnych form budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
F23WZ — rejon lokalizacji studni infiltracyjnych w żwirowiskach rzeki Łososina

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 118/XXI/88 Gminnej Rady Narodowej w Łososinie Dolnej z 10 czerwca 1988 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łososina Dolna w części ustaleń wprowadzonych niniejszą zmianą planu i wymienionych w § 4.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łososina Dolna.

§ 12

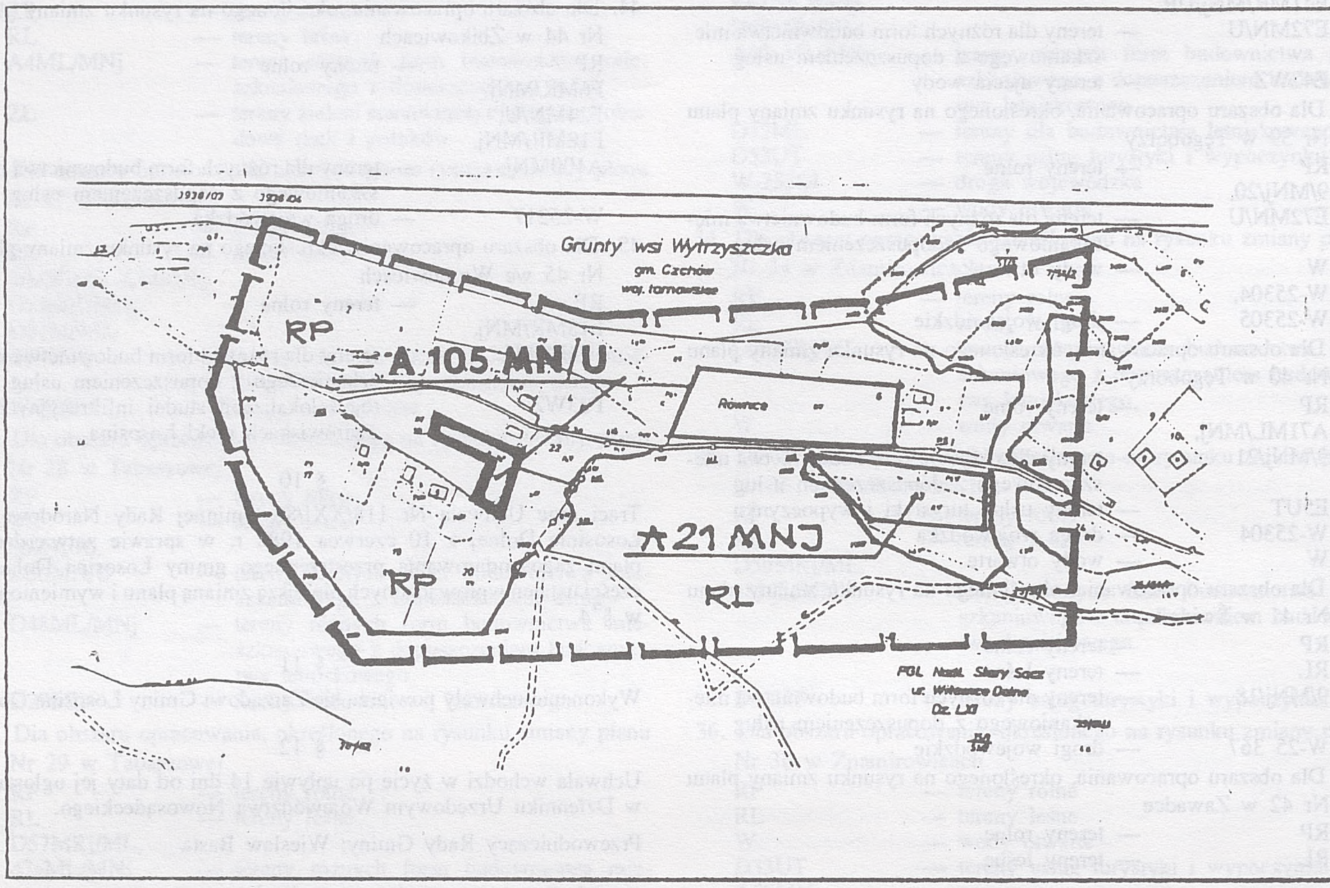
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Wiesław Basta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE DOLNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 1**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNJ..MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

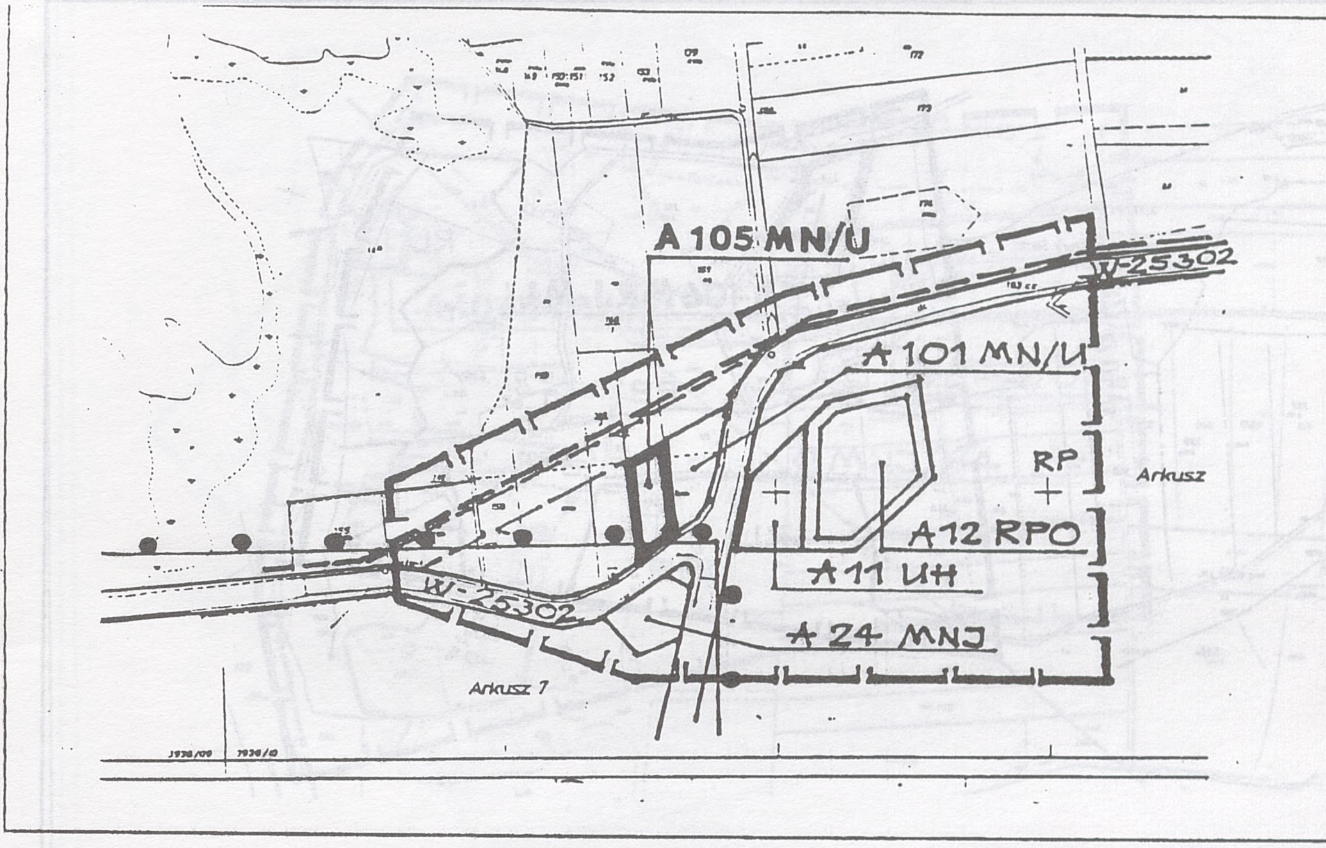
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE DOLNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 2**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linie rozgraniczające tereny o rożnym sposobie użytkowania
- RP — tereny rolne
- RL — tereny leśne
- K nr. W nr — drogi krajowe i wojewódzkie
- MNi,MR.MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
- UK.UH. UO — tereny usług
- zasięg wód powodziowych
- strefa ochrony konserwator.
- RPO — tereny ośrodków produkcji rolniczej

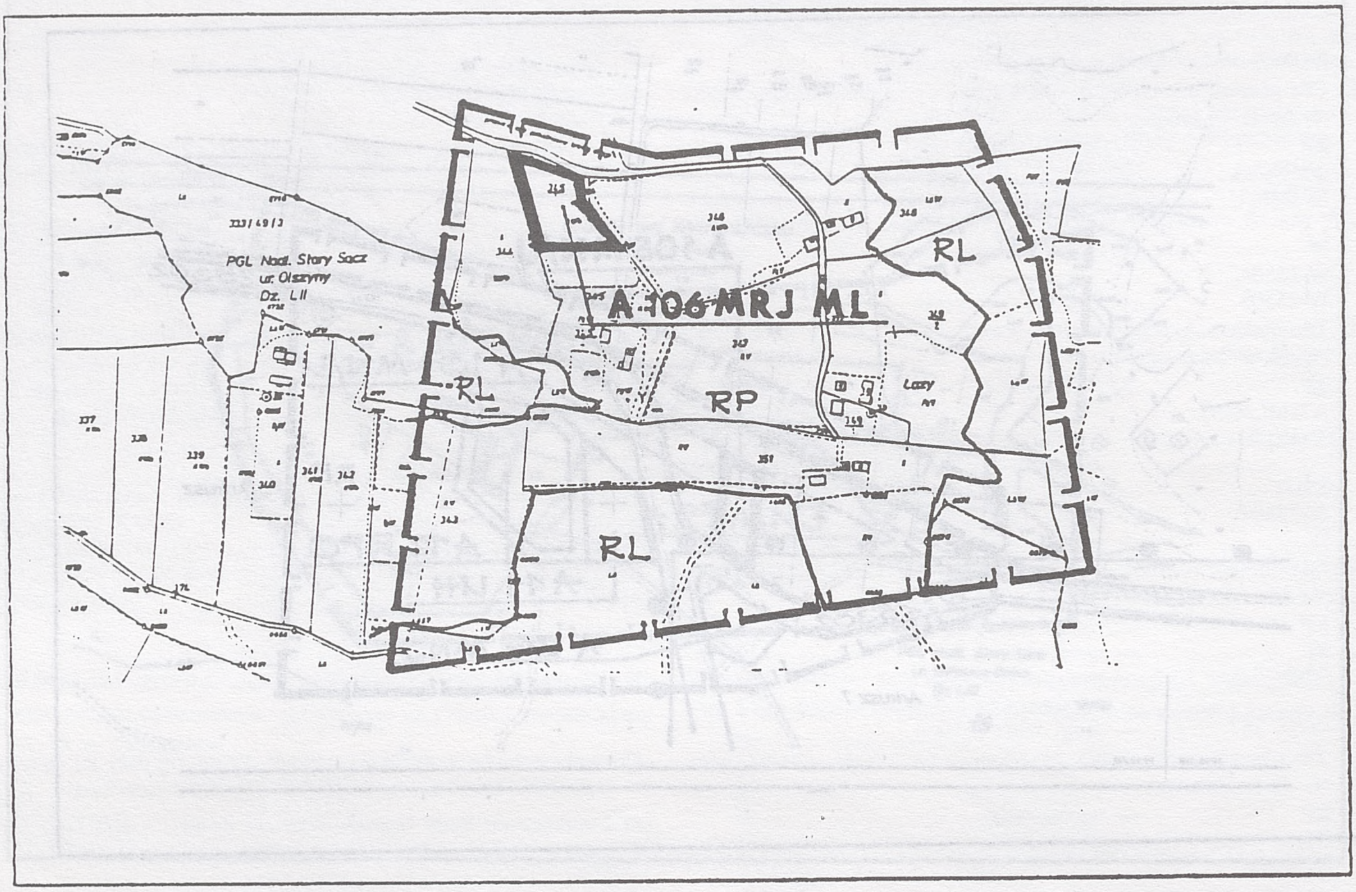
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- MN/U — terny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE DOLNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 3**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

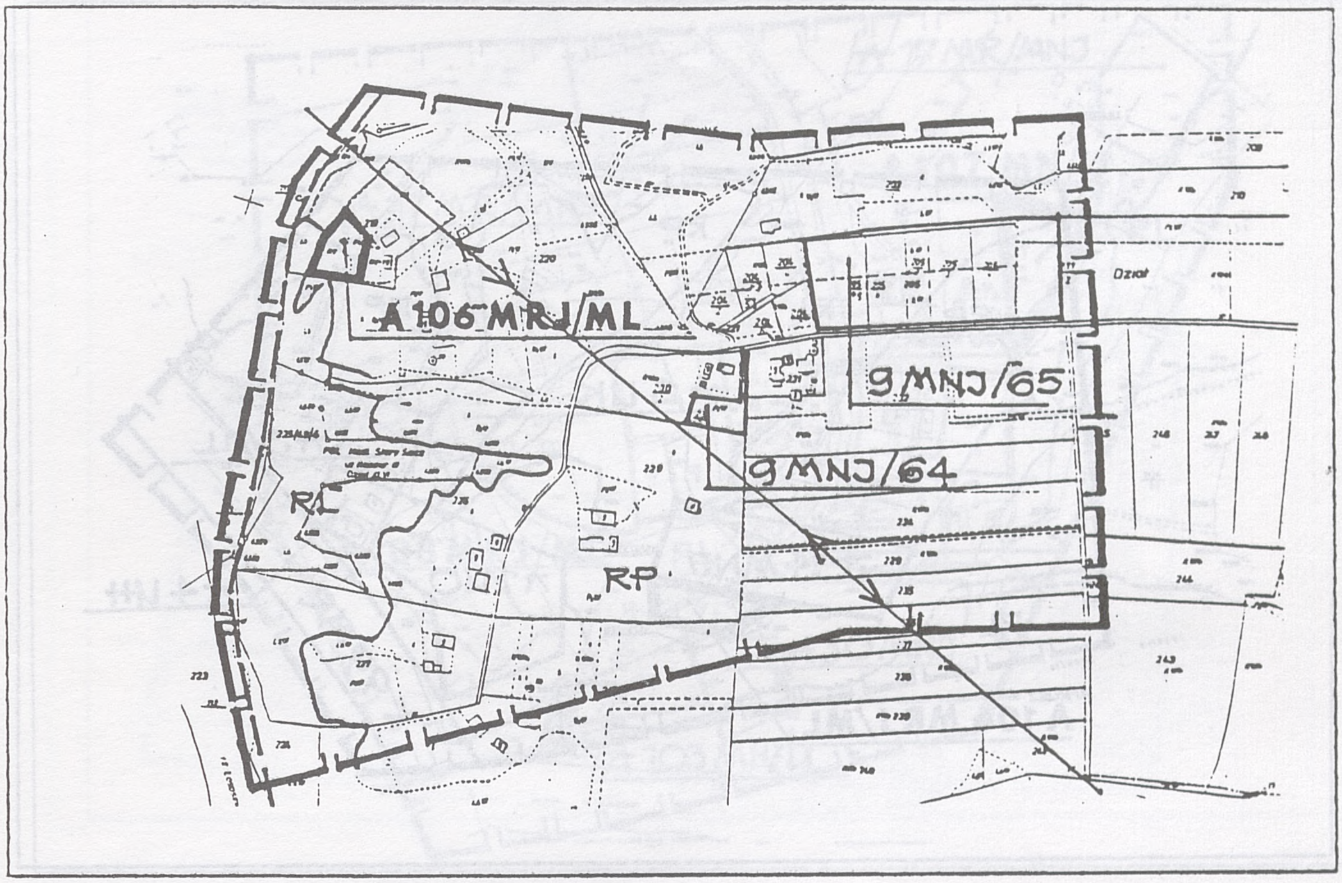
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE DOLNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 4**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNi,MR,MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

zasięg wód powodziowych

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

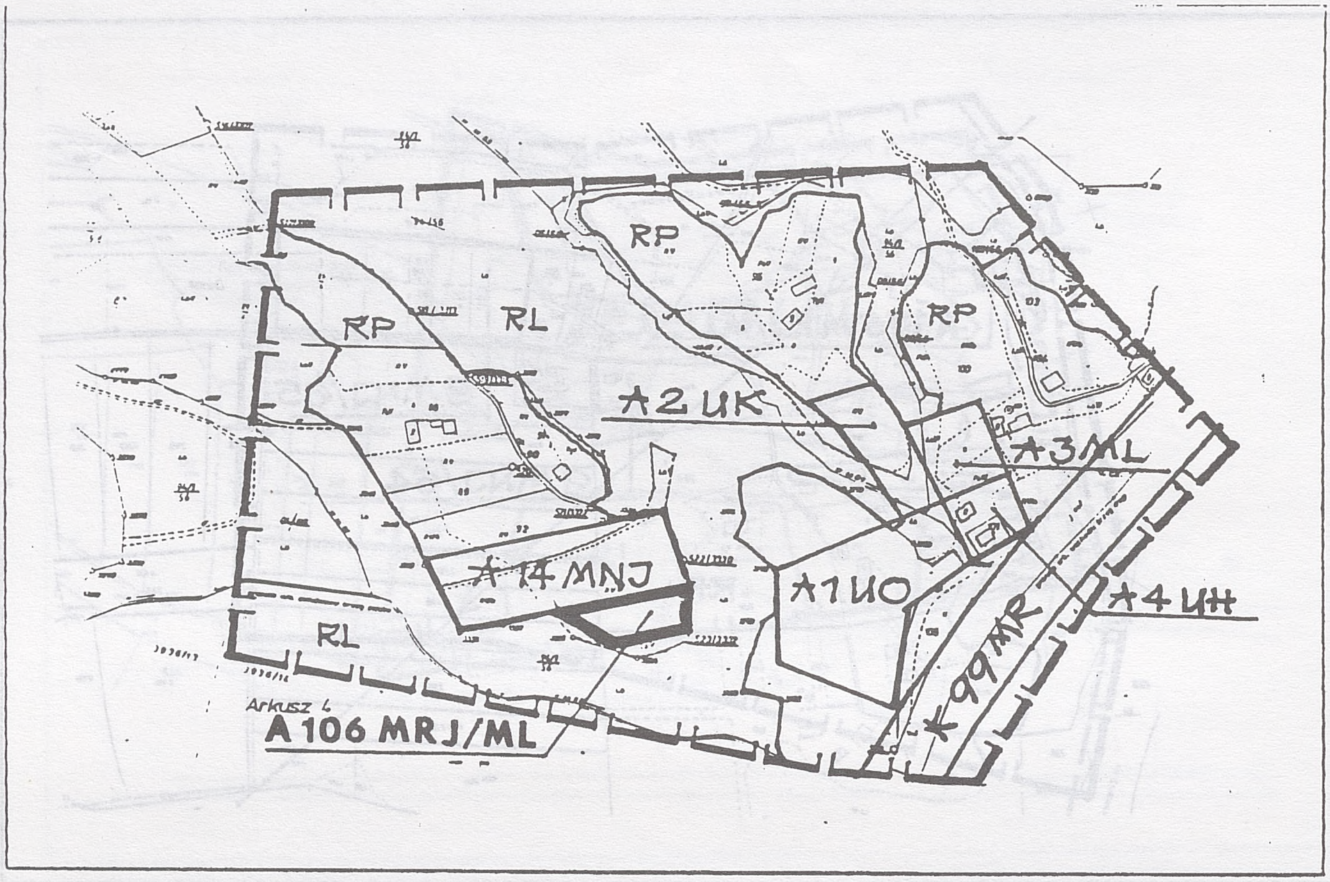
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE DOLNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 5**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — **tereny rolne**

RL — **tereny leśne**

UK. UH. UO — **tereny usług**

MNi,MR,MN/U — **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

ML — **tereny budownictwa letniskowego**

K nr. W nr — **drogi krajowe i wojewódzkie**

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

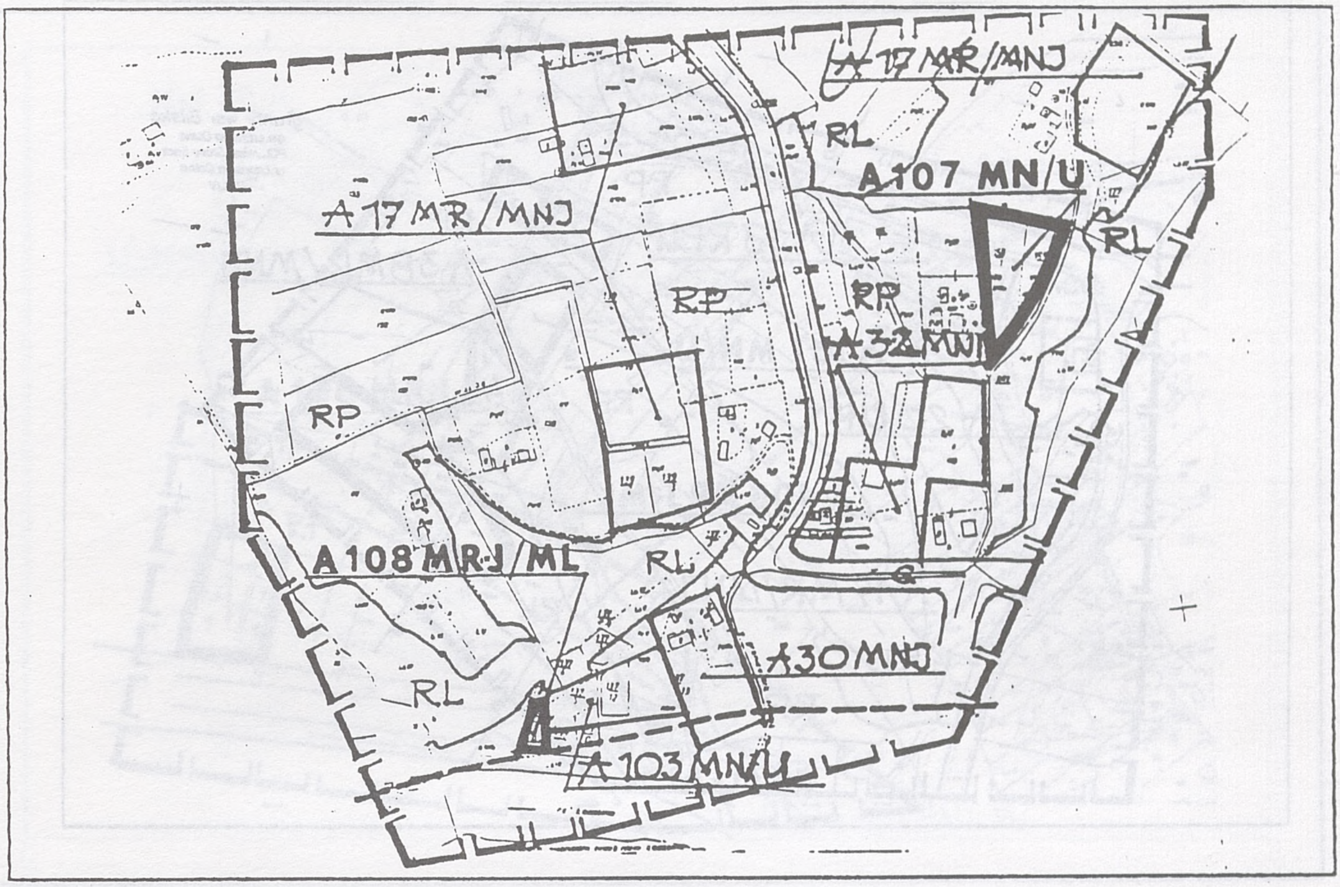
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE GÓRNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 6**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny lesne

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

G — drogi lokalne i dojazdowe

zasięg wód powodziowych

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

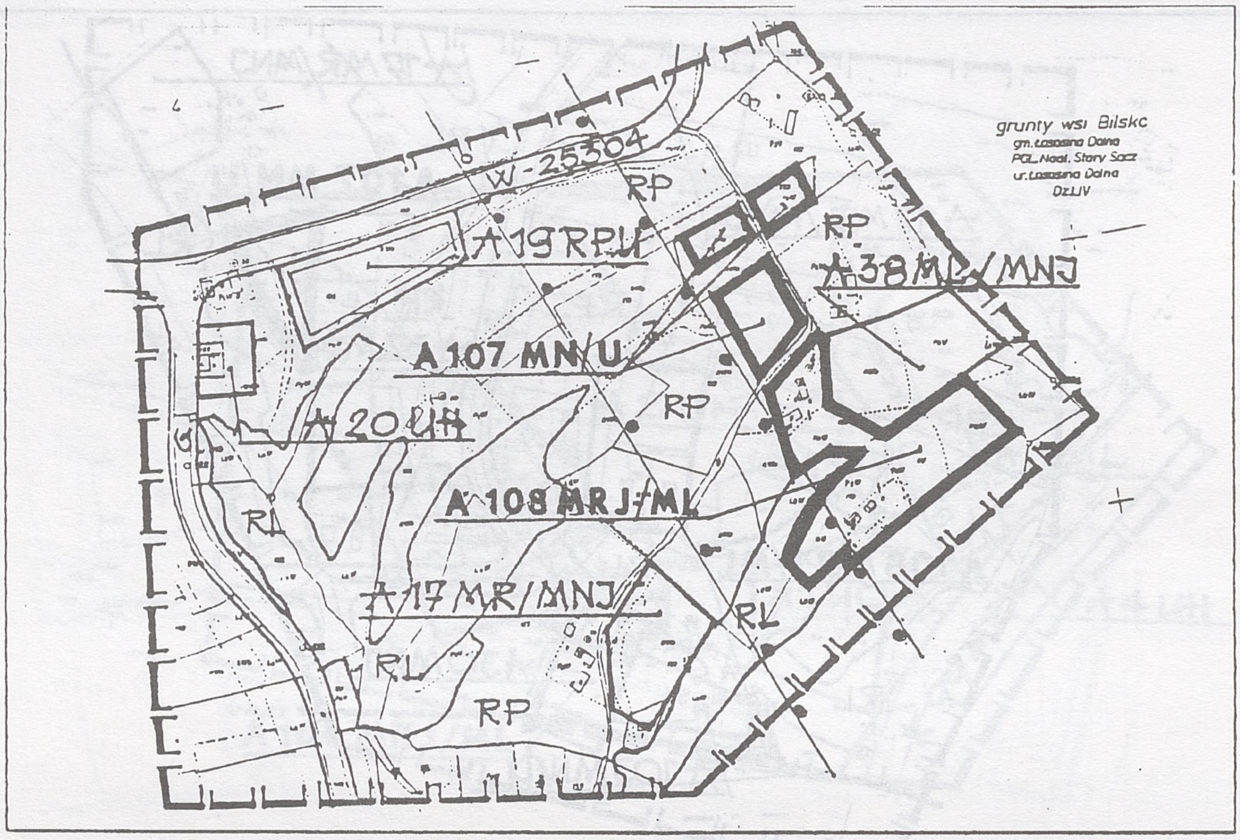
MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

MRj/ML — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE GÓRNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 7**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linie rozgraniczające tereny o rożnym sposobie użytkowania
- RP — tereny rolne
- RL — tereny leśne
- G — drogi lokalne i dojazdowe
- K nr, W nr — drogi krajowe i wojewódzkie
- MNi,MR,MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
- MRi,MNi/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
- UK,UH, UO — tereny usług
- RPU — tereny urządzeń obsługi rolnict.
- strefa ochronna linii 110 kV

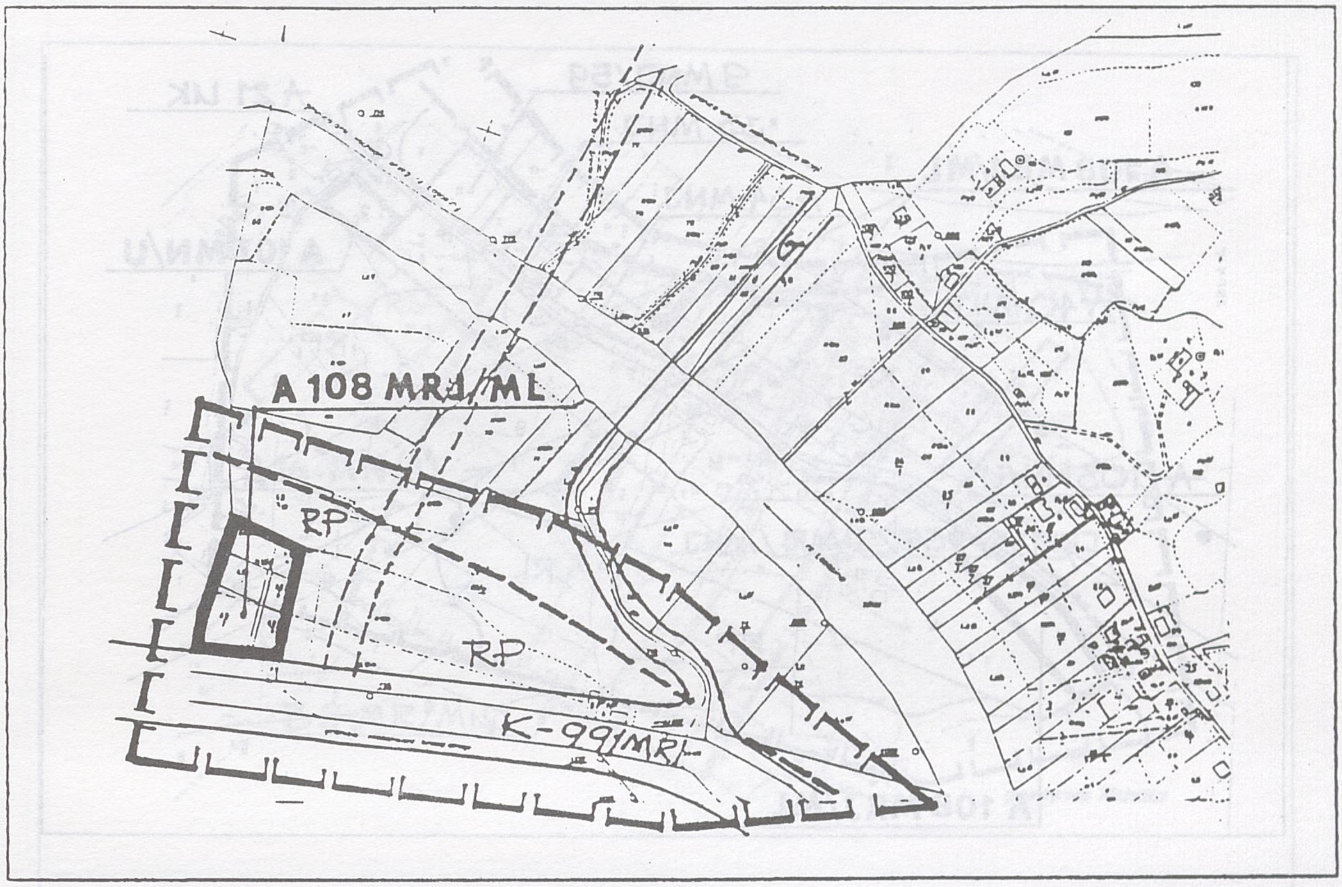
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- MN/U — terny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
- MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE GÓRNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 8**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

ZŁ — tereny zieleni nadrzecznej

K nr, W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

zasięg wód powodziowych

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

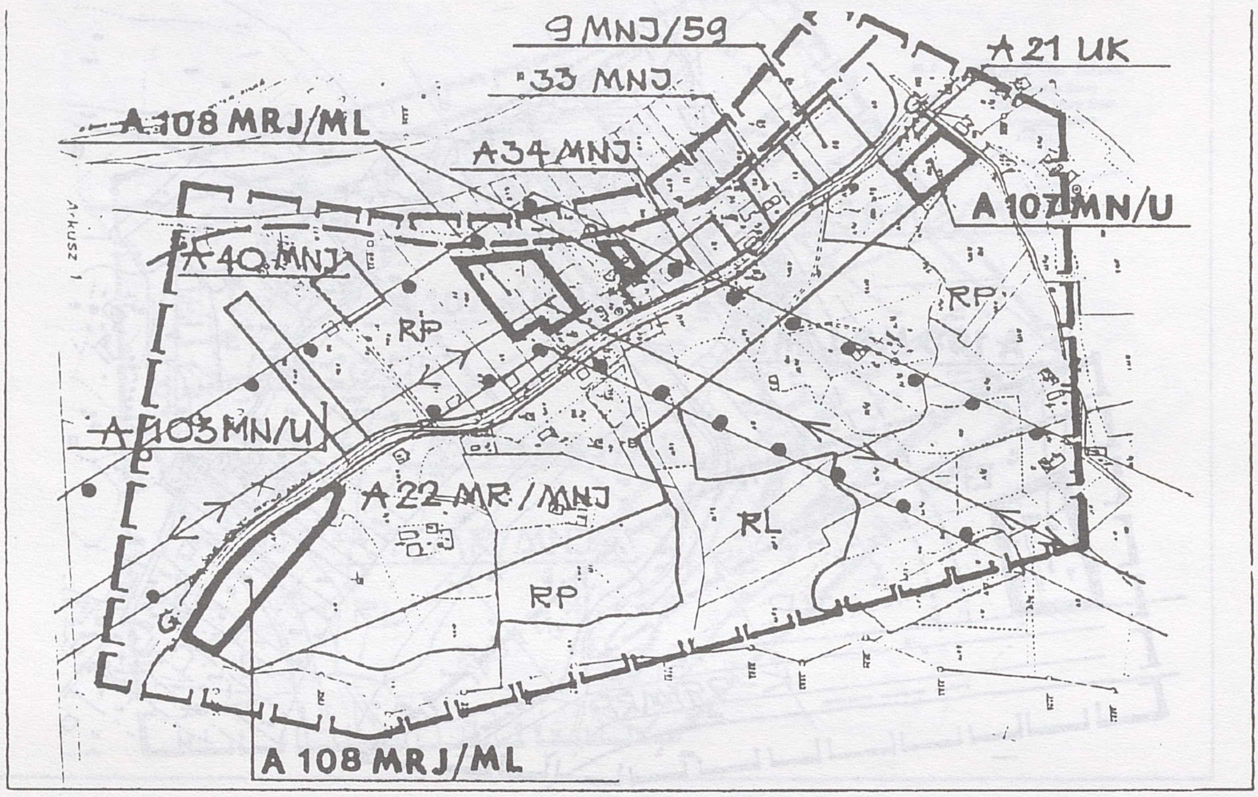
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WITOWICE GÓRNE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 9**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania	UK.UH. UO – tereny usług
RP – tereny rolne	zasięg wód powodziowych
RL – tereny leśne	linia e/e 110 kV
G – drogi lokalne i dojazdowe	strefa ochronna linii 110 kV
MNi.MR.MN/U – tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług	

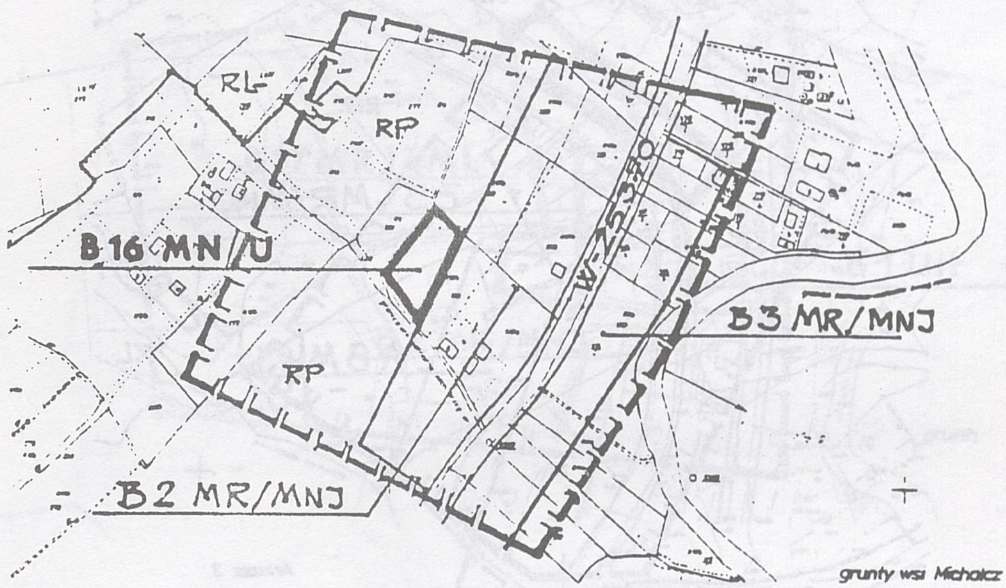
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu	MRj/ML – tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
MN/U – terny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług	

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁĘKI** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 10**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
- RP — tereny rolne
- RL — tereny leśne
- MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług
- K nr W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

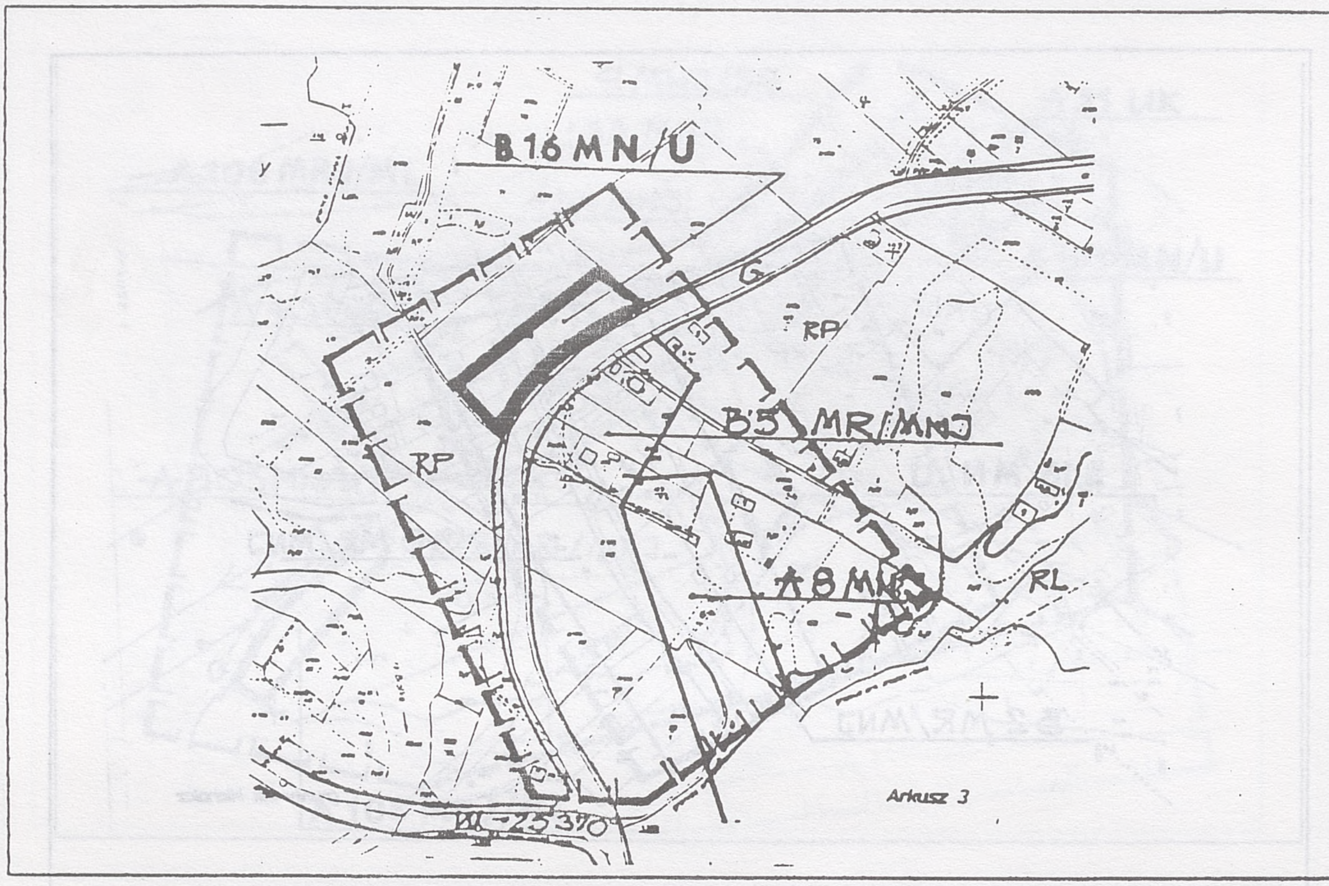
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu
- MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ĘKI** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 11**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

G — drogi lokalne i dojazdowe

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego. z dopuszczeniem usług

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

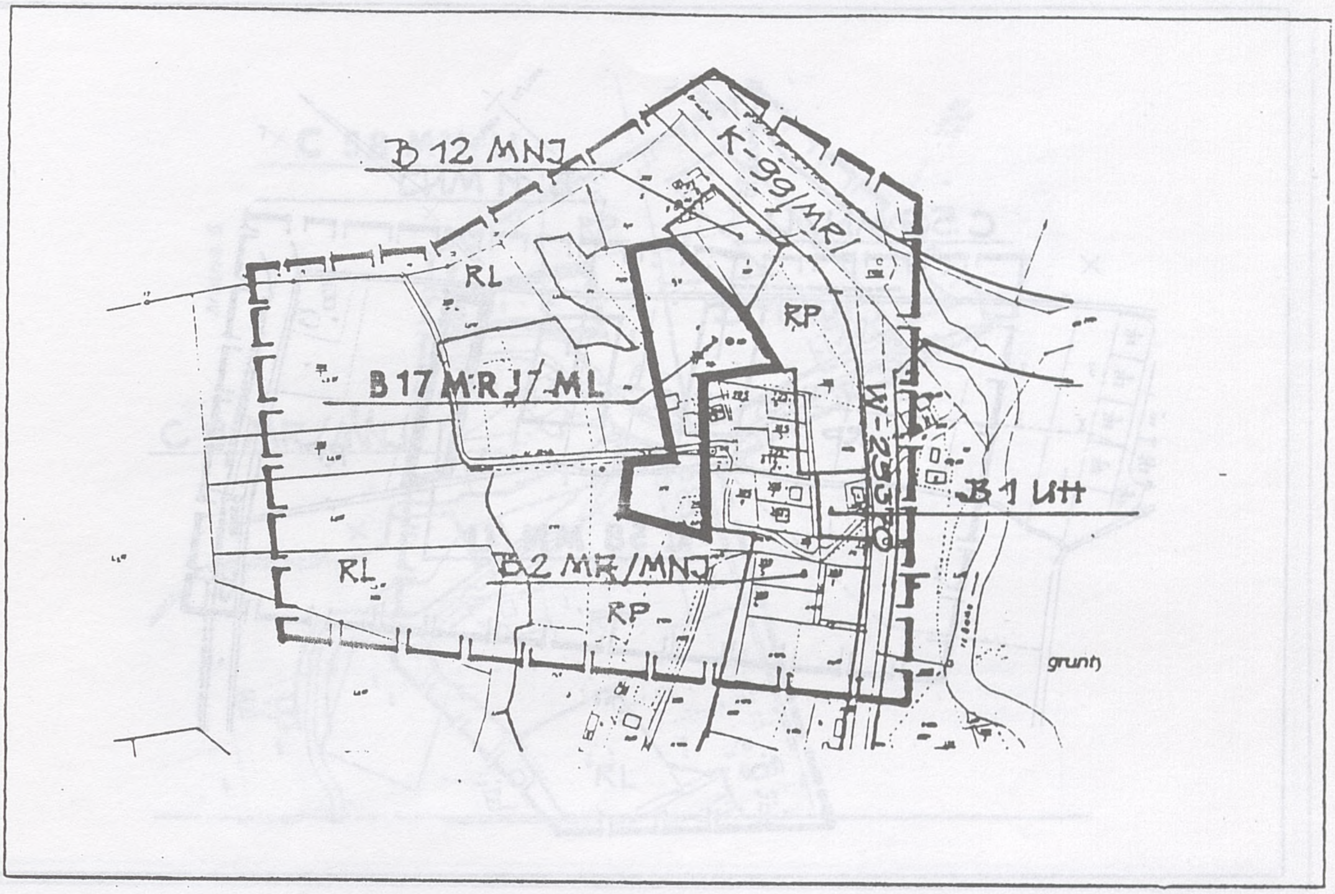
linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁĘKI** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 12**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

	granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

	linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
RP	tereny rolne
RL	tereny leśne
UK. UH. UO	tereny usług
MNi.MR.MN/U	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
K nr. W nr	drogi krajowe i wojewódzkie

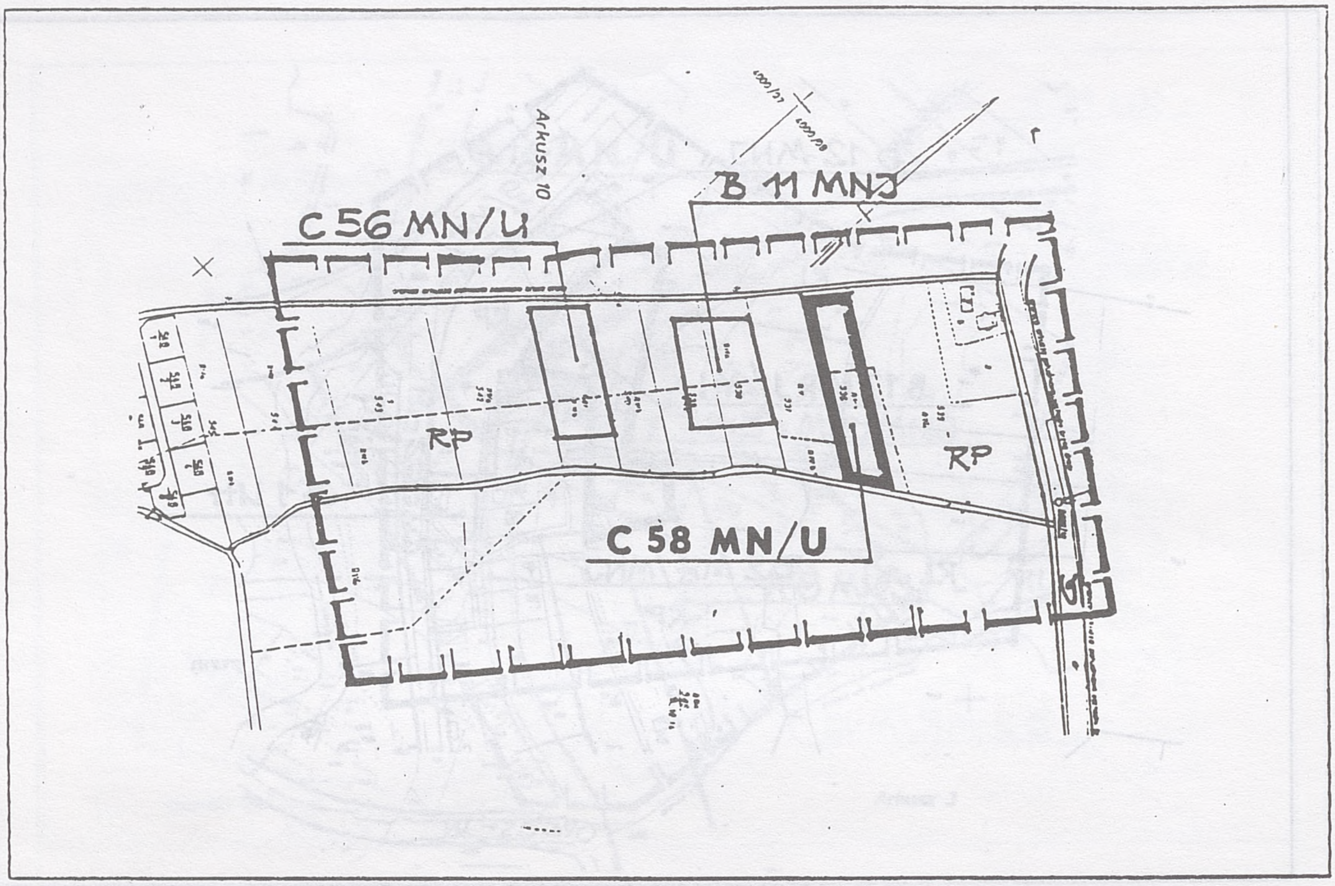
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

	linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu
MRj/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 13**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

G — drogi lokalne i dojazdowe

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

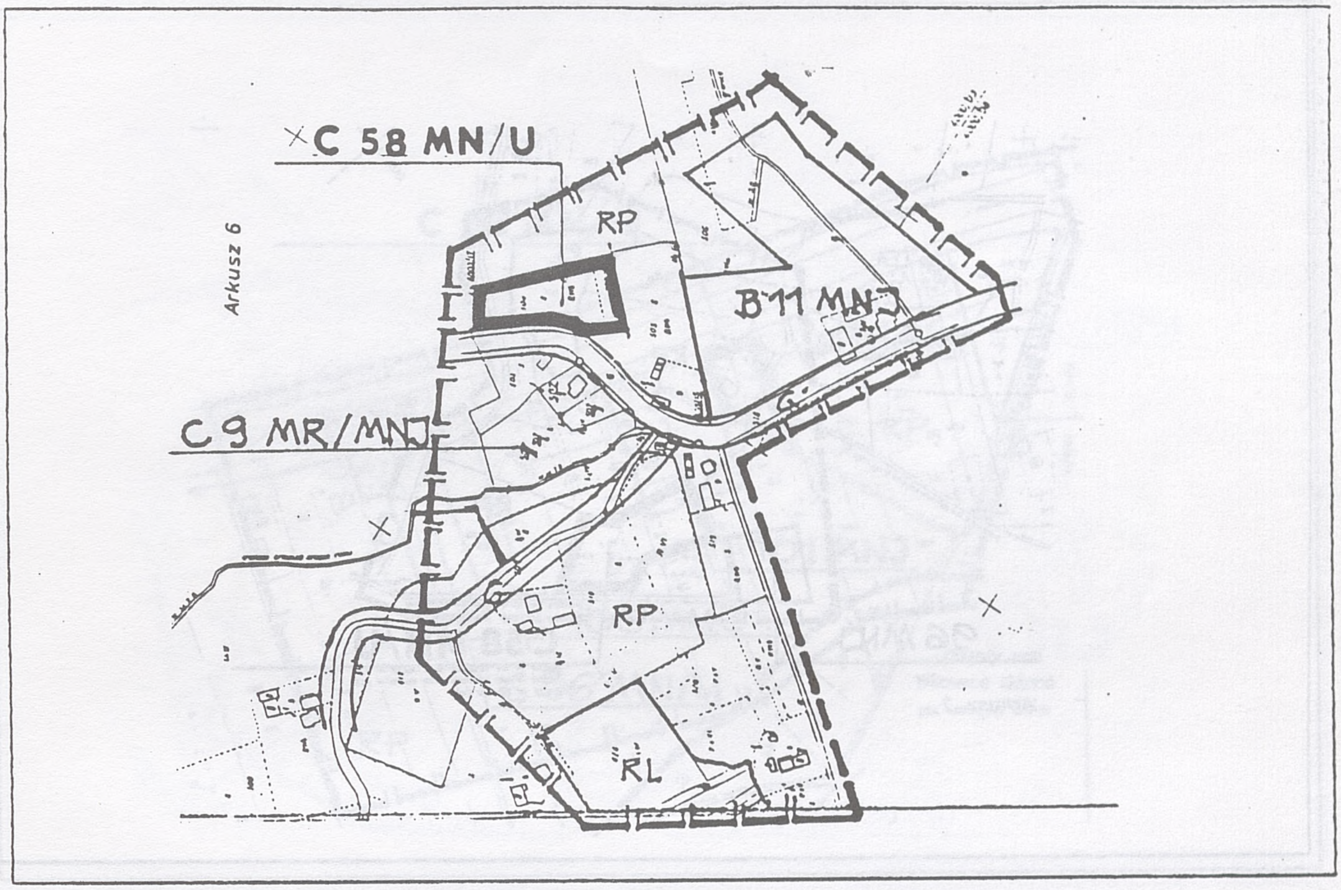
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 14**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP **tereny rolne**

RL **tereny leśne**

MNJ,MR,MN/U **tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług**

G **drogi lokalne i dojazdowe**

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

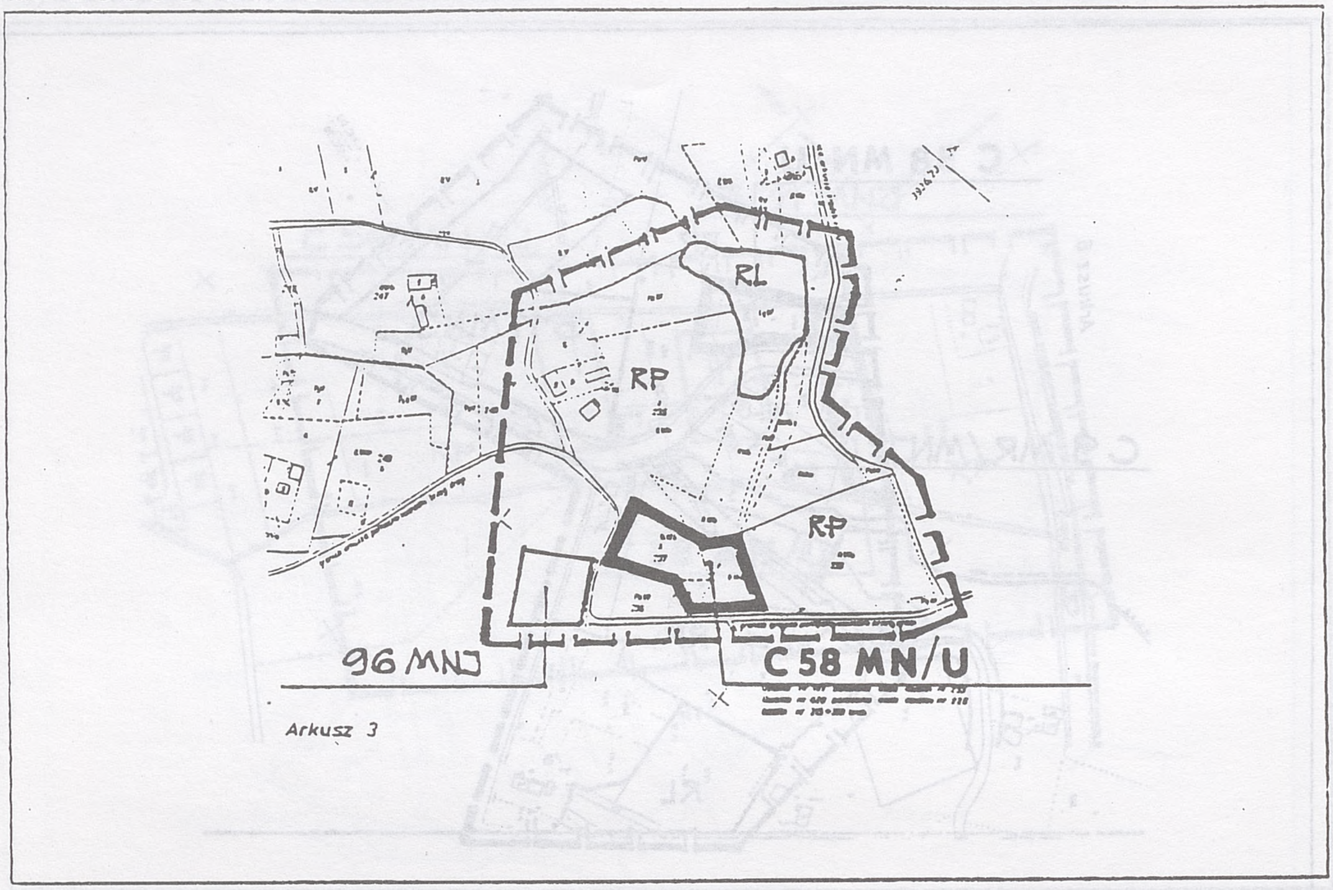
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U **tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 15**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

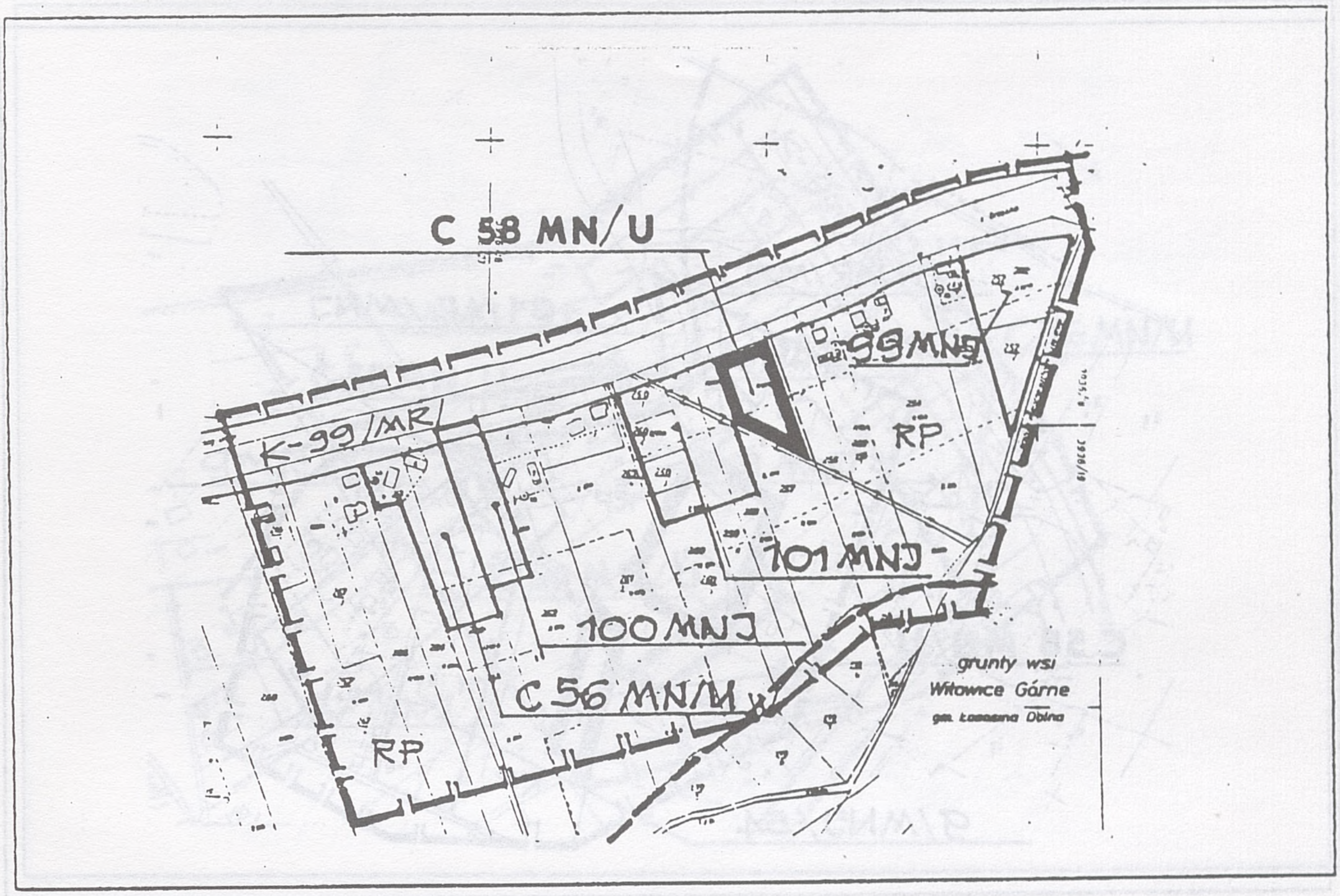
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 16**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

K nr, W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

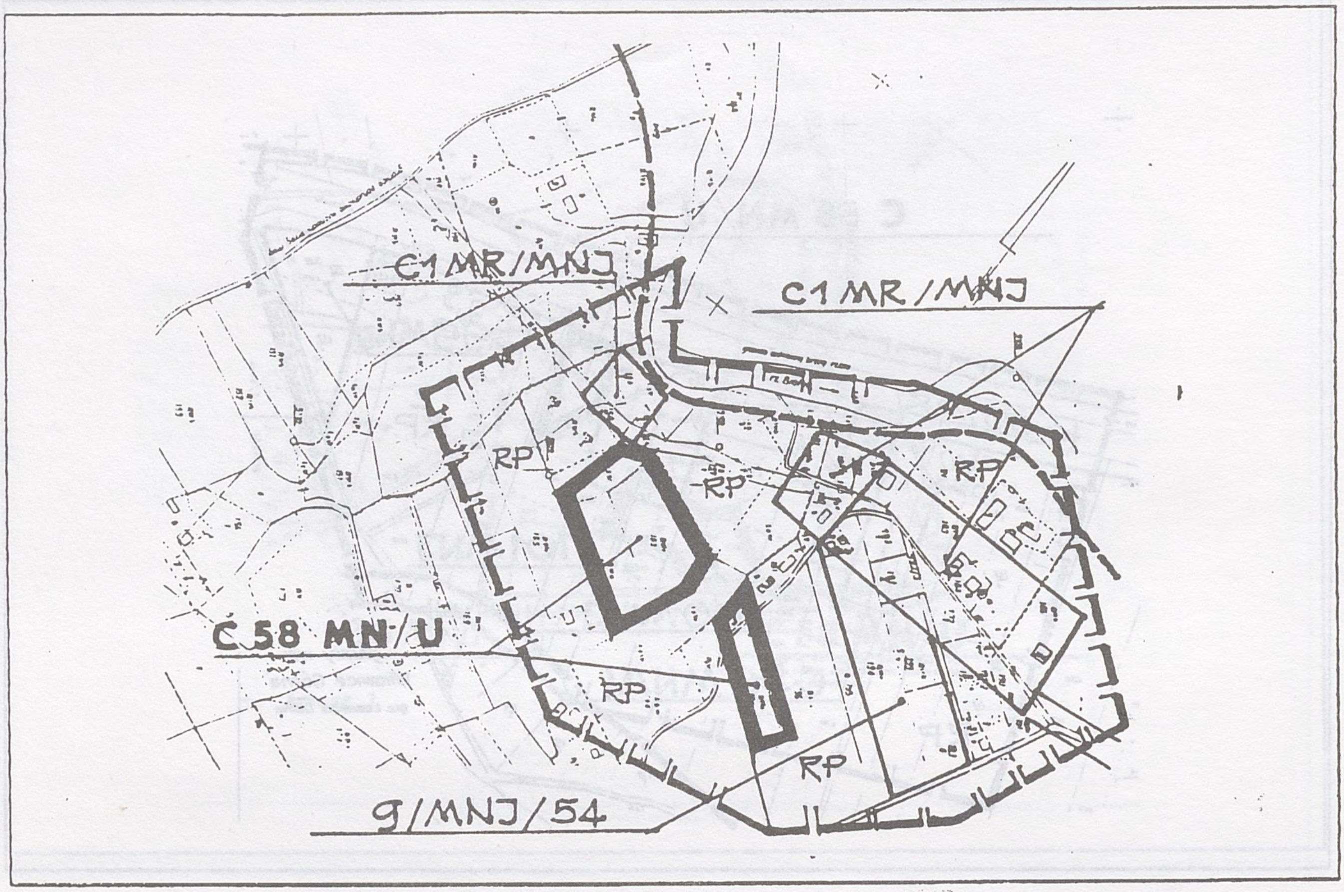
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 17**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP tereny rolne

zasięg wód powodziowych

MNJ.MR.MN/U tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

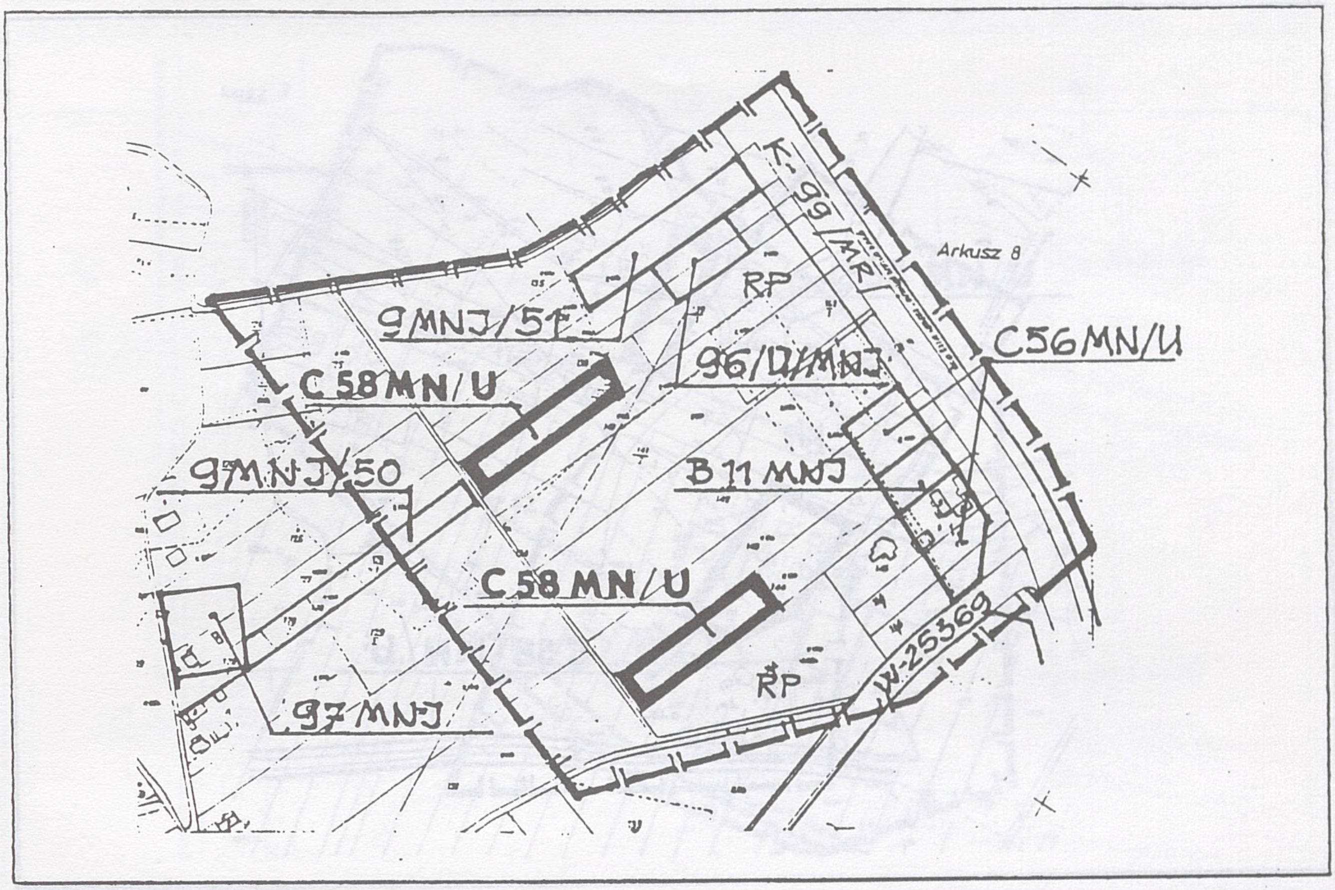
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

MN/U tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 18**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

UK. UH. UO — tereny usług

MNj.MR.MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

K nr. W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

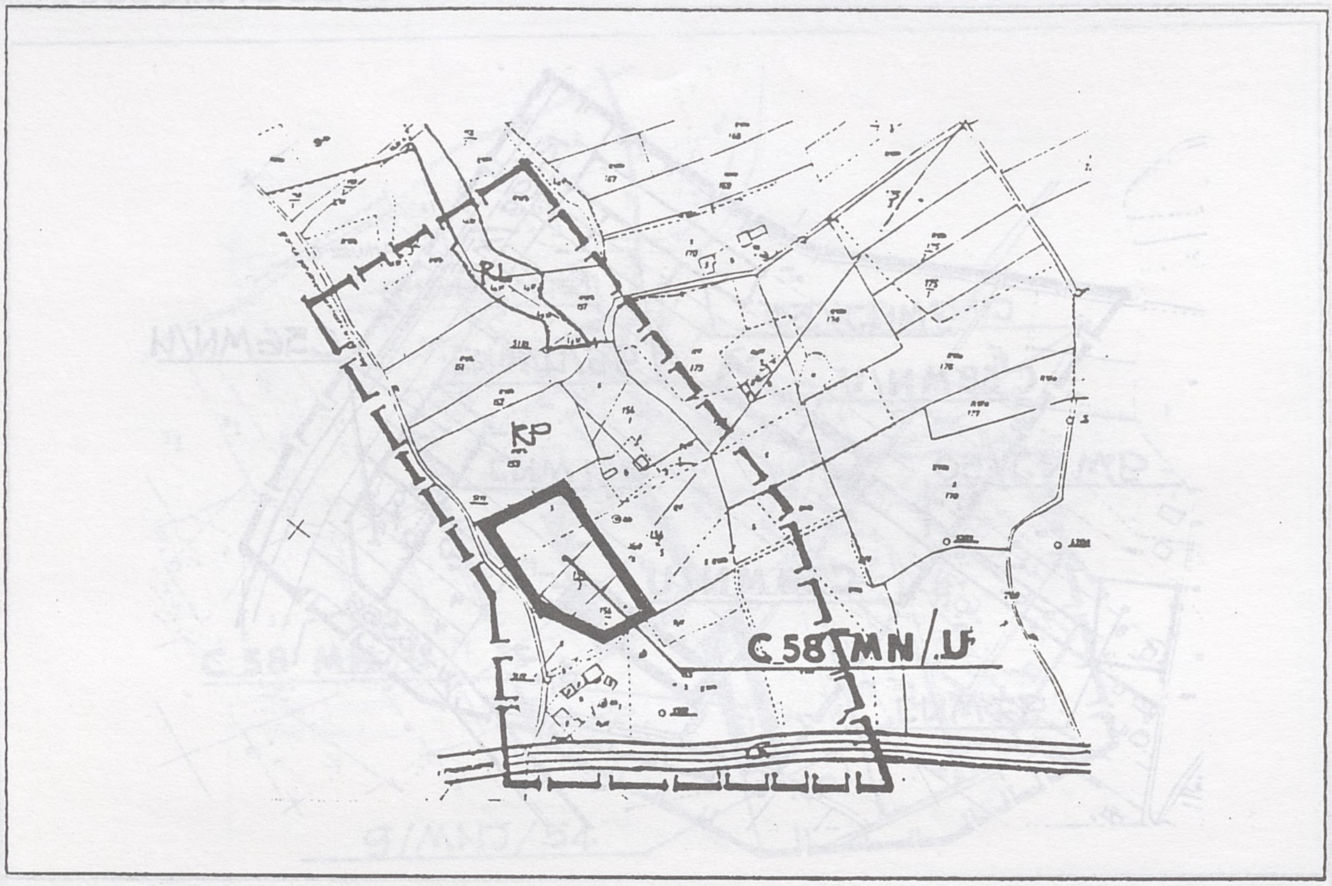
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 19**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

G — drogi lokalne i dojazdowe

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

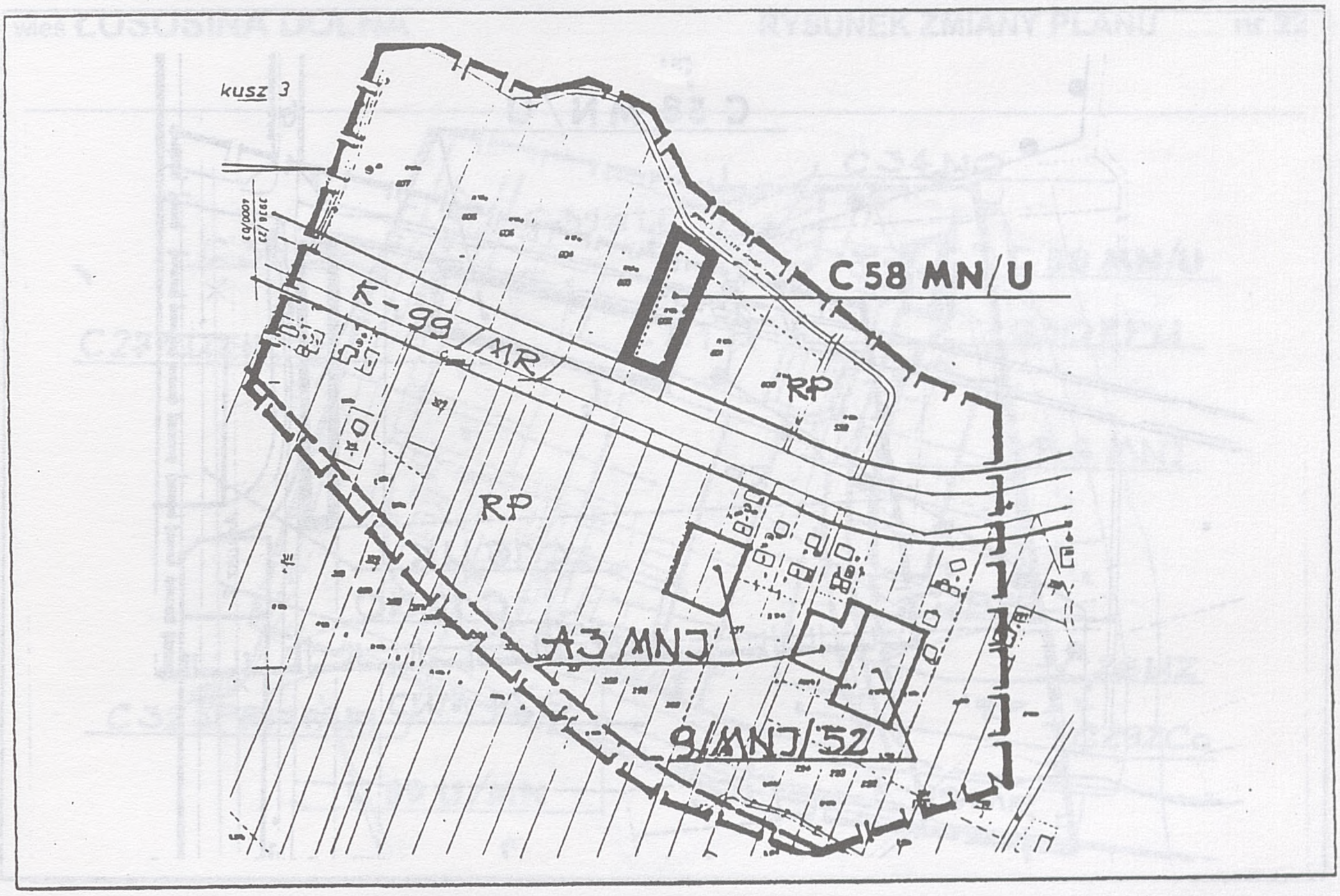
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 20**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

K.nr..W.nr — drogi krajowe i wojewódzkie

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

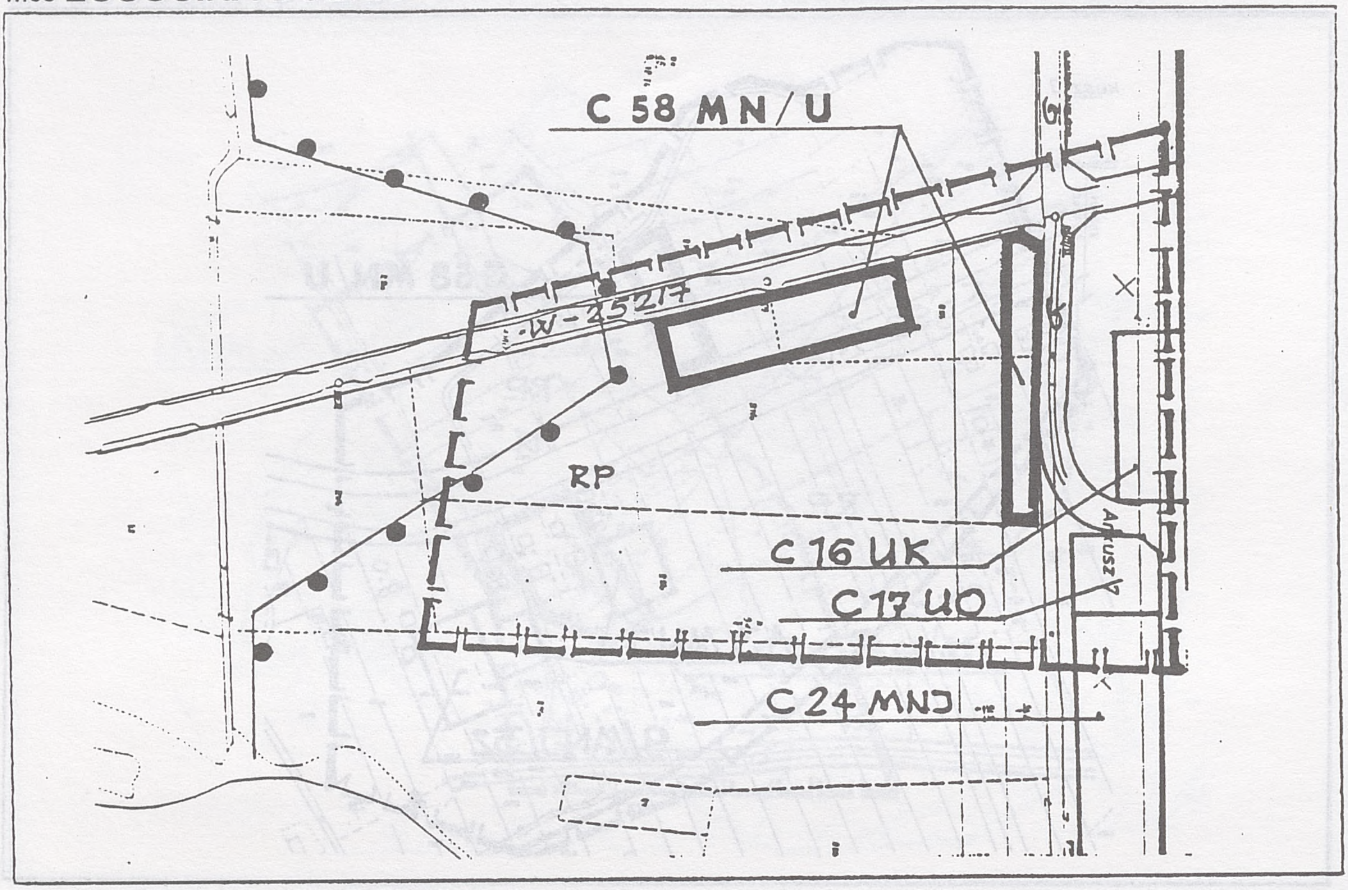
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 21**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — **tereny rolne**

UK. UH. UO — **tereny usług**

MNj,MR.MN/U — **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

K nr. W nr — **drogi krajowe i wojewódzkie**

G — **drogi lokalne i dojazdowe**

strefa ochrony konserwatorskiej

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

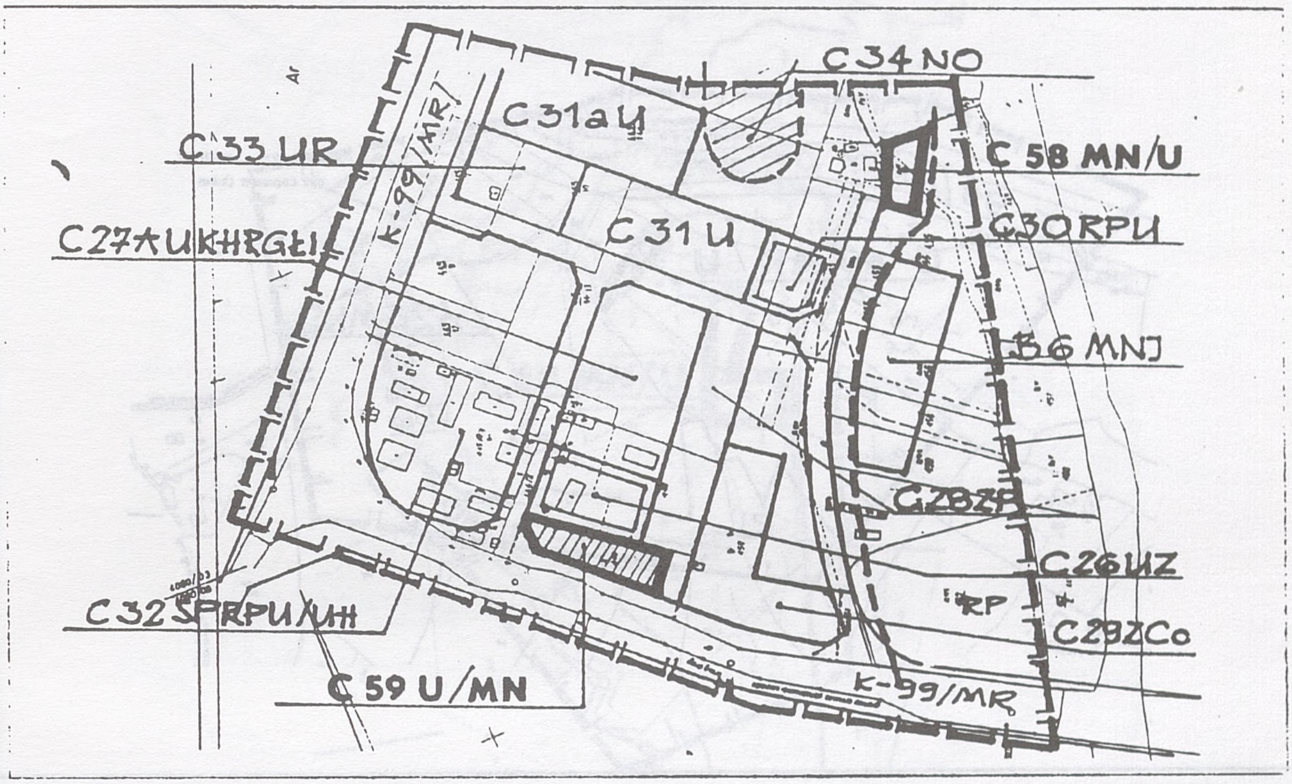
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MN/U — **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŁOSOSINA DOLNA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 22**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

	granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania	NO	rejon lokalizacji oczyszczalni ścieków
RP	tereny rolne	UZ	tereny usług zdrowia
ZP	tereny zieleni parkowej	UA,K,H,G,R	tereny usług gminnych
G	drogi lokalne i dojazdowe	ZCc	rejony lokalizacji studni infiltrac. dla ujęć wody
K nr, W nr	drogi krajowe i wojewódzkie	RPU	tereny urządzeń obsługi rolnict.
MNj.MR.MN/U	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług		zasięg wód powodziowych

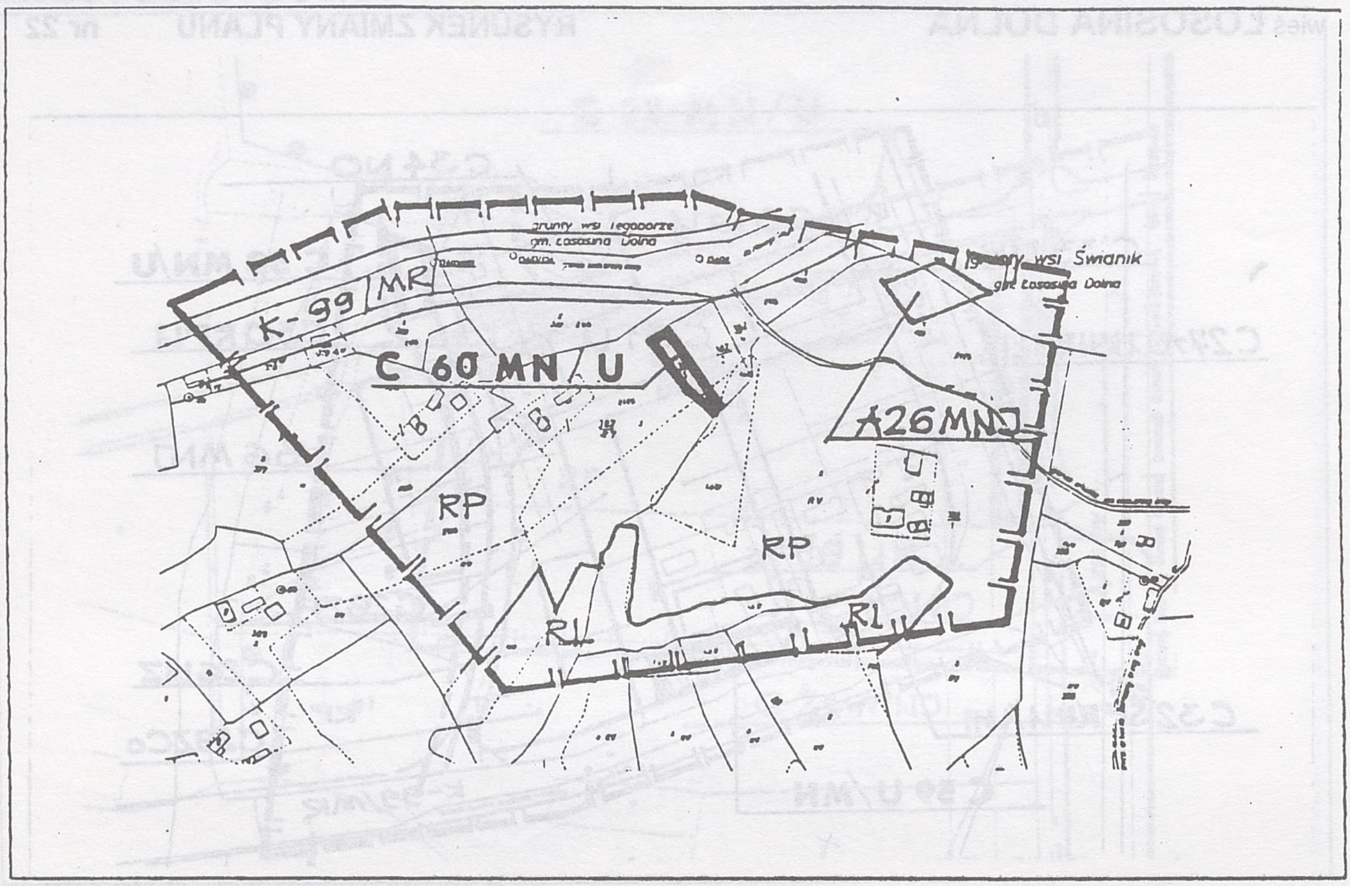
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

	linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu	U/MN	tereny usług z dopuszczeniem bud.mieszkaniowego
MN/U	terny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług		

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **BILSKO** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 23**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNJ,MR,MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

K nr, W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

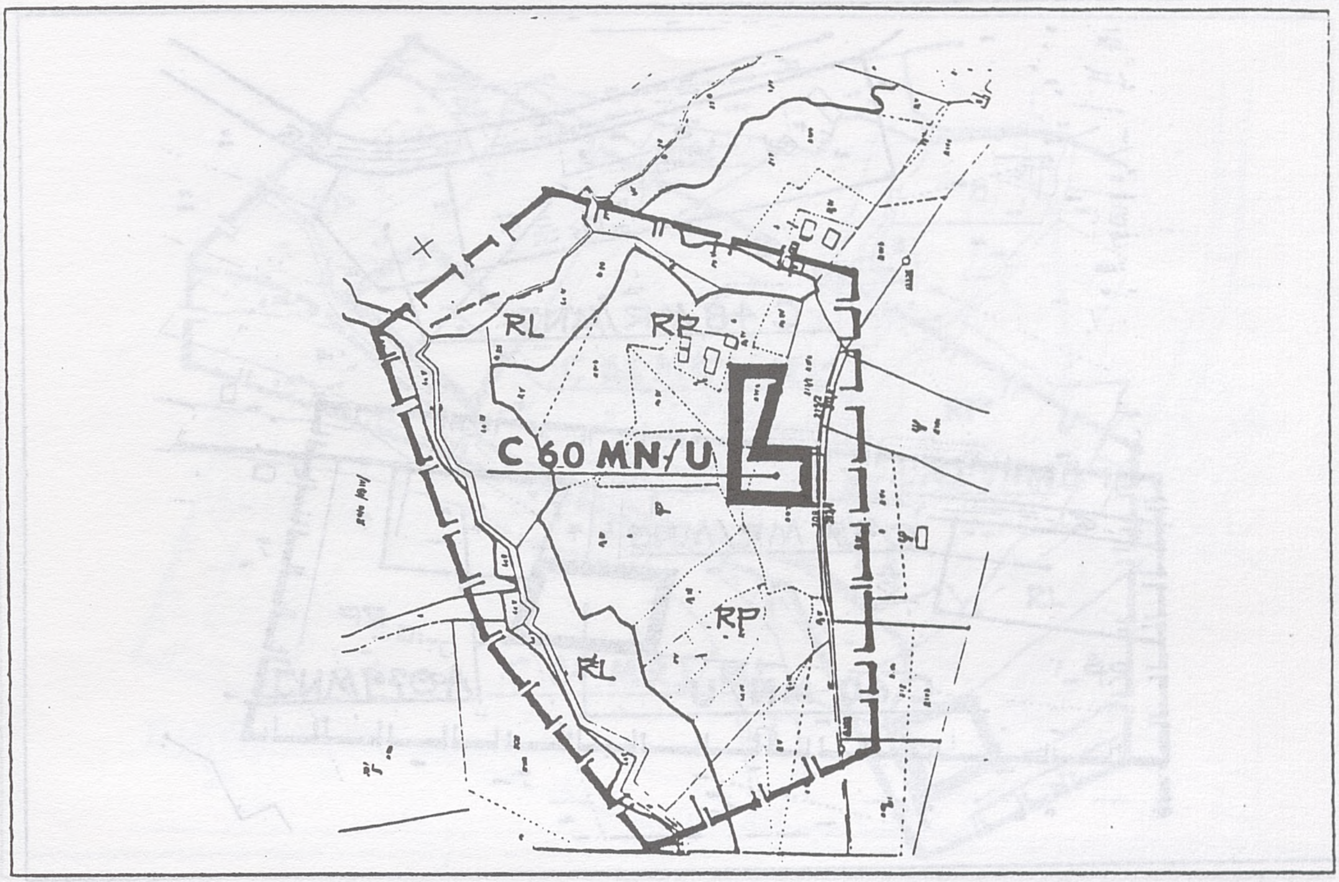
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu

MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **BILSKO** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 24**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

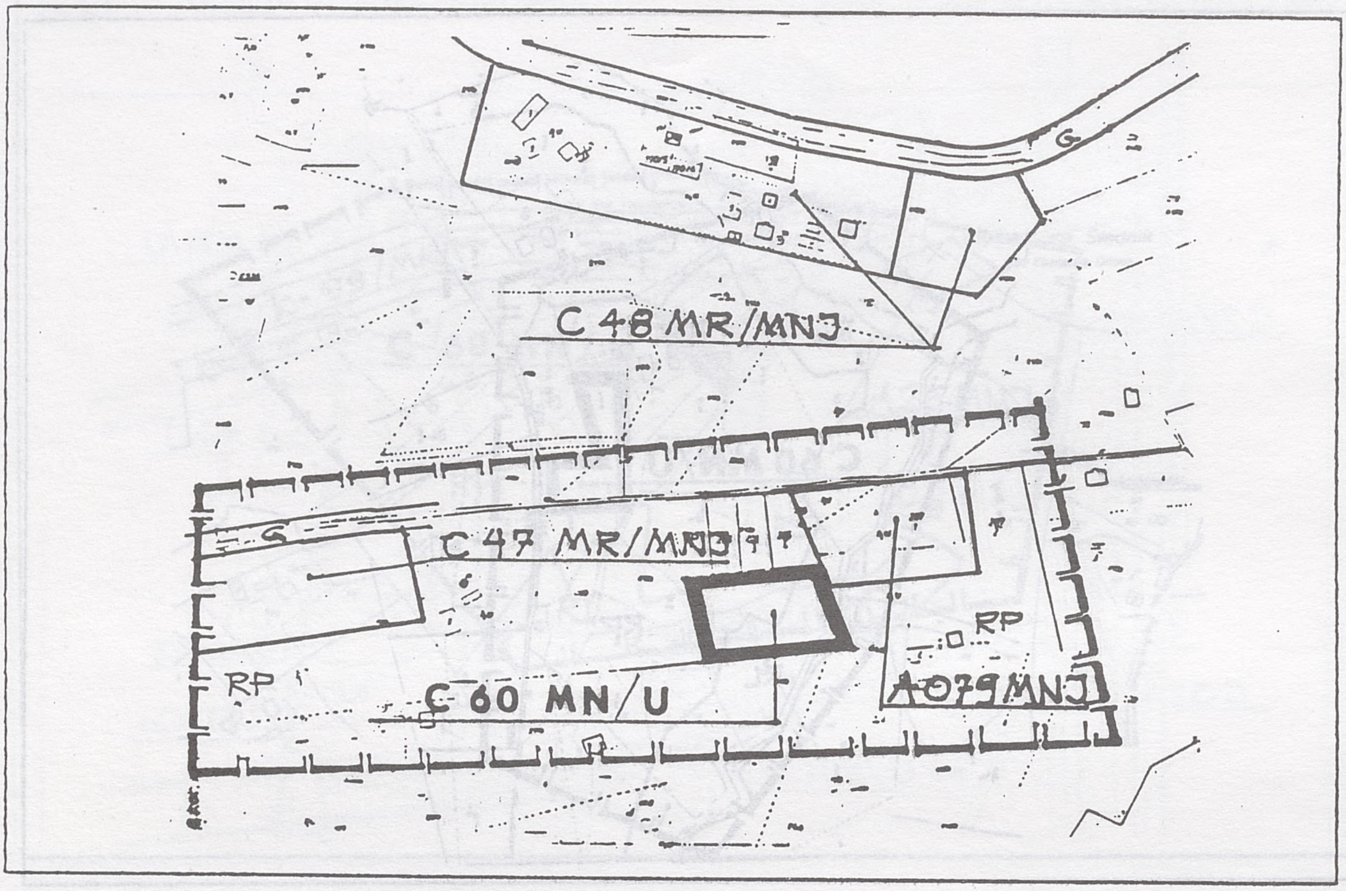
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **BILSKO** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 25**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP **tereny rolne**

G **drogi lokalne i dojazdowe**

MNJ.MR.MN/U **tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług**

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

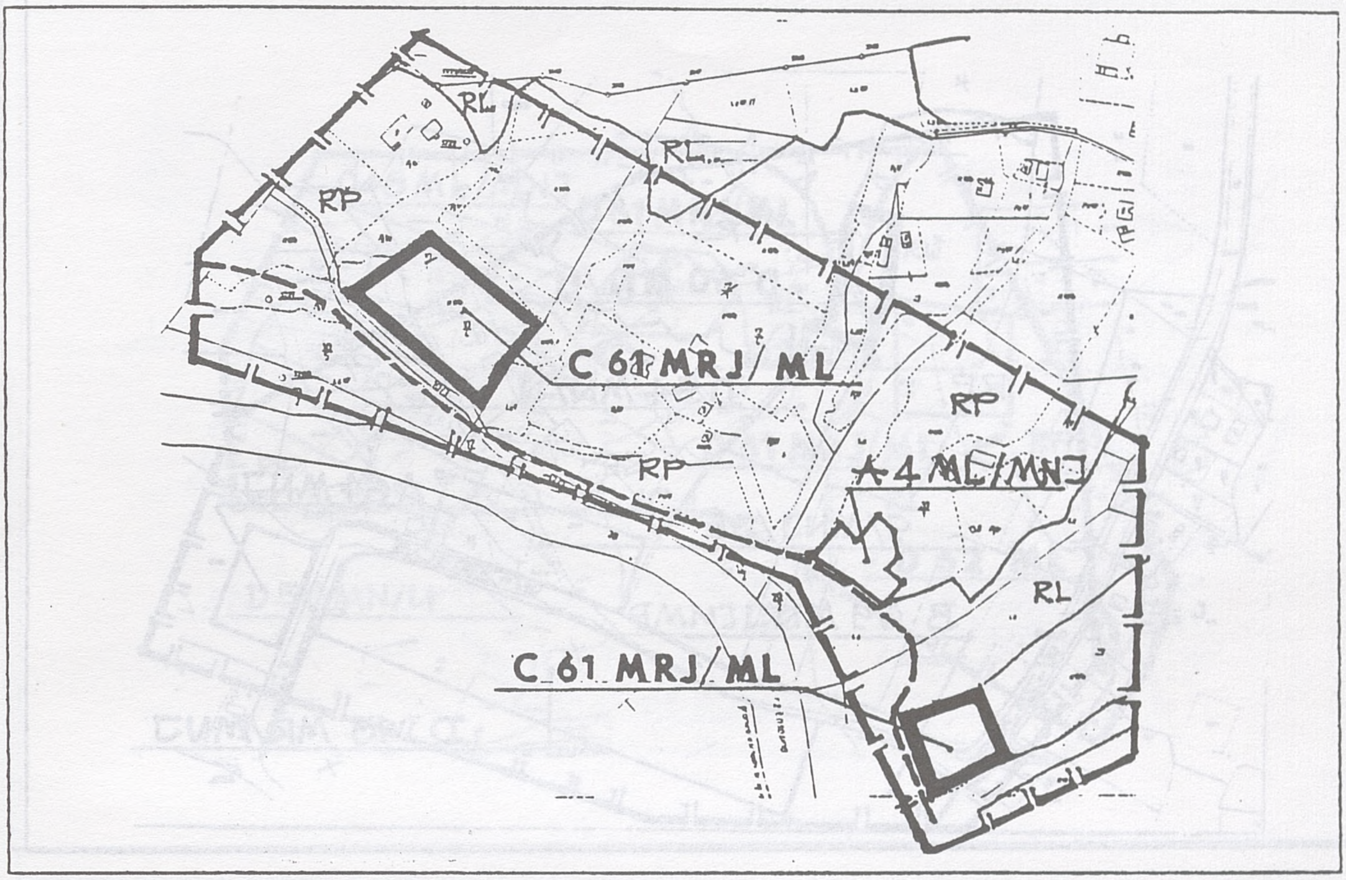
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

Załącznik Nr 26 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **BILSKO** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 26**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

ZŁ — tereny zieleni nadrzecznej

RL — tereny leśne

MRj,MNj/MN — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

zasięg wód powodziowych

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

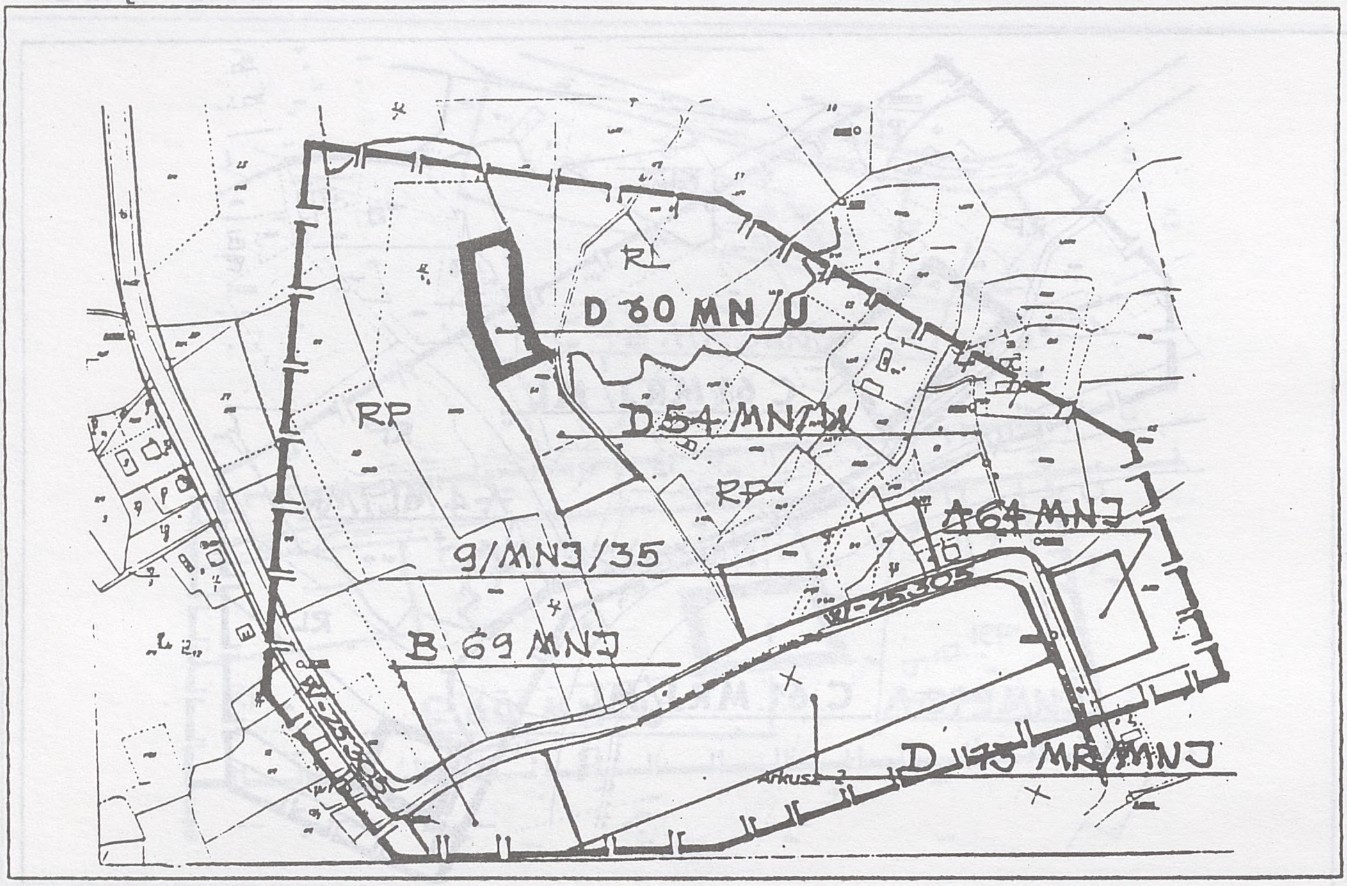
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **RĄBKOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU** **nr 27**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP tereny rolne

RL tereny leśne

MNJ.MR.MN/U tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

K.dr. W.dr. drogi krajowe i wojewódzkie

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

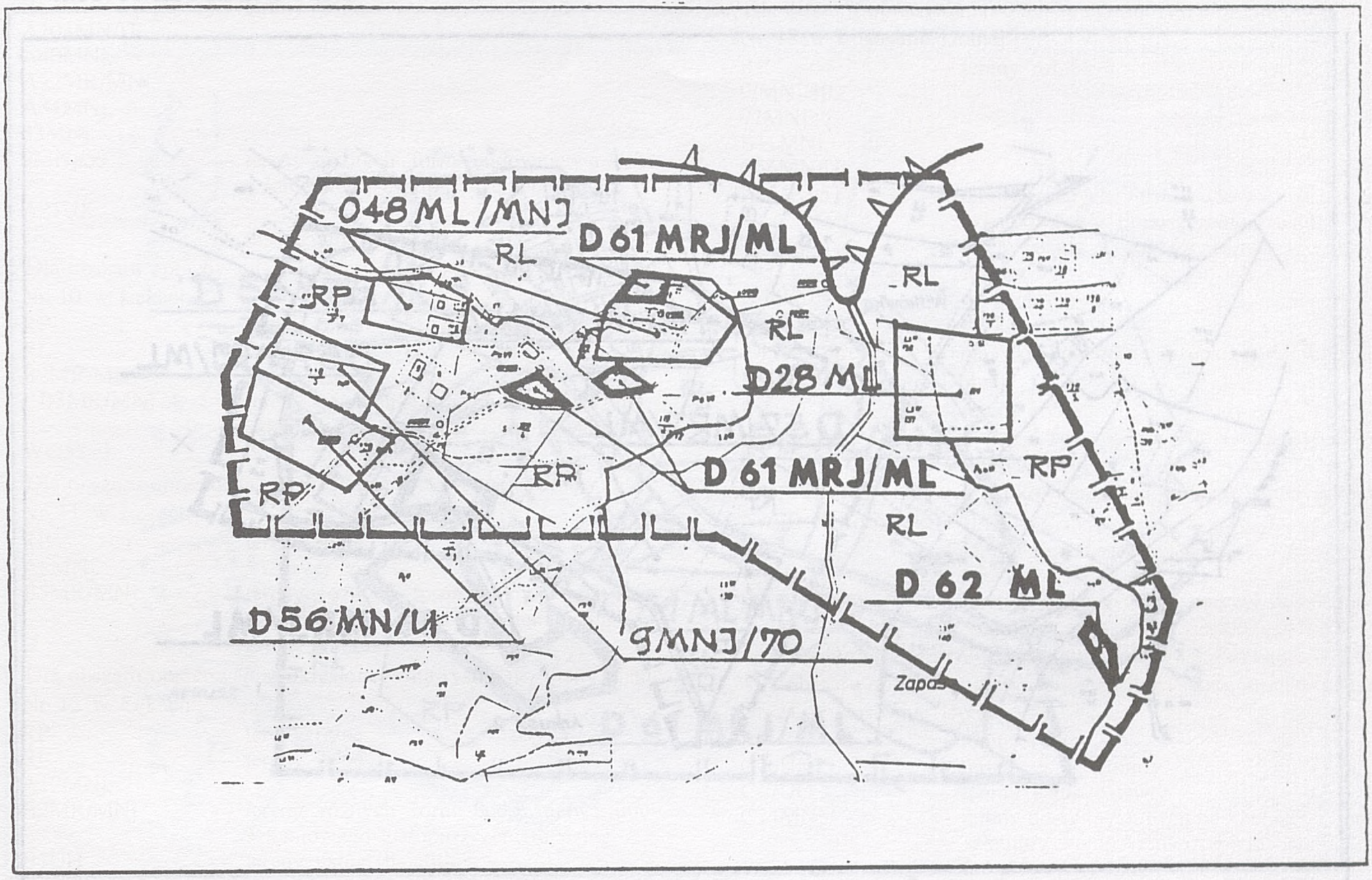
linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 28 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TABASZOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 28**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNj.MR.MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

MRj/ML.MNj/ML — tereny bud.mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

ML — tereny bud. letniskowego

granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

W — wody otwarte

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu

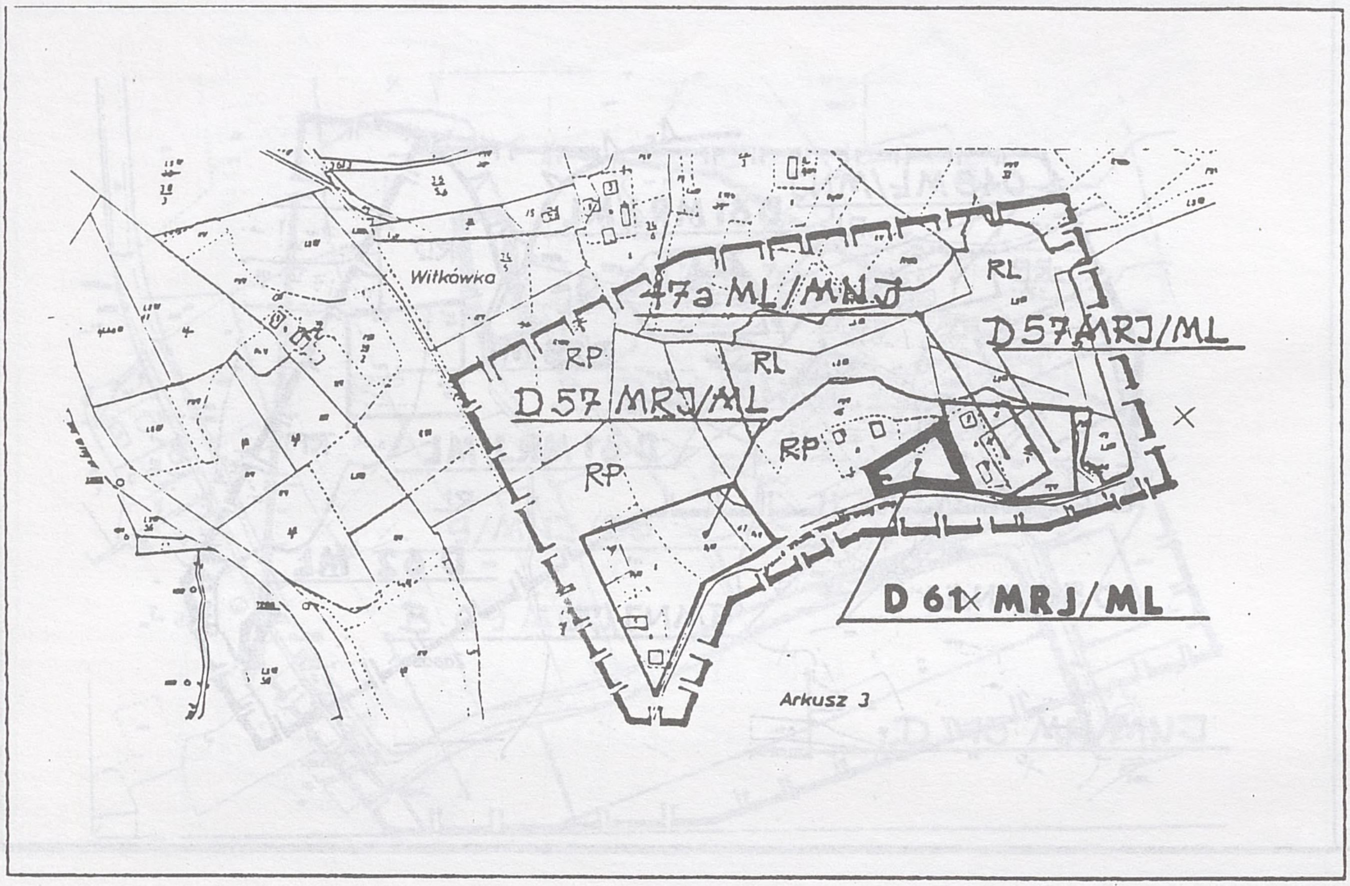
MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

ML — tereny bud. letniskowego

Załącznik Nr 29 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TABASZOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 29**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MRi,MNi/MN — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

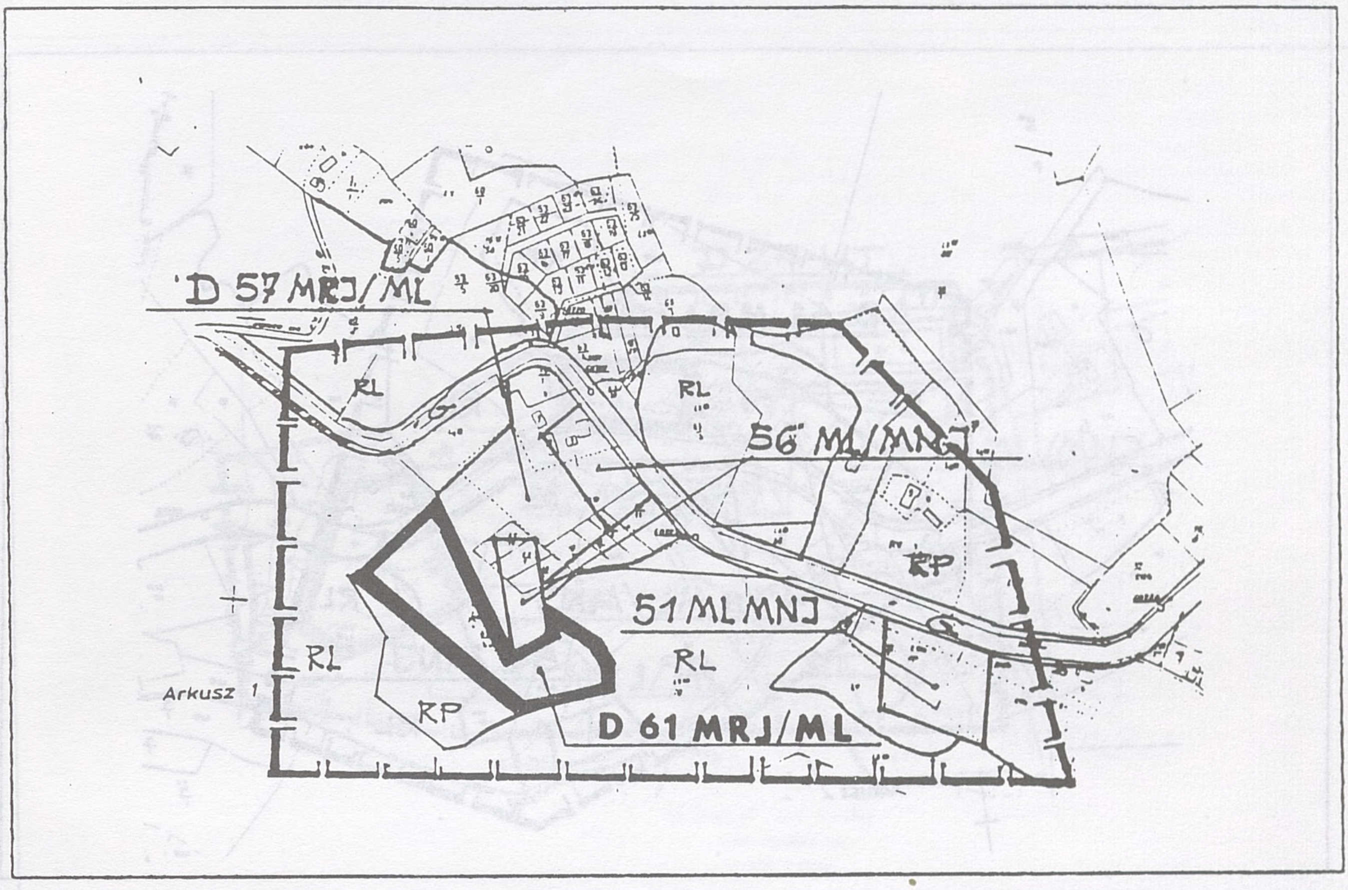
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 30 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TABASZOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 30**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP tereny rolne

RL tereny leśne

MRj,MNj/MN tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

G drogi lokalne i dojazdowe

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

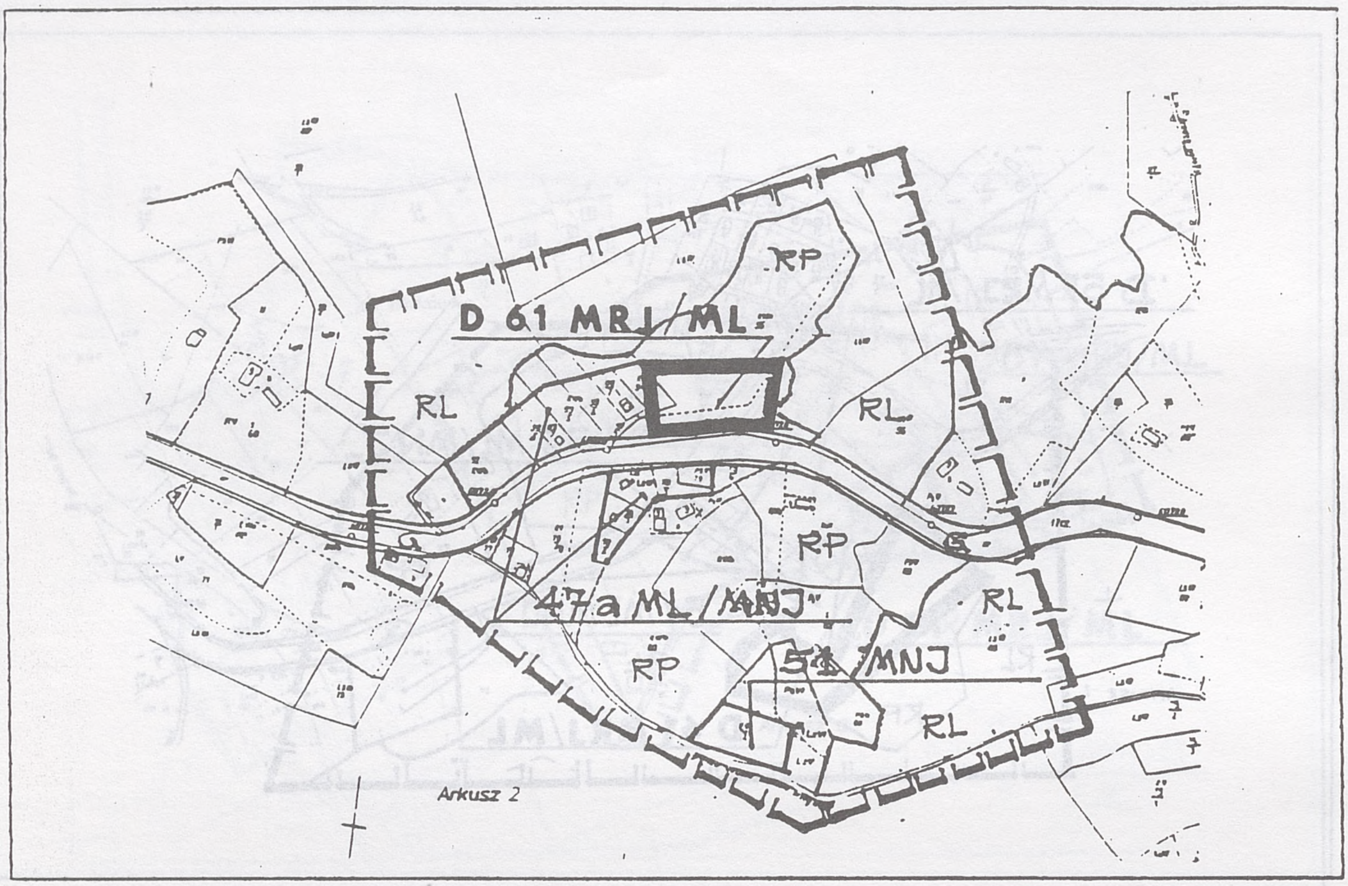
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 31 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TABASZOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU** nr 31



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MRj,MNj/MN — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

MNj,MR,MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

G — drogi lokalne i dojazdowe

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

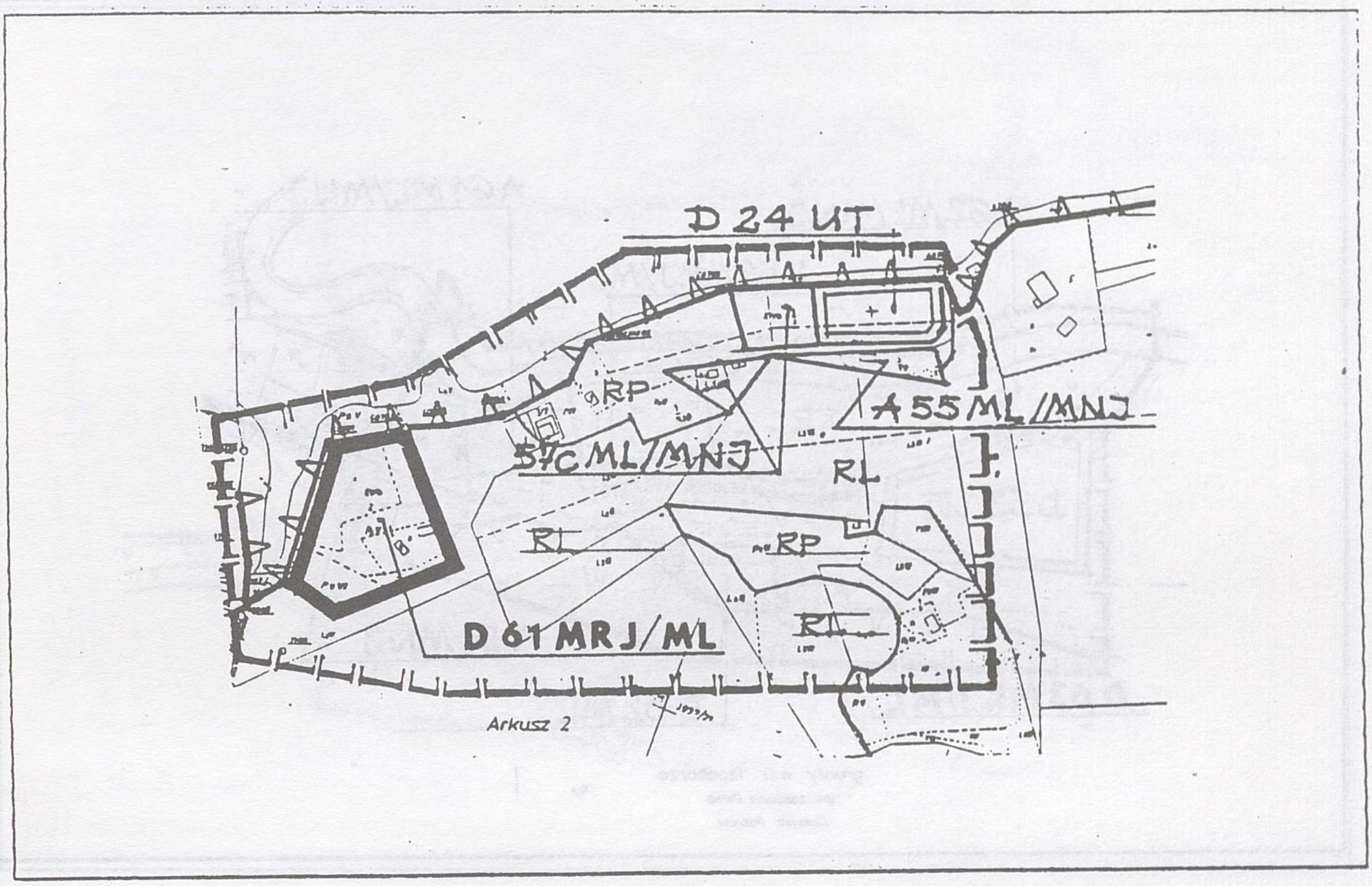
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 32 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TABASZOWA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 32**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

	linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
RP	tereny rolne
RL	tereny leśne
MRi/ML.MNi/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
UT	tereny usług turystyki i wypoczynku
W	wody otwarte
Λ Λ Λ Λ	granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

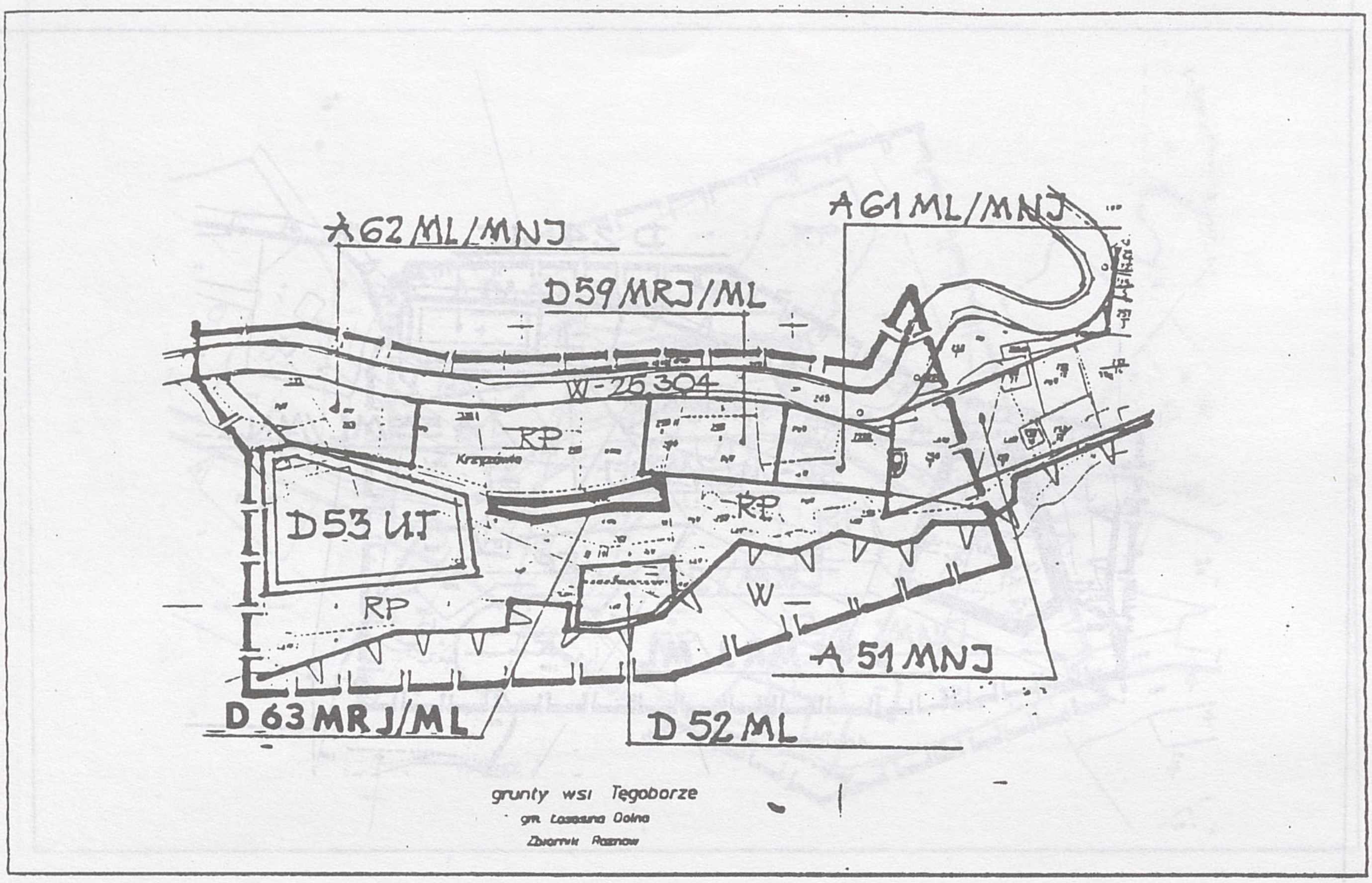
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

	linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu
MRj/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 33 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZNAMIROWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 33**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

[symbol]	granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

[symbol]	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania	MRj/ML,MNj/ML	tereny bud.mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
RP	tereny rolne	UT	tereny usług tuyst.i wypoczynku
K.nr, W.nr	drogi krajowe i wojewódzkie	[symbol]	granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego
MNj,MR,MN/U	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług	W	wody otwarte
ML	tereny bud. letniskowego		

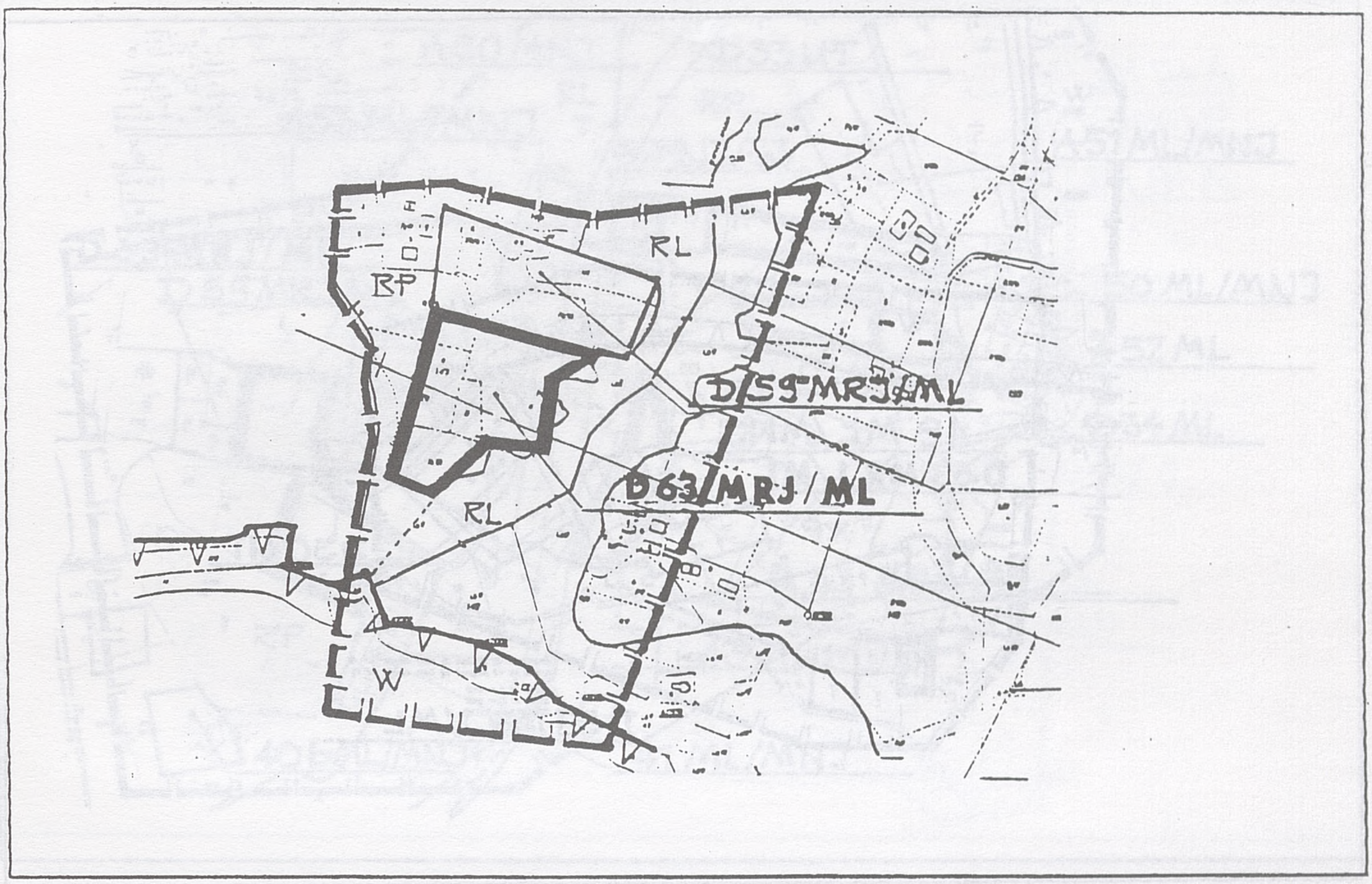
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

[symbol]	linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu	MRj/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 34 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZNAMIROWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 34**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

	granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

	linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
RP	tereny rolne
RL	tereny leśne
MRj/ML.MNj/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
W	wody otwarte
	granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

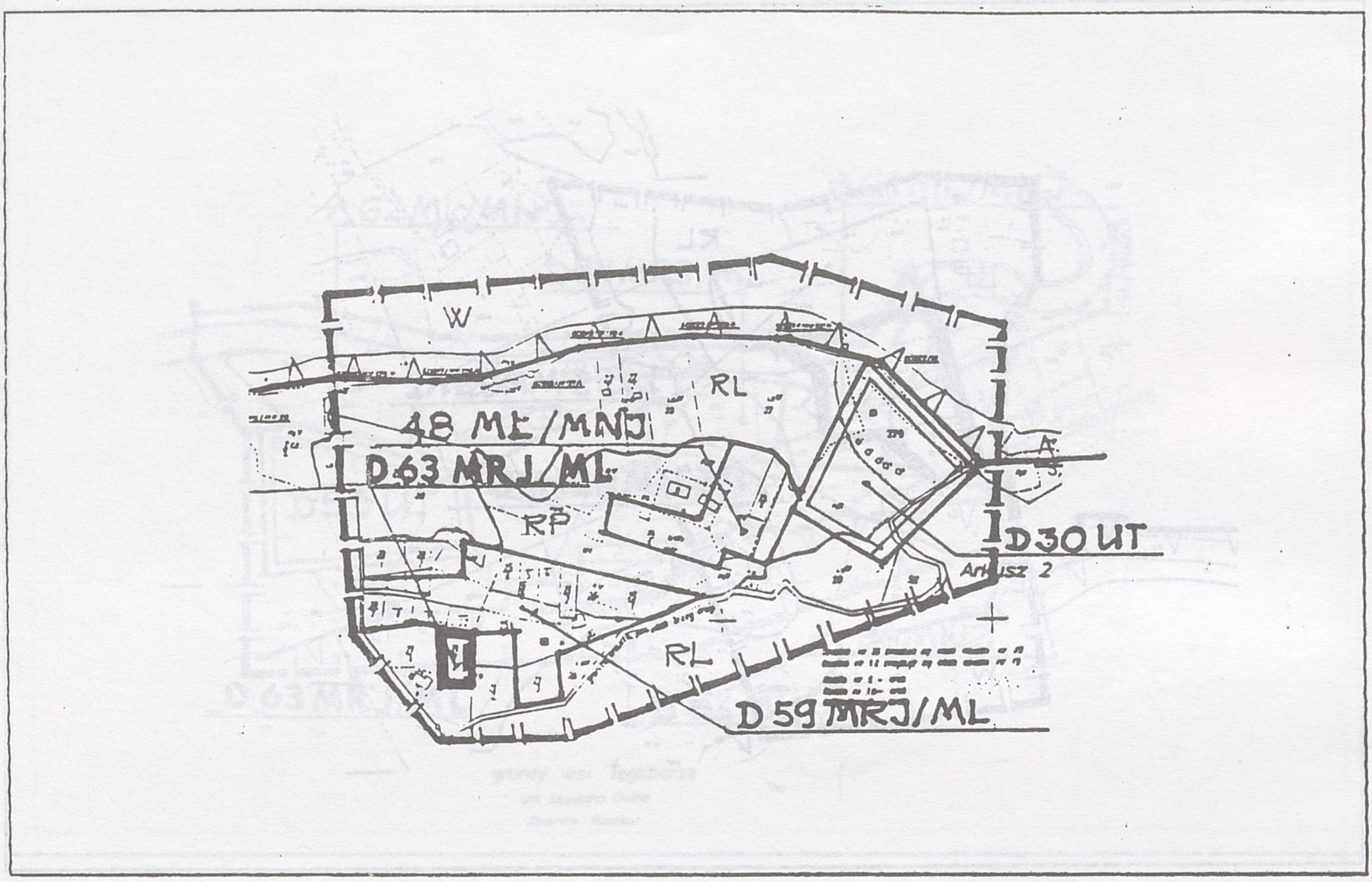
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

	linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu
MRj/ML	tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 35 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZNAMIROWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU** **nr 35**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
- RP — tereny rolne
- RL — tereny leśne
- MRj/ML,MNj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
- UT — tereny usług turystyki i wypoczynku
- W — wody otwarte
- granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

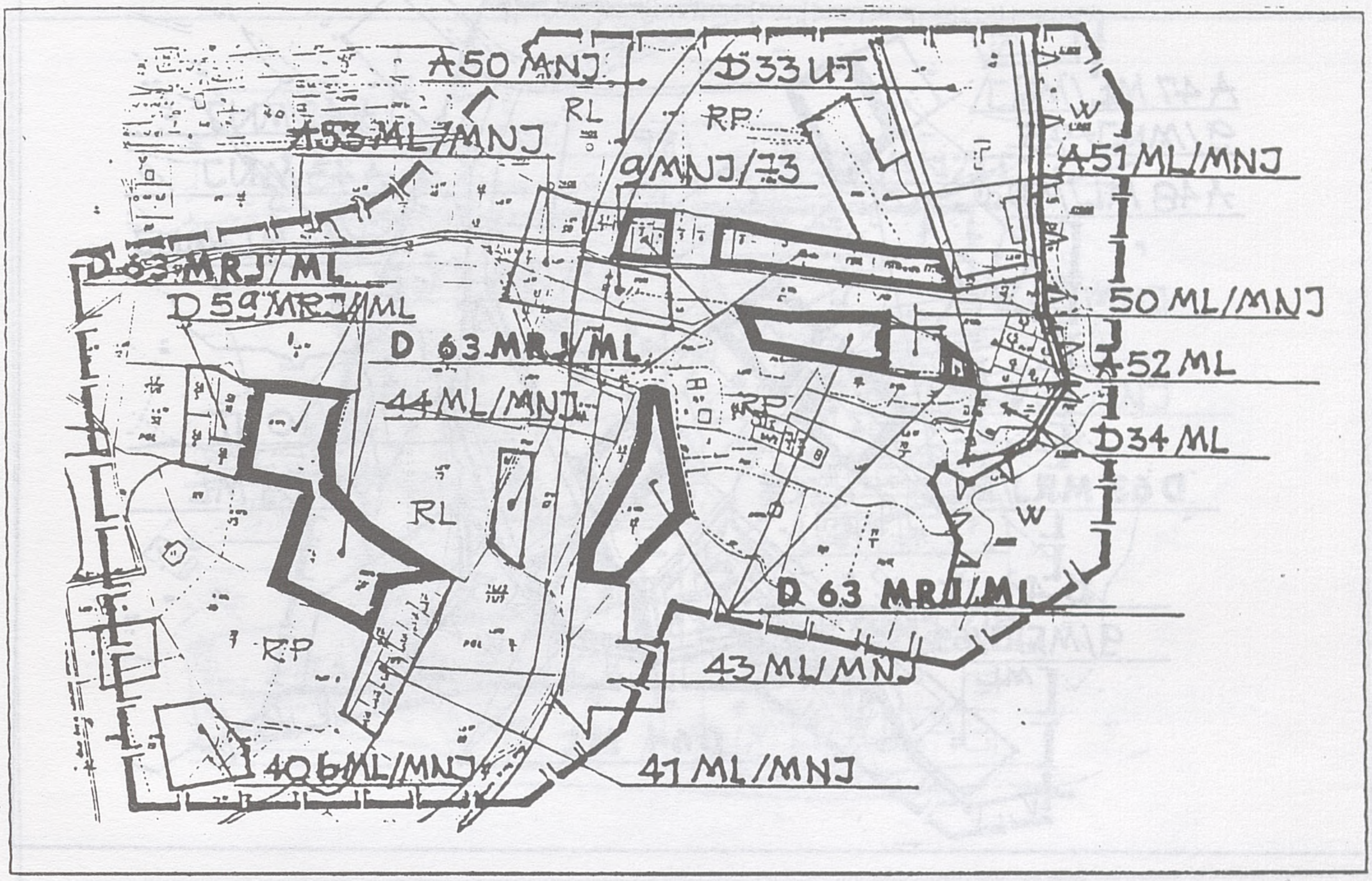
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu
- MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 36 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZNAMIROWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 36**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

MNj,MR,MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

MRj/ML,MNj/ML — tereny bud.mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

ML — tereny bud. letniskowego

UT — tereny usług turyst.i wypocz.

W — wody otwarte

granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

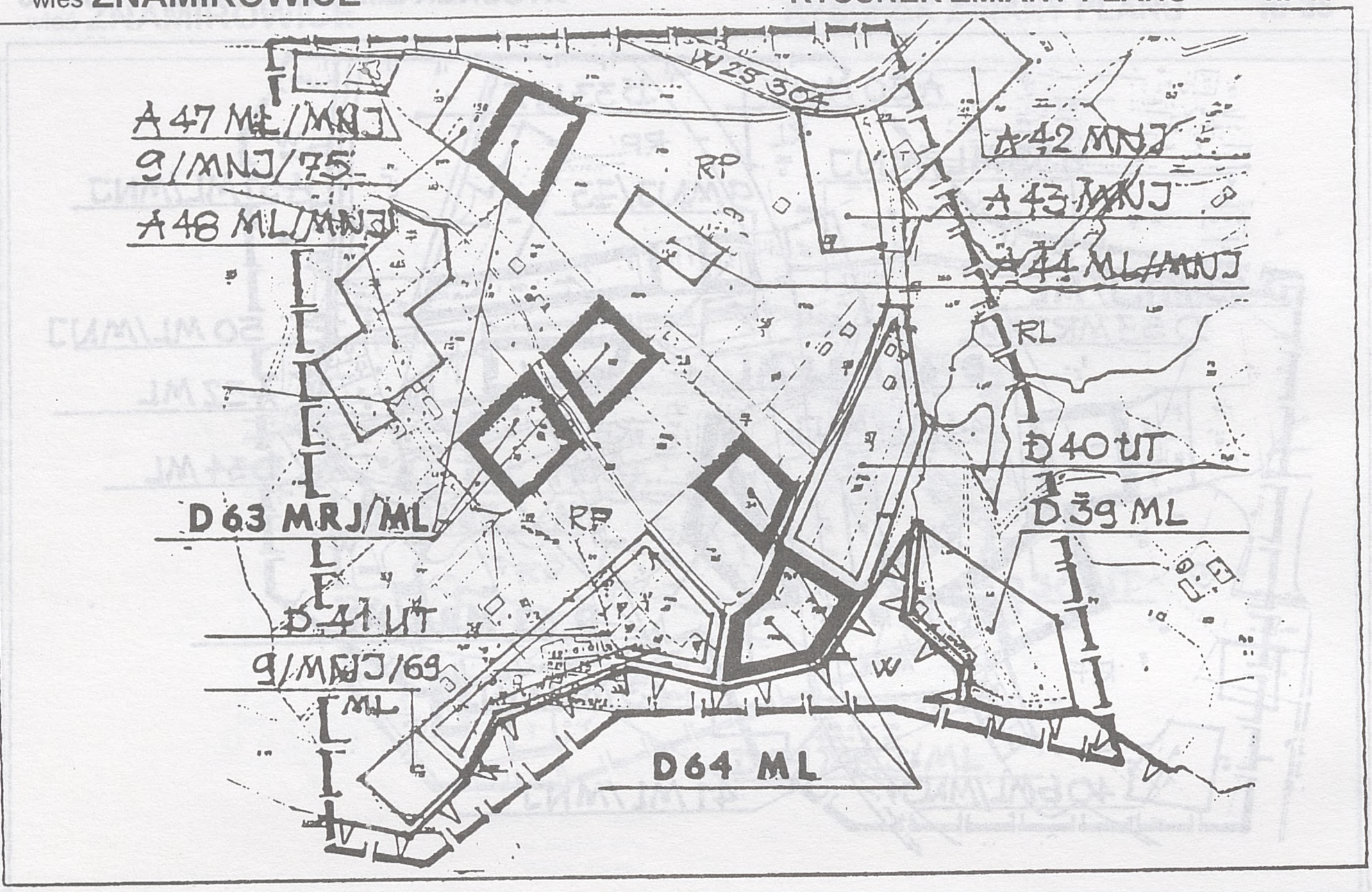
linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 37 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZNAMIROWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 37**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- RP — tereny rolne
- RL — tereny leśne
- K nr W nr — drogi krajowe i wojewódzkie
- G — drogi lokalne i dojazdowe
- MNj.MR.MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług
- MRj/ML.MNj/ML — tereny bud.mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
- ML — tereny bud. letniskowego
- UT — tereny usług turyst.i wypocz.
- W — wody otwarte
- granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

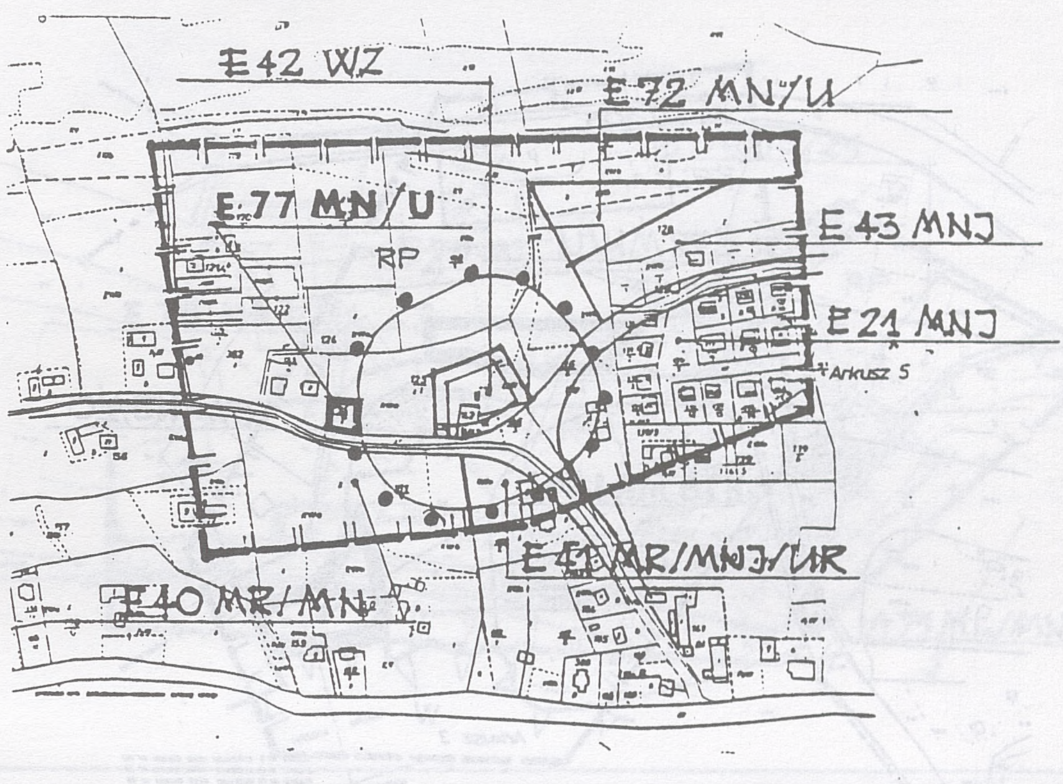
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego
- ML — tereny bud. letniskowego

Załącznik Nr 38 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TĘGOBORZE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 38**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

WZ — tereny zaopatrzenia w wodę

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

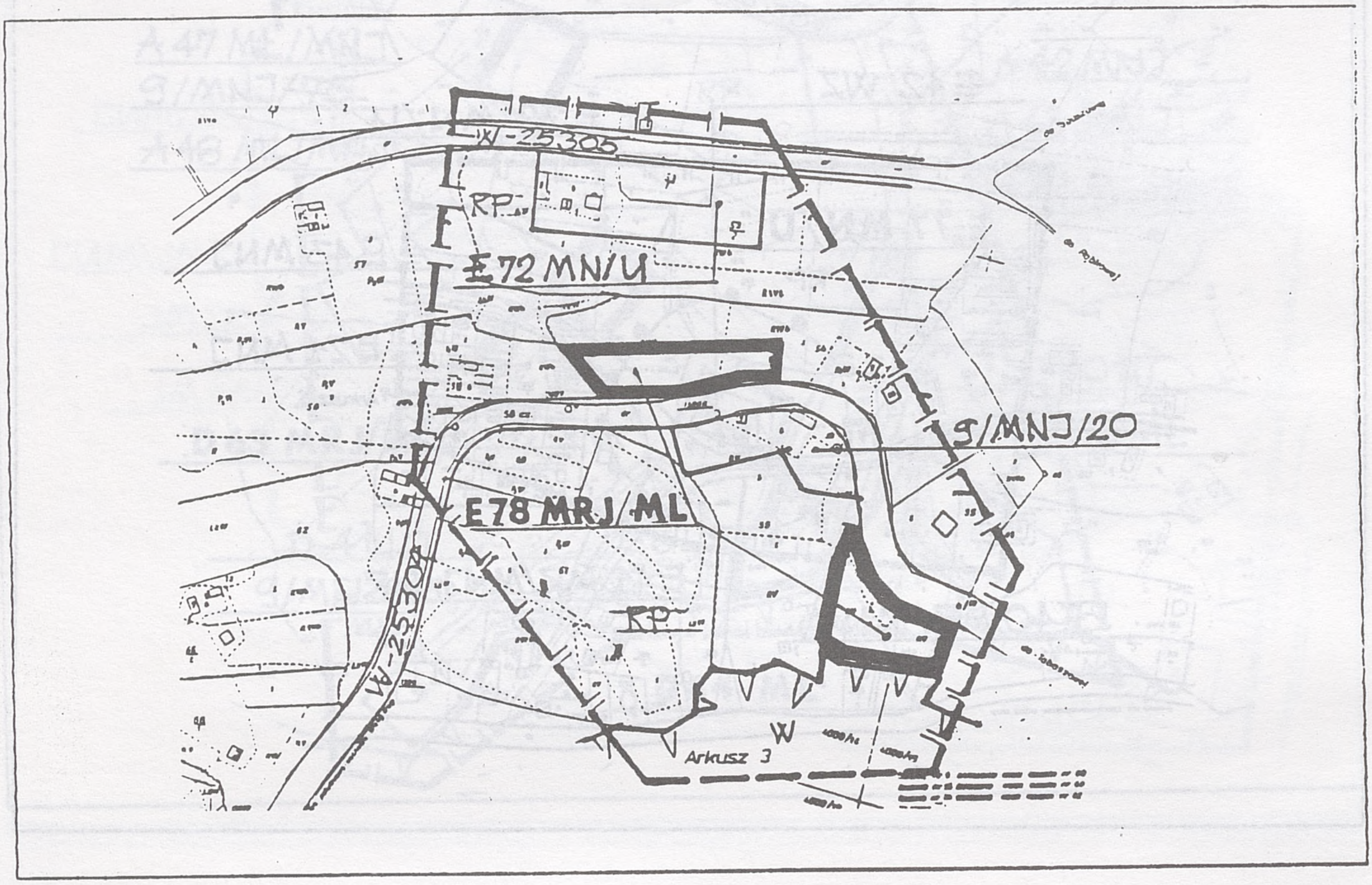
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 39 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TĘGOBORZE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 39**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

K nr, W nr — drogi krajowe i wojewódzkie

MNj,MR.MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

W — wody otwarte

granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

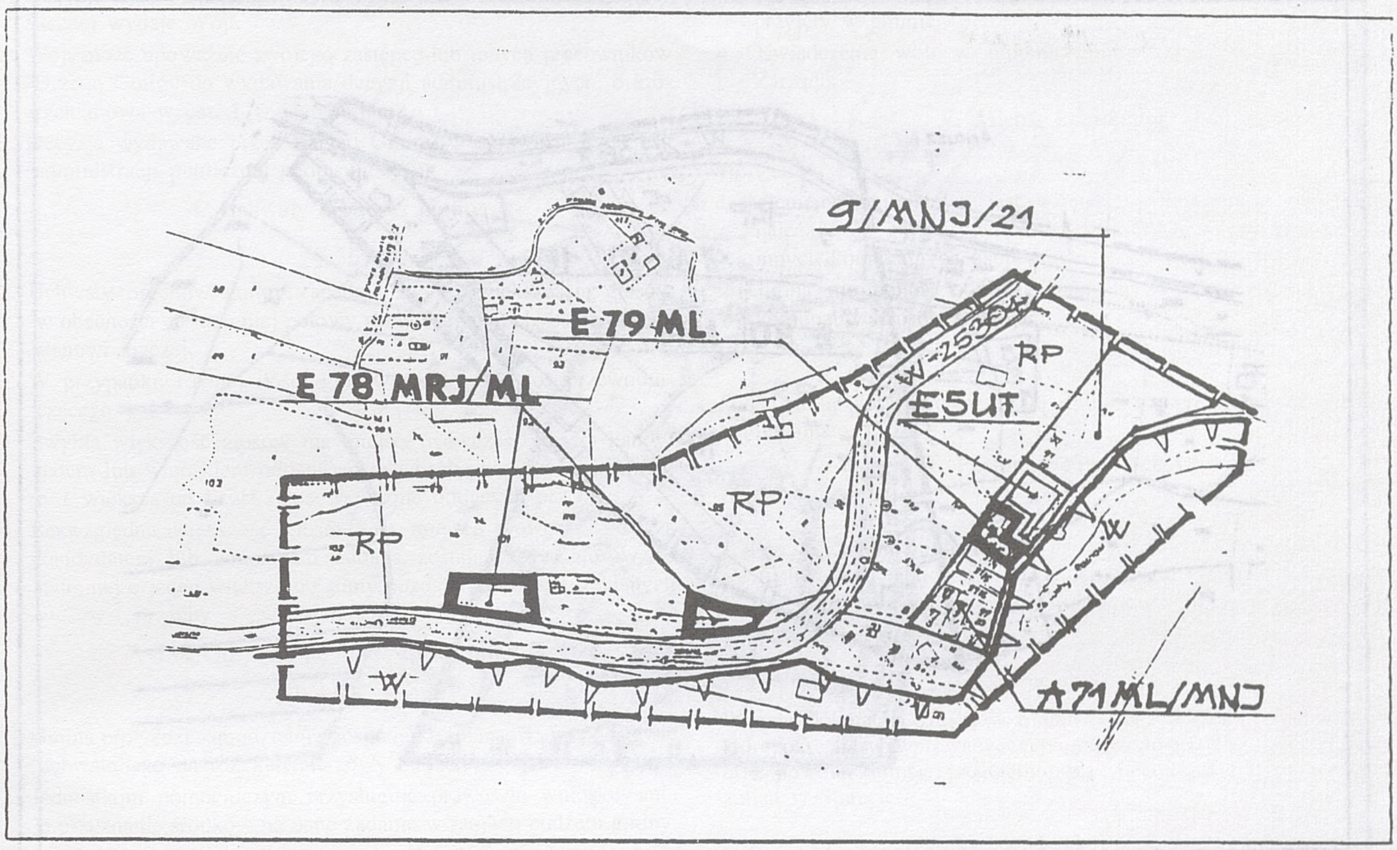
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianą planu

MRj/ML — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 40 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **TĘGOBORZE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 40**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania

MRj/ML,MNj/ML **tereny bud.mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego**

RP **tereny rolne**

UT **tereny usług turyst.i wypoczynku**

Knr Wnr **drogi krajowe i wojewódzkie**

granica strefy technologicznej zb. rożnowskiego

MNj.MR.MN/U **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług**

W **wody otwarte**

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu

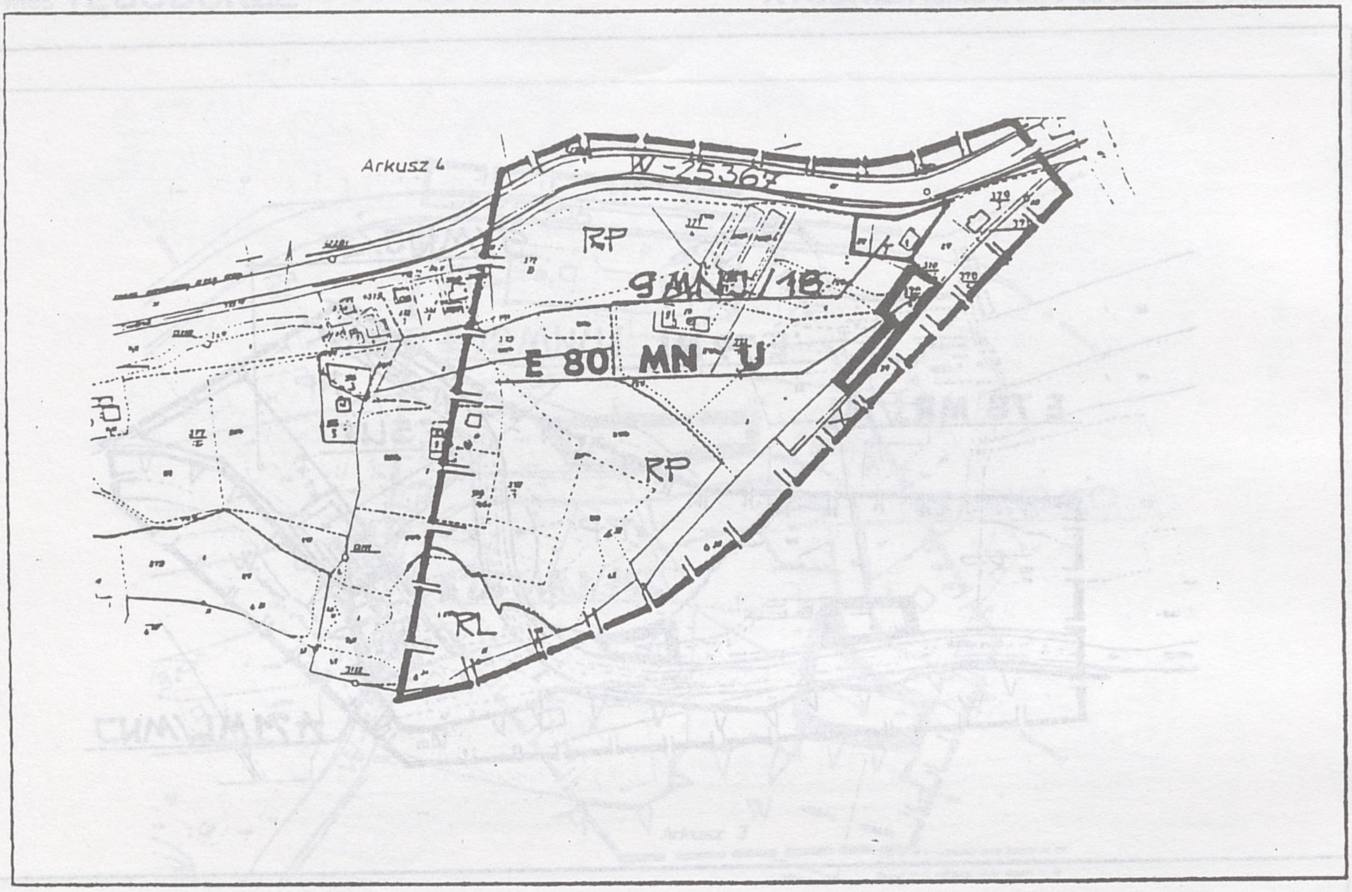
MRj/ML **tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego**

ML **tereny bud. letniskowego**

Załącznik Nr 41 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŚWIDNIK** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 41**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny lesne

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

K.cr. V.cr. — drogi krajowe i wojewódzkie

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

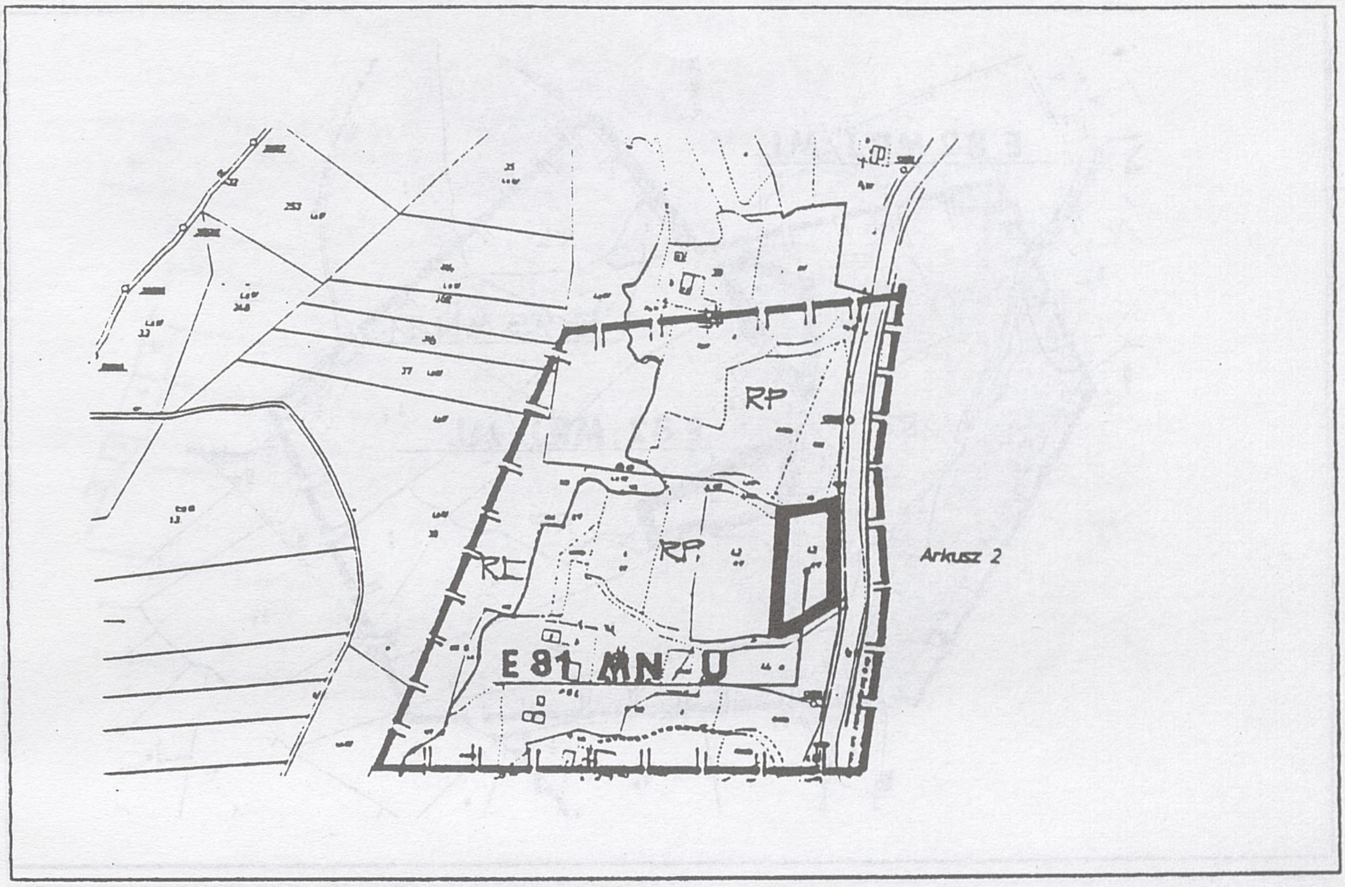
linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 42 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ZAWADKA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 42**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

RL — tereny leśne

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

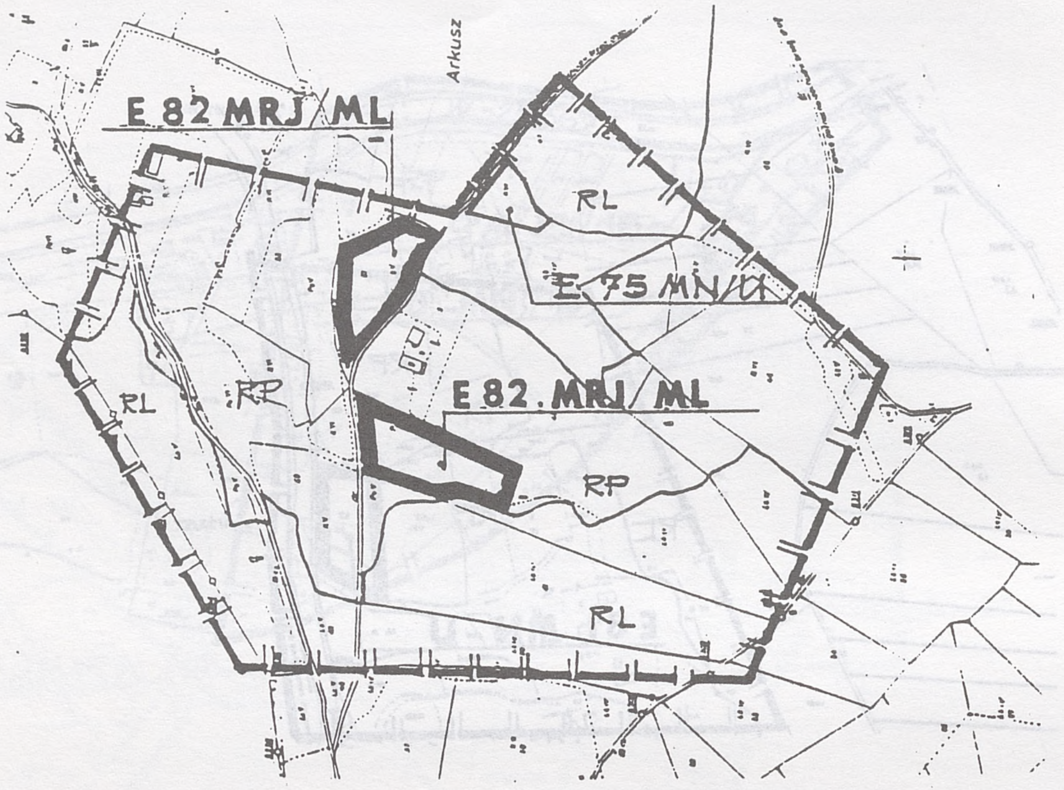
linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 43 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **SKRZĘTLA-ROJÓWKA** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 43**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

[▭▭] - granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

[▭] linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

[RP] tereny rolne

[RL] tereny leśne

[MNJ,MR,MN/U] tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem uslug

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

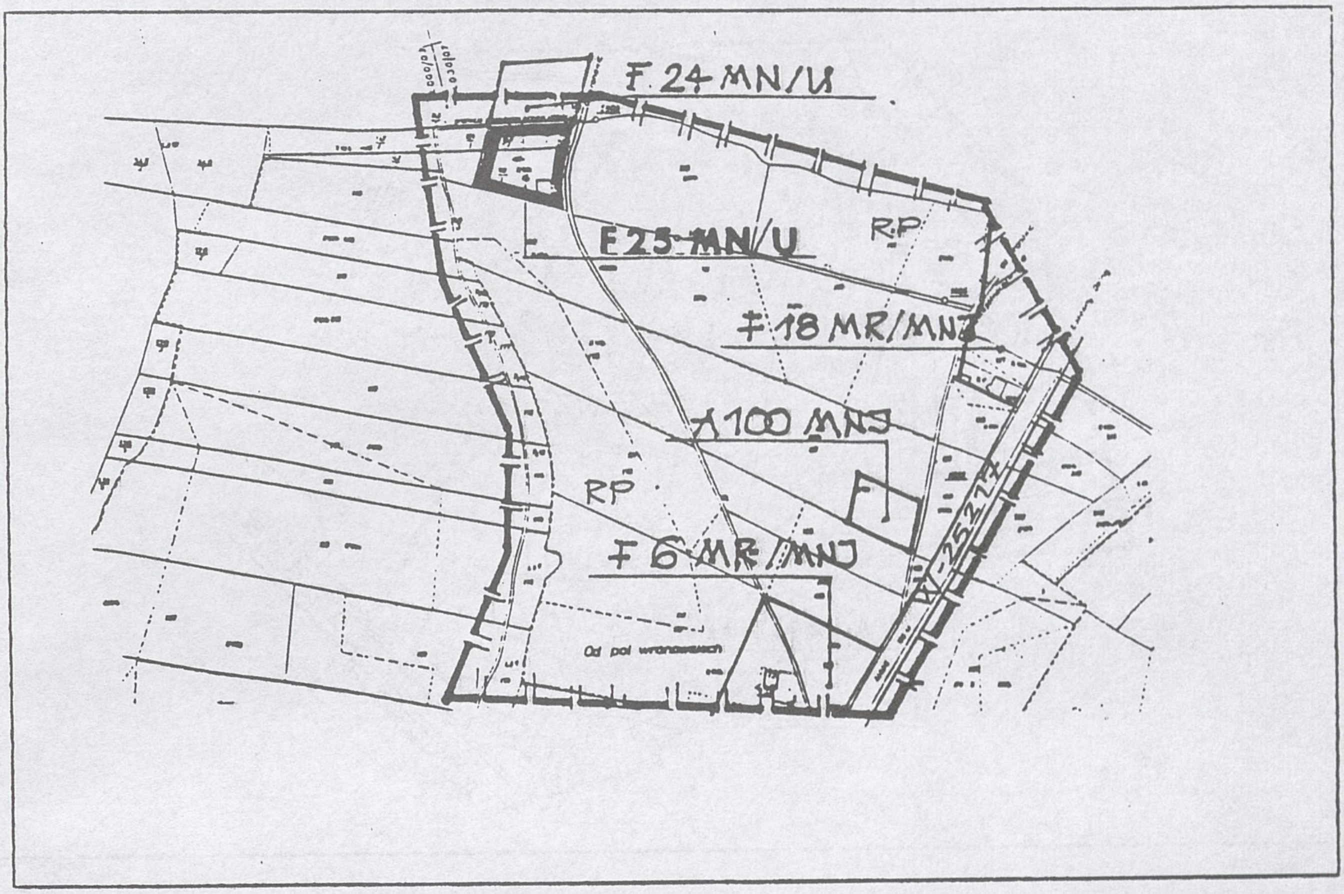
[▭] linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

[MRj/ML] tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem letniskowego

Załącznik Nr 44 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **ŻBIKOWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 44**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

- granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

- linia rozgraniczająca tereny o rożnym sposobie uzytkowania
- RP — tereny rolne
- Knr. Wnr — drogi krajowe i wojewódzkie
- MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

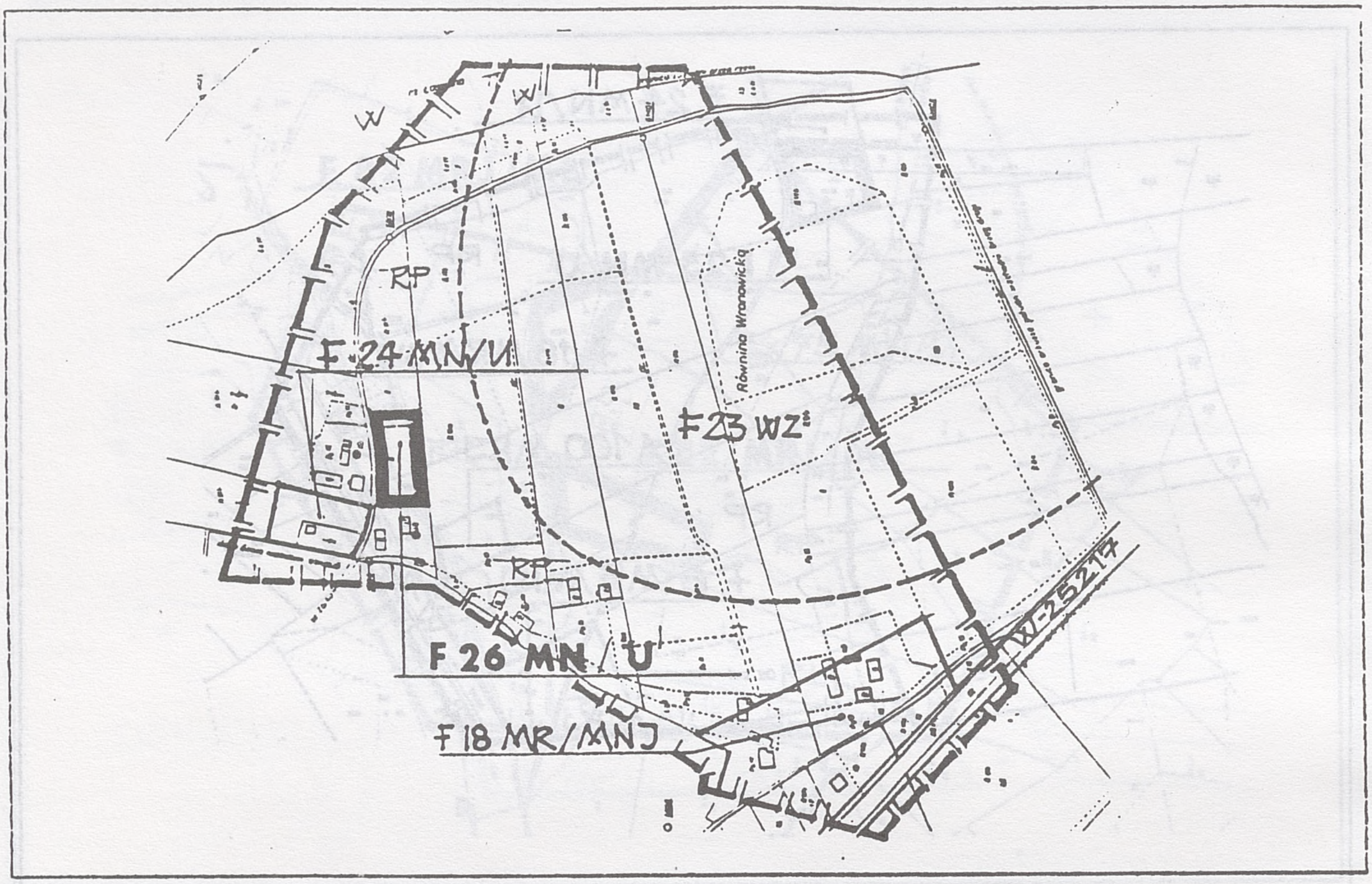
USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

- linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianaplanu
- MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Załącznik Nr 45 do Uchwały Nr 119/XXII/96 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29.03.1996 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

gminy **ŁOSOSINA DOLNA** skala 1 : 5000

wieś **WRONOWICE** **RYSUNEK ZMIANY PLANU nr 45**



USTALENIA RYSUNKU ZMIANY PLANU

granica opracowania

USTALENIA MIEJSCOWEGO PLANU

linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania

RP — tereny rolne

WZ — rejony lokalizacji studni dla ujęć wody

MNJ.MR.MN/U — tereny budownictwa mieszkaniowego, z dopuszczeniem usług

USTALENIA WPROWADZONE ZMIANĄ PLANU

linie rozgraniczajace tereny wprowadzone zmianąplanu

MN/U — tereny bud. mieszkaniowego z dopuszczeniem usług

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacji i Nadzoru, N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Seweryn Głębowski
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 29 kwietnia 1996 r. w NFUG „Nowomag" Wydział Poligraficzny Nowy Sącz
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu, ul. Jagiellońska 52 — tel. 43-74-23 Nakład 230 Cena: 12,80/120 000